

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Нефедова М.И.

Методические рекомендации

«СОЗДАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ
ПРЕЗЕНТАЦИЙ В СЕТЕВОМ СЕРВИСЕ PREZI.COM»



Prezi.com — это веб-сервис, с помощью которого можно создать интерактивные мультимедийные презентации с нелинейной структурой. Презентации представляют собой мощный инструмент, который помогает нам доносить свои идеи наиболее эффективным и наглядным способом. Обычно для создания презентации мы используем программу Power Point, которая является частью набора приложений Microsoft Office. Однако в последнее время появилось достаточное количество альтернатив, многие из которых предоставляют не меньшие возможности и к тому же бесплатны. Одним из лучших примеров подобных инструментов является Prezi.

Prezi – это облачный сервис, который служит для создания интерактивных презентаций. Для начала использования этого инструмента перейдите по адресу [//prezi.com](https://prezi.com) и пройдите несложный процесс регистрации. Сделать это можно с помощью своего адреса электронной почты или используя учетные данные в социальной сети Facebook. Заходим на сайт <https://prezi.com/>, там нас встречает главная страница, чтобы начать пользоваться конструктором нужно нажать на синюю кнопку “Get started” (Рисунок 1).

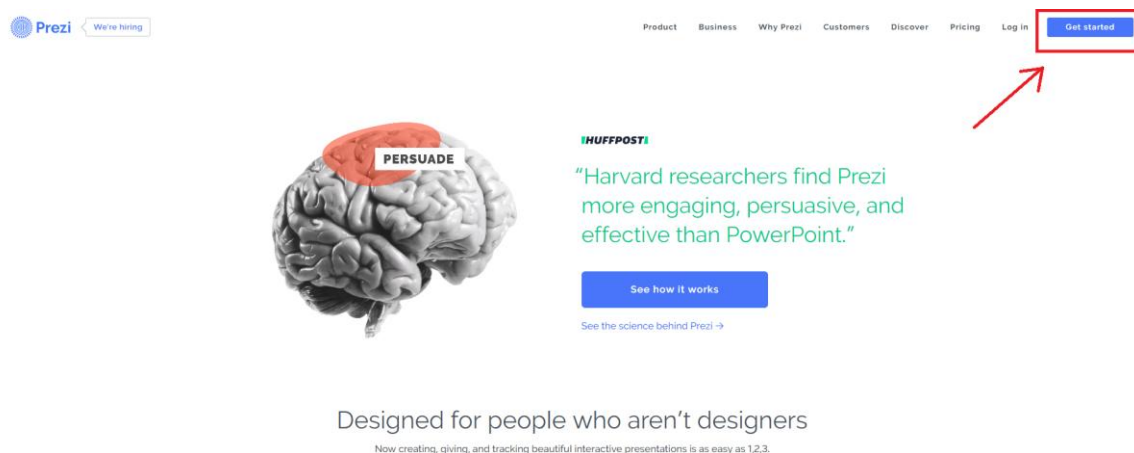


Рисунок 1 - Стартовая страница

Открылась страница с выбором лицензии. Для бесплатного использования нужно нажать первую из трех кнопок “Basic” (на Рисунок 2 это действие отмечено как “1”). Далее нажимаем “Continue” (на Рисунок 2 это действие отмечено как “2”).

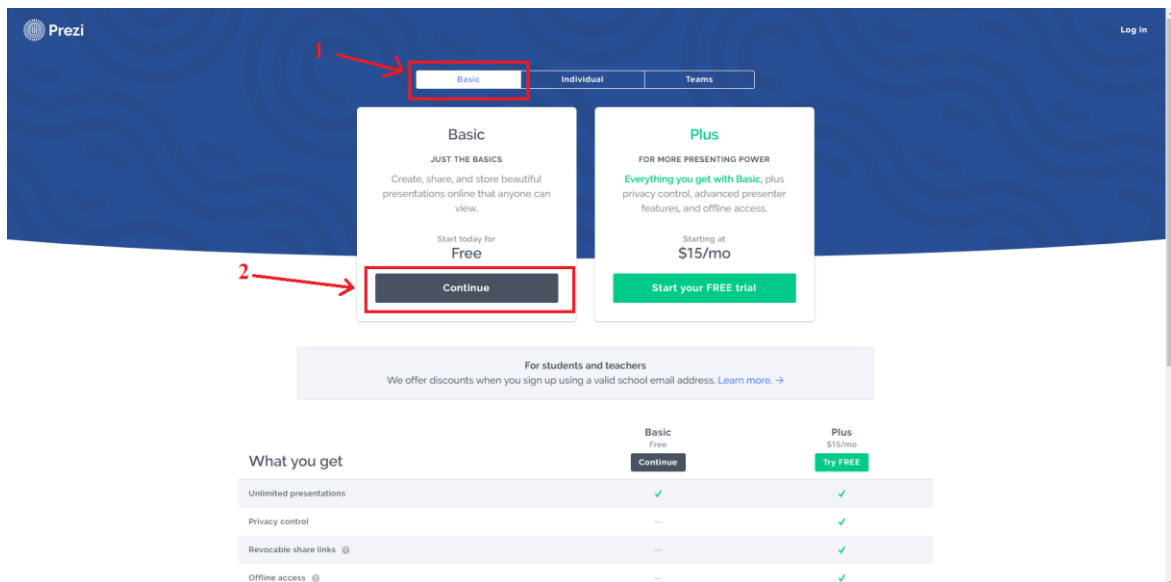


Рисунок 2 - Выбор лицензии

После нажатия на кнопку открывается страница с регистрацией. Для использования prezi.com вам нужно будет зарегистрироваться или если у вас уже есть аккаунт на таких ресурсах как gmail или Facebook, можно зайти, используя одну из этих учетных записей.

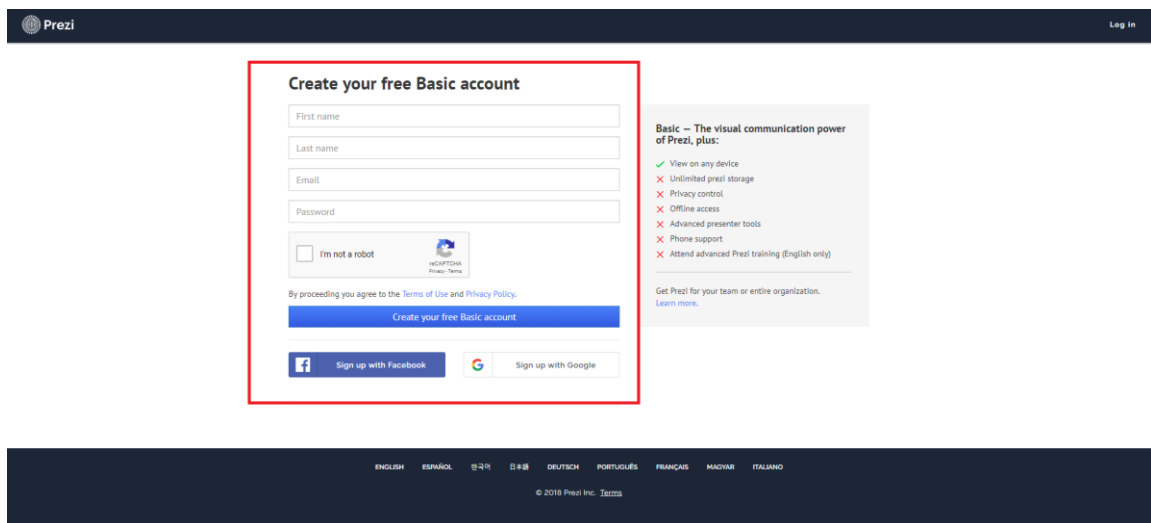


Рисунок 3 - Регистрация

По окончании регистрации открывается ваш личный кабинет. Чтобы создать новую презентацию надо нажать на кнопку “New presentation” (Рисунок 4).

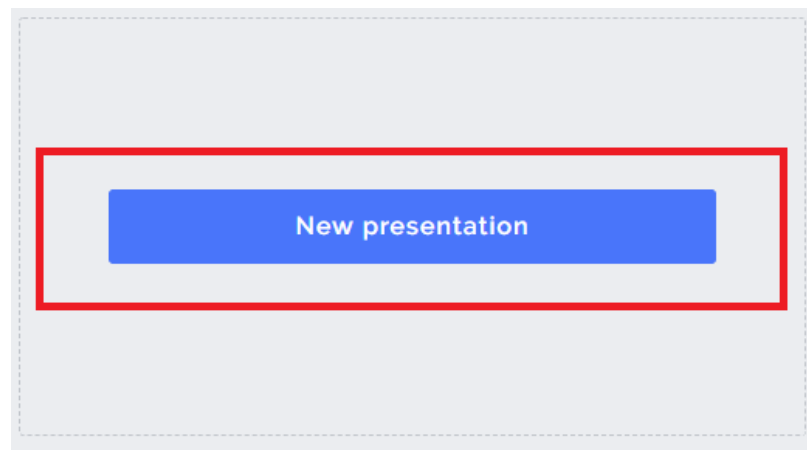


Рисунок 4 - Создать новую презентацию

После загрузки мы попадаем на страницу выбора шаблона для презентации, я выбрал “Sales report” (Рисунок 5).

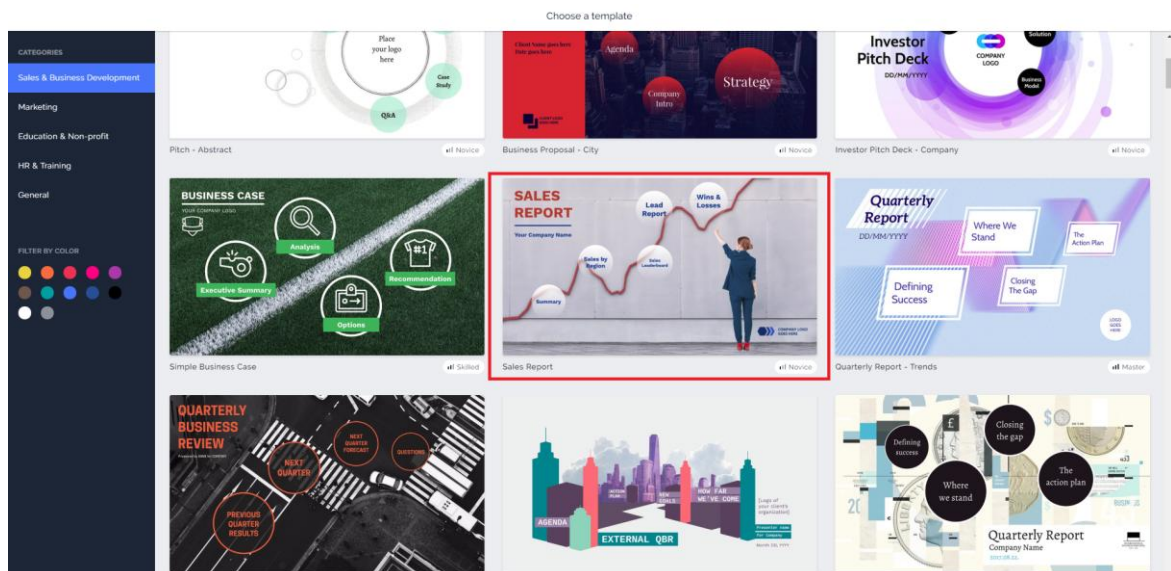


Рисунок 5 - Шаблоны

Даем презентации название, ставим галочку на “Anyone on the web” и переходим в редактор. Он состоит из нескольких элементов:

- ✓ рабочее поле (Рисунок 6 - элемент 1);
- ✓ панель управления слайдами (Рисунок 6 – элемент 2);
- ✓ панель редактирования и добавления элементов (Рисунок 6 - элемент - 3);
- ✓ кнопка просмотра презентации (Рисунок 6 - элемент 4).



Рисунок 6 - Редактор

Рассмотрим инструмент подробнее.

“File”

В нем имеются следующие компоненты (Рисунок 7):

- New prezī - создать новую презентацию.
- Save - сохранить презентацию.
- Show info - показать информацию.
- Your prezis - ваши презентации.



Рисунок 7 - "File"

“Edit”

- Undo – шаг назад.
- Redo – шаг вперед.
- Cut – вырезать.
- Copy – копировать.
- Paste – вставить.
- Select All – выделить все.

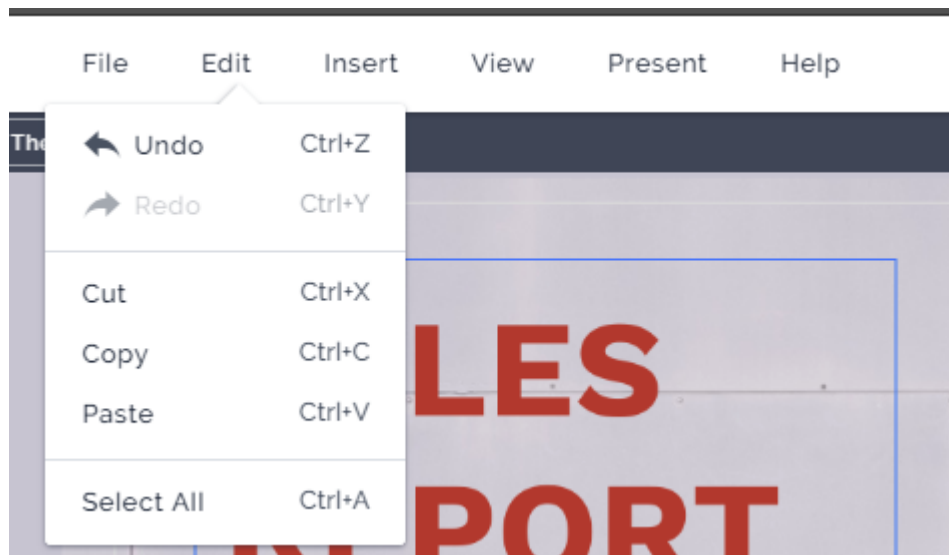


Рисунок 8 - "Edit"

"Insert"

С помощью данной функции можно добавлять элементы в презентацию.

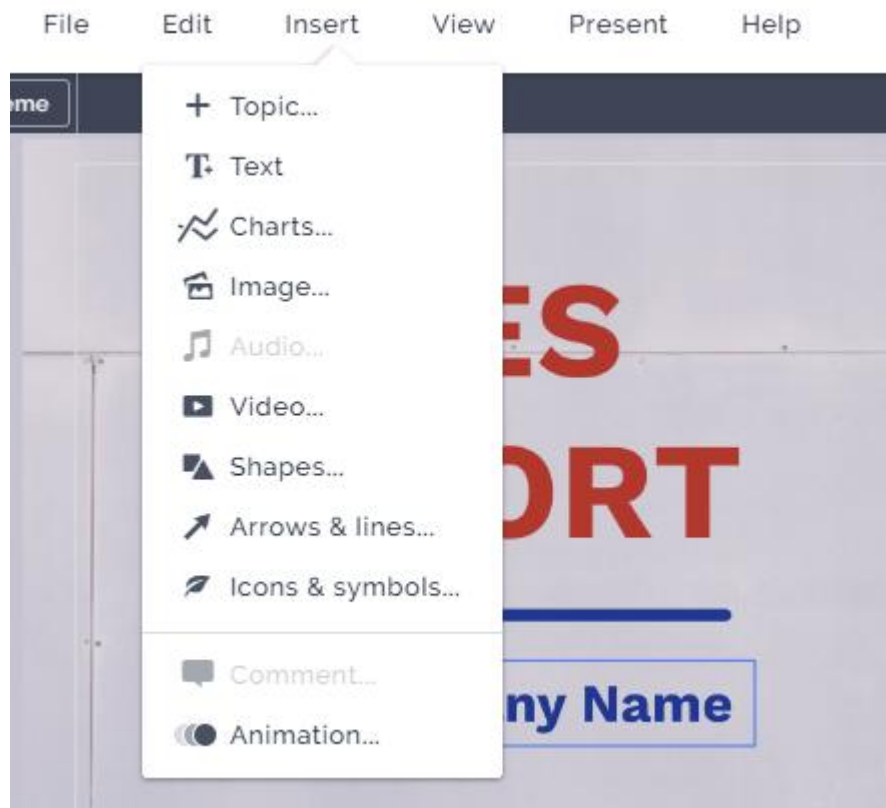


Рисунок 9 - "Insert"

Рассмотрим самые часто используемые элементы презентации.

- *Text* - при нажатии на кнопку текст создается текстовый элемент, который можно редактировать.



Рисунок 10 - "Text"

- *Image* - позволяет добавлять картинки в вашу презентацию.

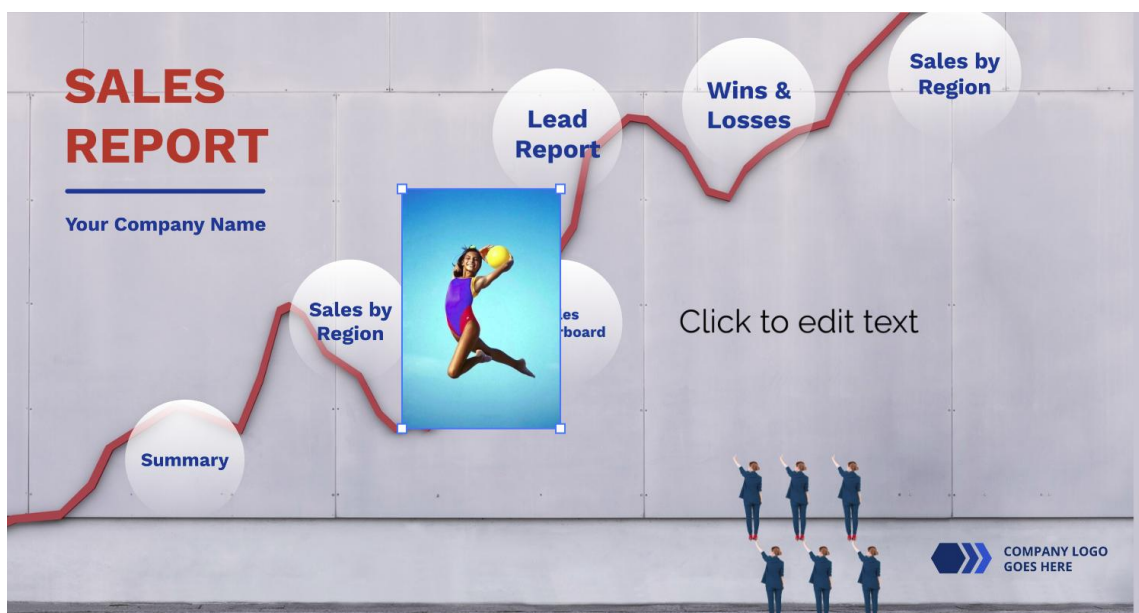


Рисунок 11 - "Image"

- *Video* - функция добавления видео из YouTube.

UPLOAD FILE

 Select...

[Learn about supported formats](#) 

EMBED YOUTUBE

Insert

YouTube videos will not be available while presenting offline.

Powered by:



Рисунок 12 - "Video"

- *Shapes* - добавление фигур.

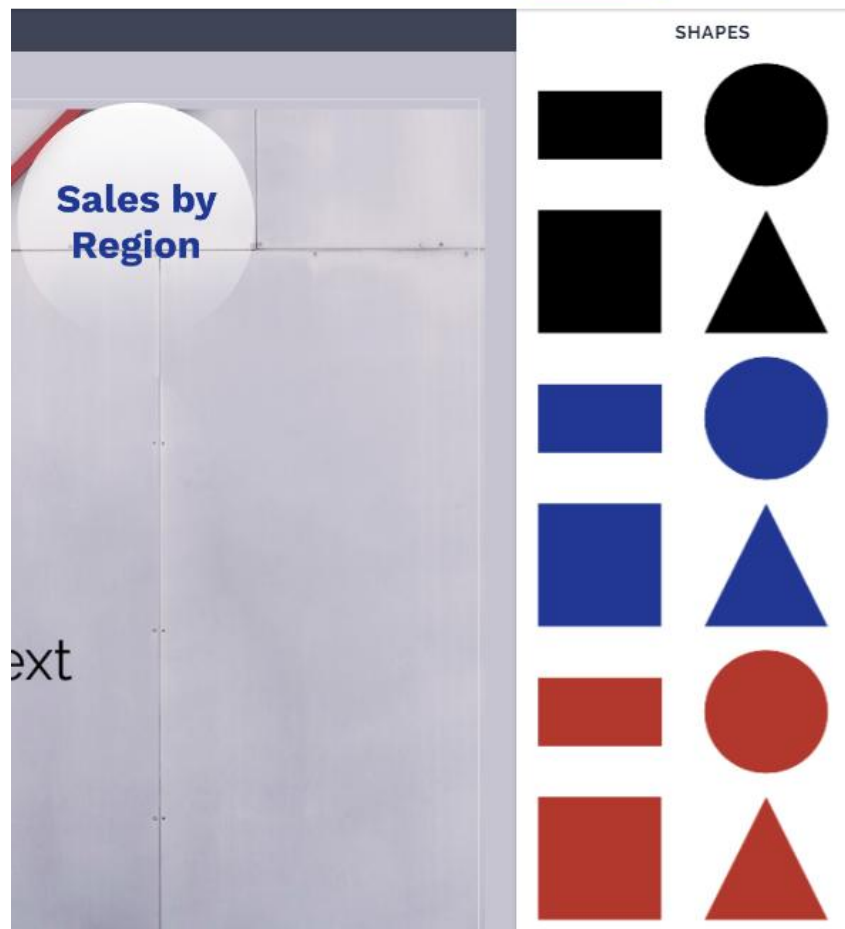


Рисунок 13 - "Shapes"

- *Arrows and lines* - добавление стрелок и линий.

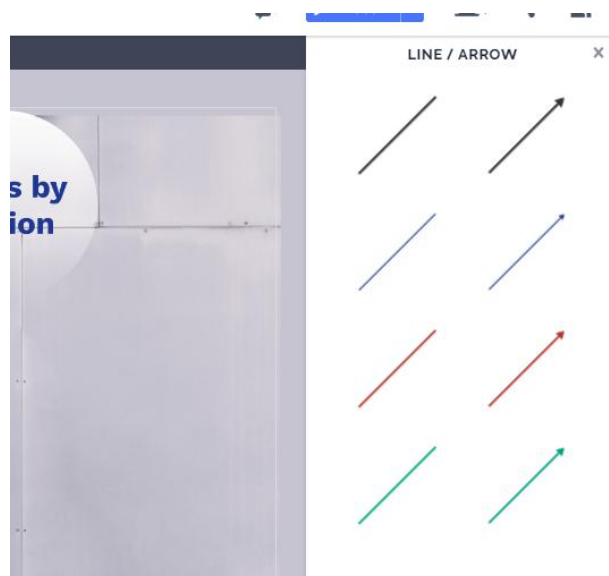


Рисунок 14 - "Arrows and lines"

- *Icons and symbols* - добавление иконок и символов.

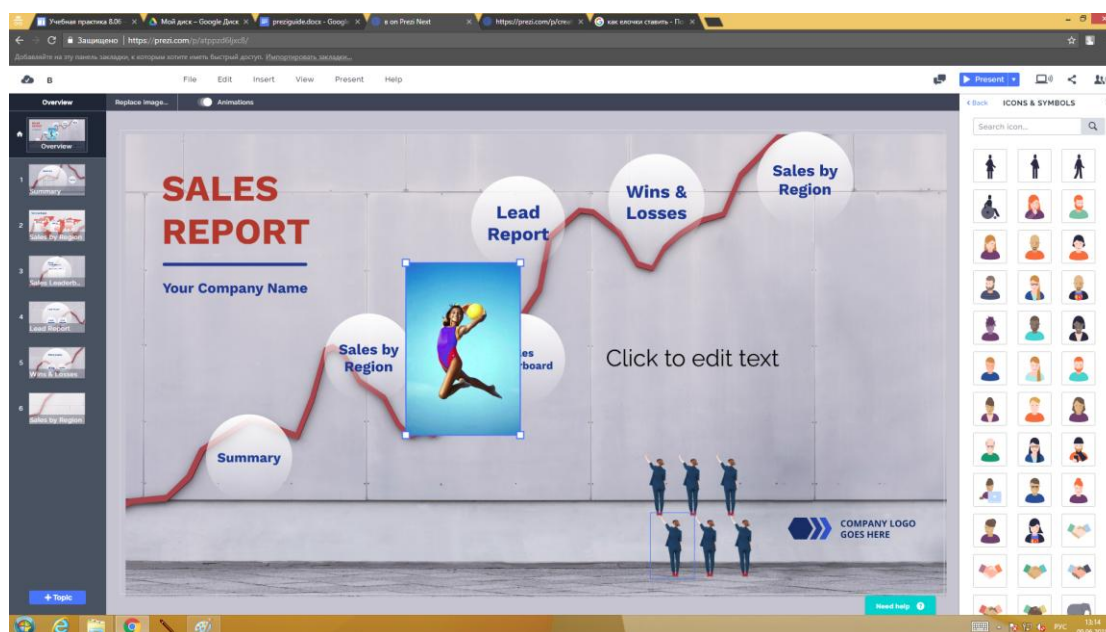


Рисунок 15 - "Icons"

Чтобы показать свою презентацию другим людям нужно сохранить ее, нажав Ctrl+S и дальше нажать на File -> Your prezis (Рисунок 16).

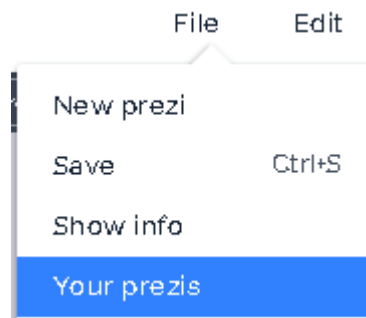


Рисунок 16 - "File"

После нажатия на кнопку “Your prezis” мы попадаем на страницу со всеми нашими презентациями. Нажимаем на кнопку с тремя большими точками, далее на кнопку “Share view link”.

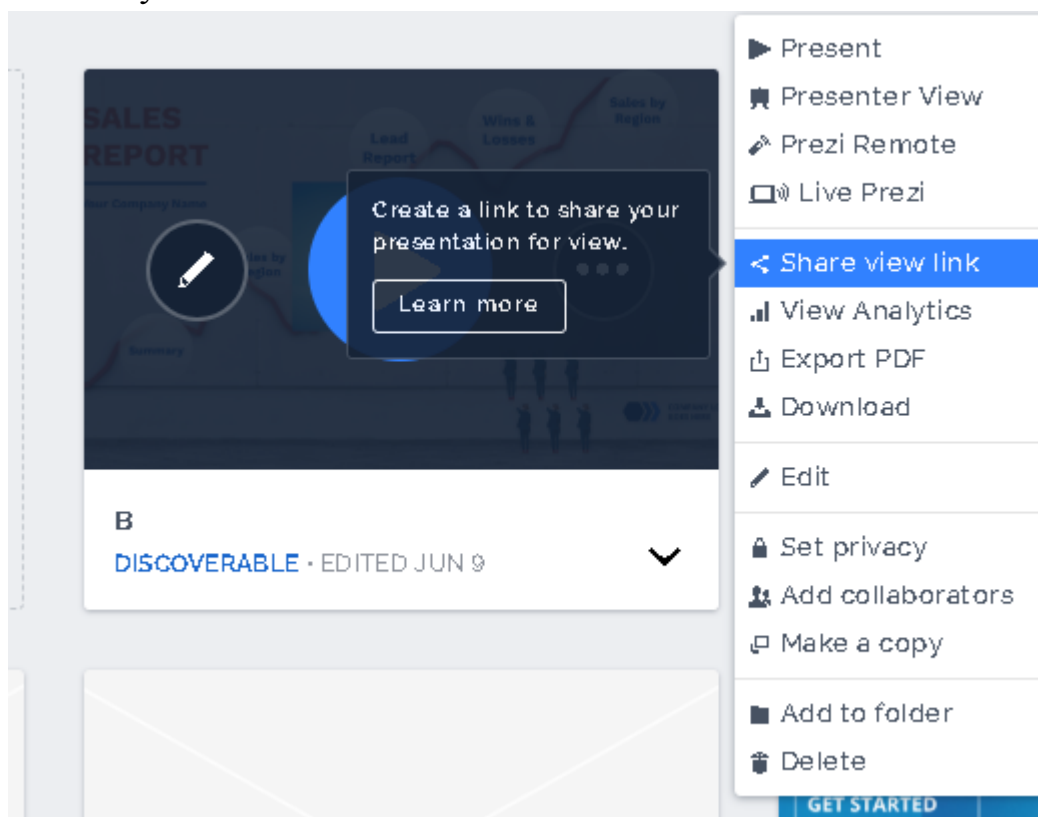


Рисунок 17 - "Share view link"

Создается ссылка на презентацию которой можно поделиться (Рисунок 18).

×

[← BACK TO ALL LINKS](#)

B

LINK SETUP

Enter the company or viewer's name for your own records.

Track this link on Prezi Analytics



Require viewer name and email

 [Copy](#)

Generated at Jun 12, 2018

[🔌 Deactivate link](#)

Рисунок 18 - Ссылка