

Ресурсный центр подготовки специалистов
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Российский колледж традиционной культуры»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Императорский Александровский лицей»»

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ: НОВЫЙ ВЗГЛЯД

Материалы городской научно-практической конференции

25 февраля 2016 года



Санкт-Петербург
2016

Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд – материалы городской научно-практической конференции. 25 февраля 2016 года.

В сборнике публикуются материалы докладов заведующих отделением, методистов, преподавателей и мастеров производственного обучения:

- СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей»;
- СПб ГБ ПОУ «Российский колледж традиционной культуры»;
- СПб ГА ПОУ «Колледж туризма и гостиничного сервиса»;
- СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»;
- СПб ГБ ПОУ «Реставрационный колледж «Кировский»;
- СПб ГБ ПОУ «Экономический колледж»;
- ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

Пленарное заседание

Профессиональная культура как базовая составляющая профессиональной подготовки специалистов. <i>Ротарь Л.С.</i>	5
Секция «Практическое применение информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсов в образовательном процессе»	
Опыт использования локальных и глобальных сетевых ресурсов на уроках информатики для студентов специальности «Организация обслуживания в общественном питании». <i>Шарапов Н.Н.</i>	8
Виртуальная образовательная среда как одно из средств эффективной реализации учебного процесса. <i>Бурова Т.Н., Горелая Л.В.</i>	9
Интернет-ресурсы как фактор повышения качества знаний обучающихся в преподавании профессионального модуля «Ведение индивидуальной трудовой деятельности». <i>Сургучева О.В.</i>	14
Практико-ориентированные технологии в подготовке специалистов в области документационного обеспечения управления и архивоведения. <i>Бесстрашнова А.К.</i>	16
Использование геоинформационных систем в профессиональной деятельности будущих специалистов. <i>Тришина И.П.</i>	18
Использование программы NetOp School на практических занятиях по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности». <i>Шестакова Н.Г.</i>	20
Проблемы использования Интернет-ресурсов в образовательном процессе. <i>Барышев О.Б.</i>	22
Применение информационно-коммуникационных технологий для повышения профессионального уровня обучающихся. <i>Смородина Е.В.</i>	23
Секция «Учебная и производственная практики как важный этап в формировании профессиональной компетентности будущего специалиста»	
Содержание и организация учебного процесса как начальный этап формирования подготовки компетенции по профессии «Повар, кондитер». <i>Лазарева В.С.</i>	28
Разработка методических рекомендаций по производственной практике на примере специальности «Организация обслуживания в общественном питании». <i>Иванова М.В.</i>	31
Роль работодателя в организации производственной практики студентов. <i>Горбач Л.С.</i>	32
Организация и проведение конференции по итогам производственной практики студентов. <i>Пфайфер М.Р.</i>	34
Секция «Активные и интерактивные педагогические технологии проведения занятий как способ развития творческой самореализации личности в разнообразных видах профессиональной деятельности»	
Использование интерактивных методов обучения в инклюзивном образовательном пространстве. <i>Куклина В.Ю.</i>	36
Использование «mind-map» (карты памяти) при проведении опроса по экономическим дисциплинам. <i>Белкова Н.С.</i>	39
Игровые технологии в преподавании финансовых дисциплин. <i>Авдеева А.И.</i>	40
Нетрадиционные формы текущего контроля. <i>Кузьмицкий Д.В.</i>	41
Использование справочно-правовых систем в обучении студентов экономических специальностей как средства повышения их профессиональной культуры. <i>Каменюк Е.В.</i>	43
Принцип игрового моделирования содержания и форм профессиональной деятельности при освоении профессиональных модулей. <i>Бугаева И.В.</i>	44
Опыт использования современных информационных ресурсов в процессе развивающего обучения при подготовке специалистов в системе СПО. <i>Горская Л.В.</i>	47
Возможности постерной (стендовой) сессии в учебном процессе и презентации учебных достижений студентов. <i>Игнатьева В.В., Радзевич И.Д.</i>	51

Секция «Механизмы формирования общих и профессиональных компетенций при проведении практических занятий»

Формирование общих и профессиональных компетенций при проведении практических занятий по дисциплине «Право». <i>Смирнова Е.А.</i>	53
Роль дисциплины «Организация работы с учебной информацией» в повышении профессиональной культуры обучающихся. <i>Марковская Л.Н.</i>	55
Использование интерактивных технологий при выполнении проектных экзаменационных работ. <i>Трубенева Т.Г.</i>	56
Роль проектной деятельности в формировании профессиональных компетенций будущих специалистов. <i>Богунова А.В.</i>	58
Рабочая тетрадь как составляющая часть учебно-методического комплекса. <i>Филатова О.В.</i> ...	60
Активные формы и методы обучения. <i>Милованова Е.Н.</i>	62
Формирование профессиональных компетенций будущих экономистов в процессе решения практикоориентированных задач. <i>Яненко Е.Ю.</i>	65
Формирование профессиональных компетенций через модульно-компетентностный подход (профессия «Секретарь») <i>Беликова О.Г.</i>	68
Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ на примере специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» <i>Коновалова С.В.</i>	73

Секция «Внеаудиторные мероприятия как средство повышения профессиональной культуры обучающихся»

Туристско-экскурсионные мероприятия как форма организации внеаудиторной деятельности обучающихся. <i>Власенко Д.М., Евсеева Е.В.</i>	75
Использование основ проектной деятельности в учебном процессе и во внеклассной работе. <i>Петрова Г.В.</i>	80
Возможности внеаудиторной деятельности для самореализации студента. <i>Никитина О.Н.</i>	82

ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА
КАК БАЗОВАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Ротарь Людмила Сергеевна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей», преподаватель

Сегодня наше государство нуждается в профессионалах, которые должны быть готовы к разнообразной профессиональной, общественной и культурной деятельности, и обладать такими качествами специалиста, как:

- высокая компетентность;
- широкий профессиональный кругозор;
- высокий уровень психологической подготовленности;
- умение творчески и эффективно использовать свои знания и навыки.

Поэтому как никогда важно сформировать у наших студентов:

- высокий профессионализм;
- интеллигентность;
- социальную зрелость и творческое начало.

В связи с этим есть смысл рассмотреть, что же такое профессиональная культура, почему она составляет основу жизни человека и служит показателем полноценного участия личности в развитии общества.

Общеизвестно, что культурным считается человек, который смог в совершенстве овладеть профессией, подчинить свою жизнь какому-либо полезному делу.

Анализируя понятие профессиональной культуры будущего специалиста, необходимо определить, прежде всего, подходы к пониманию самой категории «культура». Культура в узком смысле – это сфера духовной жизни людей. В самом широком смысле своего значения культура характеризует всю жизнедеятельность человека.

Любая сфера человеческой жизни может быть представлена с точки зрения ее культурной значимости и ценности. Культура включает в себя:

- результаты деятельности людей;
- знания, умения, навыки, способы и формы общения;
- выражает глубину человеческого бытия.

Поэтому универсальность понятия «культура» позволяют рассматривать ее как характеристику уровня развития личности.

В этой связи представляется необходимым выяснить основные составляющие профессиональной культуры. Так, профессионализм, по мнению большинства исследователей, считается одним из необходимых условий профессиональной культуры личности, и включает:

- профессиональную компетентность;
- нравственность, инициативу и мастерство;
- способность к саморазвитию.

Общение с профессионалами высокого уровня, какими являются мои коллеги, позволяет сделать вывод, что профессионализм – это, прежде всего, отношение к делу, а не простой набор

компетенций. Наш опыт работы показывает, что хотя культура специалиста и развивается через практический опыт, но интеллектуальные основы профессионализма формируются в процессе образования. Профессионалом можно считать человека, который овладел нормами профессиональной деятельности, профессионального общения и осуществляет их на высоком уровне.

Профессиональная культура включает в себя:

1. Профессиональное сознание.
2. Интеллигентность.
3. Совокупность поведенческих стереотипов.

Развитие рынка услуг в России требует высококвалифицированных специалистов, к которым на сегодняшний момент предъявляются высокие требования.

Для эффективного выполнения своих обязанностей специалисту необходимо осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с принципами и нормами профессионального поведения.

Переход к информационному обществу повысил требования к профессиональной культуре специалиста финансовой сферы. Новые экономические и социальные условия привели к тому, что работодатель стал предъявлять более высокие требования не только к профессиональным качествам молодых специалистов, но и к:

- личностным качествам специалиста;
- уровню его общей культуры;
- культуре мышления и поведения.

Отсюда следует, что профессиональная культура специалиста включает творческое отношение к профессиональной деятельности и этические качества личности. Помимо прочего, ему необходима настойчивость, инициатива, обязательность и увлеченность.

В нашем колледже доминируют экономические специальности. Мы готовим финансистов, бухгалтеров, коммерсантов, логистов и т.д.

В процессе обучения они должны усвоить ролевое поведение в основе которого лежит честность, объективность и законность. Они должны обладать такими качествами как ответственность, целеустремленность, стрессоустойчивость, иметь организаторские и аналитические способности, быть настойчивыми, обладать хорошей памятью и быть отличными переговорщиками.

Такой разнообразный набор качеств вызван тем, что специалисты в области подбора кадров в процессе собеседования обращают внимание не только на практический опыт соискателя, но и на его личные качества. Для работодателя очень важно, чтобы человек имел живой ум, быстрое и рациональное мышление и активность.

Поэтому необходимым элементом подготовки специалиста любого профиля сегодня является создание положительного профессионального имиджа, способного вызывать у людей чувство симпатии, привлекать потребителей и партнеров.

Однако профессиональная подготовка специалистов не складывается только из преподавания общепрофессиональных дисциплин. Это результат общих усилий всех преподавателей. Формирование профессиональной культуры студента должно быть непосредственно связано с процессом обучения и воспитания, прохождения практик и стажировок.

В нашем колледже в учебном процессе таких специальностей как коммерция, финансы, операционная деятельность в логистике, страховое дело преподаватели используют тренинги, практические занятия, связанные с формированием у студентов профессиональной культуры. Так, например:

– в рамках дисциплины «Психология общения» проводятся ролевые игры, направленные на формирование умения аргументировать, убеждать и правильно выбирать стратегию поведения во время работы с партнерами, коллегами и населением. Изучается опыт не только российских, но и зарубежных социальных психологов;

– дисциплина «Менеджмент» включает ряд практических занятий, связанных с решением ситуаций по управлению конфликтами в организации;

– профессиональный модуль «Организация торговли» включает практические занятия, в ходе которых решаются ситуационные задачи по обслуживанию покупателей.

В процессе занятий преподаватели стремятся научить студентов внимательности, развить у них аналитический склад ума, научить мыслить стратегически, оперировать большими объемами информации, одновременно выполнять множество задач.

И как следствие возникает вопрос, чему же мы научили наших студентов, что они думают о своей работе и о тех, для кого они будут работать.

В ходе подготовки к конференции было проведено социологическое исследование среди студентов первого и второго курсов специальностей финансы, коммерция и логистика. Им было задано три вопроса:

1. Что на Ваш взгляд представляют собой профессиональные навыки?
2. Какими личностными качествами должен обладать молодой специалист?
3. Какие черты присущи профессиональной культуре?

В исследовании приняли участие 88 человек, из них 37 человек студентов второго курса. Изначально предполагалось, что главным профессиональным качеством студенты будут считать компетентность.

Однако 68% студентов второго курса поставили на первое место умение принимать правильное решение в сложных ситуациях и только 32% – компетентность. Среди студентов первого курса 86% на первое место поставили компетентность и только 24% студентов считают, что самое главное в их будущей трудовой деятельности – правильно найти нужное решение. Таким образом, результатом труда наших преподавателей стало умение студентов мыслить креативно.

Среди личностных качеств студенты первого курса на первое место поставили такие качества как ответственность, общительность и трудолюбие – 81%. У 75% студентов второго курса доминируют решительность, самоконтроль и целеустремленность.

И очень показательно исследование в области профессиональной культуры. Так, 60% студентов первого курса считают, что главным в их будущей работе является коммуникабельность; 35% – терпение, вежливость и воспитанность и 5% опрошенных первокурсников считают, что надо вести себя так, чтобы было понятно, что ты хороший профессионал.

13% студентов второго курса на третье место ставят толерантность; на второе место 21% ставят коммуникабельность и на первое место (62%) – «Просто надо уважать людей».

Результаты данного исследования показали, что мы не просто готовим профессионалов. Мы научили наших студентов главному – «Просто уважать людей».

**СЕКЦИЯ «ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ»**

**ОПЫТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ И ГЛОБАЛЬНЫХ
СЕТЕВЫХ РЕСУРСОВ НА УРОКАХ ИНФОРМАТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»**

Шарапов Николай Николаевич,
СПб ГБ ПОУ «Российский колледж традиционной культуры», преподаватель

В каждом учебном заведении присутствует компьютерный класс, который является мощным инструментом для обучения, но не всегда используемый эффективно. Есть четыре способа для повышения эффективности работы преподавателя в компьютерном классе не требующих материальных вложений.

1. Синхронизация файлов.

Как известно педагог должен постоянно совершенствовать свои занятия. Часто новые практики готовятся в ночь перед уроком, по причине дефицита времени. Вот именно для уменьшения этого дефицита и предлагается техника синхронизации файлов. Пример из жизни:

Допустим преподаватель подготовил новую практику и принес её в виде файла(-ов) на носителе. Перед уроком практику необходимо скопировать на каждый студенческий компьютер.

Чтобы скопировать с помощью флэш-карты 200 Мб на 15 персональных компьютеров потребуется приблизительно 40 минут, в течении этого времени преподаватель полностью занят.

Чтобы освободить преподавателю это время, можно использовать программное обеспечение для синхронизации файлов. После установки и настройки программы по нажатию двух кнопок папки с практиками на всех учебных компьютерах синхронизируются (т.е. приводятся к единому образу). Во время процесса синхронизации удаляются модифицированные, восстанавливаются случайно удаленные практики, а главное – преподаватель в это время не задействован.

На практике используется программа FreeFileSync, программа свободно-распространяемая (GNU GPL), т.е. не требует никаких выплат. Настройка всех компьютеров класса занимает не более 1 ч. Недостатков в работе не выявлено.

2. Управление компьютерным классом.

Для удаленного управления классом (т.е. управления всеми учебными компьютерами) можно использовать специализированное программное обеспечение. Это дает следующие преимущества:

- удаленное включение/выключение компьютеров;
- отправка сообщений пользователям;
- наблюдение или удаленное управление рабочим столом студента;
- демонстрация лучшей работы всем студентам группы;
- блокировка компьютеров пользователей;
- запуск системных утилит на удалённых компьютерах (т.е. обслуживание техники).

На практике используется программа iTalc, программа свободно-распространяемая (GNU GPL), т.е. не требует никаких выплат. Настройка 15 компьютеров занимает около 4 ч.

Недостатки в работе:

- трудоемкая настройка клиентской части приложения;

- демонстрационный режим работает нестабильно;
- изредка требуется перезагрузка клиентской службы программы.

Причисленные недостатки не влияют на основные функции программы.

3. Программы для компьютерного тестирования.

Для создания тестов и проведения компьютерного тестирования можно использовать специализированное программное обеспечение. В тесте можно создавать:

- вопросы с одним ответом;
- вопросы с множественными ответами;
- вопросы с вводом ответа с клавиатуры;
- вопросы с выбором соответствия между перечисленными элементами;
- вопросы с указанием порядка элементов.

По окончании тестирования студентам представляются результаты выполнения и оценка.

Также можно выводить расширенные результаты с правильными ответами (опционально). Для повышения эффективности тестирования предусмотрена выдача случайных формулировок и вариантов вопросов.

На практике используется программа MyTestX, программа свободно-распространяемая (GNU GPL), т.е. не требует никаких выплат. Установка на 15 компьютеров занимает около 1 ч.

Недостатки в работе:

- показ расширенных результатов работает нестабильно.

Данный недостаток не влияет на основные функции программы.

4. Программное обеспечение для торговых точек.

При обучении студентов по специальности «Организация обслуживания в общественном питании» необходимо преподавать программы для торговых точек (POS). Стоимость программно-аппаратного комплекса «R-Keer» на одно рабочее место приблизительно 120–160 тыс.руб! То есть стоимость оборудования на класс стоит не меньше 1,5 млн. руб. Для экономии материальных средств возможно использовать программу OpenBravoPOS, программа свободно-распространяемая (GNU GPL), т.е. не требует никаких выплат. Установка на 15 компьютеров занимает около 1 ч. Программа позволяет создавать базу данных сотрудников, складов, категорий продуктов, единичных продуктов, налоговых групп, клиентов и т.д. Студенты формируют базу, закупают продукцию, затем принимают заказы, закрывают смену и проводят анализ по экономическим показателям. Основной недостаток – трудоемкая подготовка базы преподавателем.

Все предложенные варианты не требуют материальных трат, повышают эффективность обучения менеджеров, обслуживания, управления компьютерным классом, а также позволяют контролировать качество полученных студентами знаний. Эти программы применяются на практике уже несколько лет.

ВИРТУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА КАК ОДНО ИЗ СРЕДСТВ ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Бурова Татьяна Николаевна, Горелая Лилия Валентиновна,
СПб ГА ПОУ «Колледж туризма и гостиничного сервиса», преподаватели

Развитие современного общества происходит на фоне глобальных процессов, которые обуславливают появление новых требований к любой сфере деятельности, среди которых базовыми

являются: умение ориентироваться в массиве поступающей информации, навык действовать в условиях недостатка необходимых данных, способность создавать новые информационные потоки, основанные на полученной и проанализированной информации.

Современному педагогу требуется постоянное обновление полученных знаний и навыков, что позволяет говорить о переходе от концепции «образование на всю жизнь» к концепции «образование через всю жизнь».

Очень многое в жизни человека зависит от того, какие люди его окружают, в какой среде он живёт и воспитывается, что за ценности впитывает с детства, какие идеалы становятся для него важными и главными.

В педагогике значимость окружения доказана уже давно. Не зря же закон социума гласит: «Наше мышление формируется нашим окружением». Это значит, что среда играет большую роль в жизни человека. Как подтверждение – за последние 5 лет в учебно-методических изданиях России встречаются следующие понятия:

- «педагогическая среда»;
- «образовательная среда»;
- «образовательное пространство»;
- «регионально-муниципальная образовательная среда»;
- «образовательная информационная среда»;
- «комфортная образовательная среда»;
- «ИКТ-насыщенная среда»;
- «активная сенсорно-развивающая среда» [1, с. 10-12].

Развивающая образовательная среда – это специально искусственно созданная система образовательного пространства на уровне образовательного учреждения для развития действующих в ней субъектов: педагогов и учащихся. Развивающая образовательная среда – это не застывшее пространство, оно изменяется в соответствии с изменениями в обществе и государстве. Под развивающей образовательной средой понимается такая образовательная среда, которая способна обеспечивать комплекс возможностей для саморазвития всех субъектов образовательного процесса.

Развивающая образовательная среда как процесс проходит несколько стадий, а именно зарождение, становление, функционирование, развитие. В зависимости от запроса (государство, общество) на развивающую образовательную среду, деятельности администрации происходят её зарождение, становление и функционирование. И в это время очень важна позиция руководителя-лидера, а точнее команды администраторов, которые берут на себя определённые обязанности в соответствии со своей социальной ролью. А затем на стадии развития возрастает роль педагогов и учащихся. Здесь развивающая образовательная среда приобретает синергетический характер, т.е. гибкий, способный к саморазвитию. Это проявляется в реальной деятельности: действии различных творческих групп педагогов, педагогических клубов, виртуальных педагогических сообществ, повышении активности, сознательности и ответственности педагогов.

О наличии развивающей образовательной среды в учебном заведении свидетельствует присутствие таких необходимых условий, как:

- нормативно-правовые;
- финансово-экономические;
- материально-технические;
- кадровые;

- программно-методические;
- информационно-мотивационные;
- организационные [2, с. 12-25].

Особую актуальность приобретают педагогические подходы и технологии, ориентированные на создание такой развивающей среды, которая даёт возможность каждому педагогу и учащемуся понять, проявить и реализовать себя. Развивающей образовательной среде свойственны устойчивый моральный климат, способствующий успеху и результативности, поддержка и взаимопомощь, наличие условий для развития каждого в зависимости от его потребностей [1, с. 24].

Во многом благодаря целенаправленному коллективному педагогическому поиску путей совершенствования содержания образования, мониторингу, обновлению форм итоговой аттестации происходят определённые изменения в педагогических средствах обучения. Распространяются технология критического мышления, групповые формы организации учебного процесса, проектные методы, дискуссии, деловые игры; учителя-предметники чаще применяют на уроках компьютеры, электронные учебники и справочники, презентации, Интернет.

Роль администрации наряду с кадровыми возможностями педагогических коллективов как объединяющей, направляющей, мобилизующей составляющей очень велика. Понимание администрацией насущных проблем, стоящих перед педагогическим коллективом и коллективом учащихся, есть большой плюс для формирования развивающей образовательной среды.

Формирование развивающей образовательной среды имеет следующие этапы:

1. Анализ состояния имеющихся инноваций в образовательном пространстве. Цель его – осознание того, что требует необходимых изменений в системе образования.
2. Планирование инноваций.
3. Внедрение инноваций. Использование инноваций в образовательной деятельности учреждений и педагогов, применение полученного опыта на практике.
4. Мониторинг внедрения. Этап, когда рассматриваются результаты внедрения инноваций, анализируются «плюсы» и «минусы» используемой инновации.
5. Анализ и обобщение полученных в ходе мониторинга данных.
6. Коррекция организации дальнейшей работы.

Среда является основным средством развития личности обучающегося и является источником его знаний и социального опыта. Для того чтобы педагогически целесообразно организовать развивающую образовательную среду, педагогу необходимо владеть знаниями о принципах, на основе которых проходит ее организация [4, с. 55].

Прежде всего, при создании развивающей образовательной среды необходимо исходить из следующих эргономических требований к особенностям жизнедеятельности обитателей этой среды: антропометрических, физиологических и психологических.

В образовательном учреждении все программы формального (общего) и неформального (внеучебная деятельность) образования должны строиться на принципе личностно-ориентированного субъект-субъектного взаимодействия педагогов с обучающимися. Эти программы должны быть нацелены на обеспечение:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, их физического развития;
- эмоционального благополучия каждого обучающегося;
- интеллектуального развития;
- создания условий для развития личности;

- приобщения обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- межличностной коммуникации [1, с. 77-80].

На современном этапе развития образования и внедрения информационных технологий в образовательный процесс целесообразно говорить о таком понятии, как виртуальная образовательная среда.

Виртуальная образовательная среда – это инновационная образовательная среда, которая преследует цель – формирование у учащихся профессиональных компетенций на уровне, необходимом современному обществу [4, с. 3].

Развитие информационных технологий предъявляет новые требования к процессу получения знаний. Для получения качественных знаний, повышения скорости обмена информацией, необходима интеграция образовательного процесса в информационное пространство. Виртуальная образовательная среда позволяет педагогу и учащимся использовать информационные ресурсы и возможности виртуального пространства для формирования информационного образовательного сообщества и формирования профессиональных компетенций.

Основной задачей виртуальной образовательной среды является – создать для каждого учащегося возможность полноценных компетентностных проб и профессиональных погружений, максимально приближенных к реальным условиям интеллектуального труда сейчас и в будущем.

Виртуальная образовательная среда является дополнением к существующим учебным пособиям и электронным учебникам.

Виртуальная образовательная среда для *преподавателя* – это новый компонент учебно-методического обеспечения дисциплины. Вместе с таким компонентом педагог получает новую педагогическую технологию и становится на новую позицию:

- методическая помощь, поддержка и сопровождение педагога;
- обеспечение современного качественного образования;
- насыщенность уроков современным, интересным и разнообразным материалом;
- формирование навыков самостоятельной работы учащихся;
- обеспечение профориентации учащегося за счет погружения в среду, моделирующую профессиональную сферу деятельности;
- участие в сообществе коллег и экспертов, внедряющих информационные технологии в обучение.

Виртуальная образовательная среда для *учащегося* – это:

- интересный актуальный материал для работы и учебы;
- независимая оценка экспертами собственных достижений;
- сообщество учащихся с общими интересами, живущих разнообразной молодежной, но при этом деловой жизнью;
- профессиональная ориентация;
- насыщенное портфолио.

Состав виртуальной образовательной среды формируется из следующих компонентов (наличие тех или иных компонентов зависит от специализации учебного заведения):

- виртотека;
- набор вариативных заданий;

- система презентаций, конкурсов, блогов и форумов;
- система рейтингов;
- система электронных портфолио учащихся [2, с. 45-60].

На современном этапе существует несколько виртуальных образовательных сред, которые прошли апробацию и успешно функционируют в образовательном процессе.

В качестве примеров можно привести такие виртуальные образовательные среды, как «Dvijer.com» [8] и «Moodle» [7].

Первая является продуктом отечественных разработчиков и представляет собой молодежный кадровый ресурс с обучающими программами и возможностью получения сертификатов за успешное выполнение программ обучения, доступ к материалам в режиме онлайн или локально на дисках [7].

Основной задачей виртуальной образовательной среды коллектива СПб ГА ПОУ «Колледж туризма и гостиничного сервиса» является создание для каждого учащегося возможности полноценных компетентностных проб и профессиональных погружений, максимально приближенных к реальным условиям интеллектуального труда сейчас и в будущем.

Преподавателями Колледжа туризма и гостиничного сервиса используется виртуальная образовательная среда Moodle – это виртуальная среда на основе веб-технологий, которая может оказать помощь в обучении посредством компьютера с доступом в Интернет.

Moodle – это открытое программное обеспечение, разработанное в Австралии Мартином Дугиамасом и командой сотрудников из разных стран. Программа Moodle содержит стандартный набор инструментов, разработанных преподавателями со всего мира [7].

Большинство курсов содержат определенное количество учебных материалов, загруженных преподавателем (либо преподаватель дает ссылку на них). Этот материал используется как информация для справки, стартовый пункт или база для учебной деятельности – дискуссий и заданий.

Построение курса, то есть создание и загрузка учебного материала, а также распределение его по видам занятий создается на основе определенной потребности в знаниях и умениях необходимых в обществе.

Есть разные подходы к преподаванию, и каждый имеет свои достоинства и недостатки. В зависимости от обстоятельств наилучшим вариантом могут быть – самообразование; онлайн курсы; традиционные курсы, подразумевающие личный контакт; курсы комплексного характера. Именно преподаватель решает, где и в какой степени Moodle может помочь в проведении курса. Материалы онлайн курса можно и нужно регулярно обновлять. Это одно из преимуществ, которое онлайн материалы имеют перед печатными источниками.

Также возможно создание веб-курса. Для этого преподавателю необходимо разработать план для веб-курса, так же, как и для курса, подразумевающего личный контакт с учеником. Такой курс необходимо разрабатывать с педагогической точки зрения, имея перед собой четкие цели и хорошо продуманные подходы для достижения этих целей. Осмысленное взаимодействие в процессе ведения веб-курса дает самые лучшие результаты. Осмысленное взаимодействие может обеспечить успешный поиск знаний, благодаря игровому подходу.

Программа Moodle была создана на базе педагогического социального конструктивизма. Это значит, что создатели программы придают большое значение построению учебного процесса при помощи онлайн общения. В то же время, Moodle – это гибкая среда, которая будет заимствовать разные подходы к преподаванию и изучению.

Создание виртуальной образовательной среды и ее использование на практике – это возможность превратить образовательный процесс в более интересный, динамичный и эффективный.

Виртуальная образовательная среда позволит обеспечить процесс самореализации учащихся вне зависимости от места проживания; построить свою образовательную линию; проявить активную жизненную позицию; приобрести позитивный социальный опыт.

Библиографический список

1. Калмыков Д.А., Хачатуров Л.А. Опыт реализации виртуальных образовательных сред. Школьные технологии № 2, 2011.
2. Материалы вебинара Войнич А.И. «Виртуальная образовательная среда Dviger.com как средство дистанционного обучения», № 2, 2011.
3. Приказ 137 Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».
4. Теория и практика дистанционного обучения: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учебн. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева; Под ред. Е.С. Полат // М.: Издательский центр «Академия», 2013.
5. Полат Е.С. Педагогические технологии дистанционного обучения / Е.С. Полат, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. – М.: Академия, 2012.
6. <http://минобрнауки.рф/> – Министерство образования и науки России
7. <http://moodle.org/>
8. <http://dviger.com/>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРЕПОДАВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Сургучева Ольга Владимировна,
СПб ГБ ПОУ «Реставрационный колледж «Кировский», преподаватель

Качество работы профессионального образовательного учреждения в современных экономических условиях определяется востребованностью выпускника на рынке труда, поэтому основной задачей преподавателей профессиональных модулей, является формирование профессиональных и общих компетенций.

В настоящее время в центре обсуждения педагогического сообщества находятся многие подходы к организации обучения. С этой точки зрения основными задачами развития общепрофессиональных умений и навыков становятся:

- развитие конкурентоспособности обучающихся;
- повышение качества образования;
- переход на новые педагогические подходы в организации учебной деятельности.

На современном этапе развития общества компьютеризация обучения способствует все большему внедрению информационных ресурсов в образовательный процесс. Более востребованными становятся различные Интернет-ресурсы. Это объясняется прежде всего информационным дефицитом имеющихся источников, а также интерактивностью, функциональностью и доступностью этих источников. Основные функции Интернет-ресурсов связаны с его *вещательными, интерактивными и поисковыми услугами*, а также с информационными ресурсами сети, которые могут быть полезны в образовательном процессе.

Возможность использования Интернет-ресурсов, позволяют решить ряд задач. Во-первых, это дополнительная информация, которой нет в учебнике в силу ее новизны или программных

ограничений. Если конкретно говорить о ПМ «Ведение индивидуального предпринимательства», то это доступ ко многим нормативным документам, которые требуются при проведении занятий. Во-вторых, это разнообразный иллюстративный материал, который позволяет сделать образовательный процесс более информативным, зрелищным и комфортным. При изучении учебной дисциплины информационная поддержка в виде электронных ресурсов может быть использована и на аудиторных занятиях, во время самостоятельного изучения материала, подготовки рефератов и других исследовательских работ.

Внедрение Интернет-ресурсов в образовательный процесс коренным образом меняет сам процесс обучения. Особую роль Интернет-ресурсы играют в преподавании профессионального модуля «Ведение индивидуальной трудовой деятельности». Это связано с особенностями преподавания в нашем учебном заведении данного профессионального модуля. Во-первых, этот модуль является единственным, в котором достаточно глубоко изучаются вопросы экономики и организации производства. Во-вторых, ограниченное учебное время (36 часов на теоретический курс и 36 часов на учебную практику) и достаточно большой объем профессиональных и общих компетенций, которые должны сформировать обучающиеся. И в-третьих, субъективный фактор: если обучающийся пропустил занятие, то ему очень сложно освоить материал самостоятельно, в особенности вопросы налогов и ведения бухгалтерской отчетности, соответственно он может воспользоваться интернет-помощником. В своей практической деятельности я использую Интернет-ресурсы на всех этапах обучения профессионального модуля, т.е. в преподавании лекционного материала междисциплинарного курса, при проведении практических, самостоятельных работ, а также при реализации программы учебной практики.

Ценная возможность, которую предоставляет Интернет преподавателю – это возможность общения. Общаться можно в режиме реального времени, используя электронную почту или свой сайт (блог). При общении с обучающимися я использую и тот, и другой варианты.

Для проведения занятий по профессиональному модулю мною был создан аккаунт «Бизнес обучение», на котором размещены темы программы профессионального модуля «Ведение индивидуальной трудовой деятельности». Это позволяет обучающим видеть перспективу обучения и готовиться к последующим занятиям.

Конечно, этот блог еще требует моей доработки. Для эффективного использования этого аккаунта как элемента дистанционного обучения я предполагаю дополнить его краткими конспектами по темам лекционного материала, перечнем основных понятий и определений, вопросами к зачетам, тестами по темам курса для текущего контроля по профессиональному модулю. Это может помочь обучающимся, пропустившим занятия, ликвидировать пробелы в знаниях курса.

Очень важную роль играет использование Интернет-ресурсов при проведении практических работ. Перечень практических работ с методическими рекомендациями для обучающихся также опубликован в блоге. При проведении практических работ обучающимся часто требуется обращение к нормативным документам, поэтому в кабинете есть доступ к интернету и ребята могут воспользоваться этой возможностью, чтобы найти тот или иной нужный документ. Практические работы относятся к аудиторным видам работ и, следовательно, я имею возможность контролировать процесс работы обучающихся с текстами нормативных документов и осуществлять помощь. Если обучающийся отсутствовал на занятии, то у него есть возможность выполнить работу дома в соответствии с рекомендациями, которые опубликованы в блоге.

А вот блок внеаудиторных самостоятельных работ, выполняемых обучающимися, требует очень тщательной подготовки со стороны преподавателя. В начале курса я объясняю все виды самостоятельных работ и дополнительно в блоге очень подробно расписываю ход выполнения и вопросы, которые должны быть освещены в работе. И вот на этом этапе, если обучающемуся что-то непонятно при выполнении самостоятельной работы, начинается общение с использованием электронной почты.

При проведении учебной практики также идет обязательное использование Интернет-ресурсов, например, осваивая профессиональную компетенцию «Обеспечение условий для производства товаров и услуг», я предлагаю учащимся провести маркетинговое исследование, результаты, которого оформить в таблице.

Маркетинговое исследование рынка сырья

Производитель	Сырье		
	Цена за единицу определенного типа сырья, руб.	Цена за единицу определенного типа сырья, руб.	Цена за единицу определенного типа сырья, руб.

Обучающиеся заполняют таблицу, пользуясь сведениями из Интернета о различных производителях и ценах на предлагаемый этим производителем товар. После составления этого анализа они рассчитывают затраты на производство одной единицы своего товара. Затем рассчитывают себестоимость своего товара и его цену.

На следующем этапе они проводят маркетинговое исследование рыночных цен на аналогичные товары также используя Интернет-ресурс и составляя аналогичную таблицу. По результатам этого исследования обучающиеся определяют уровень конкуренции на данном товарном рынке.

Таким образом, на всех этапах изучения курса Интернет-ресурсы способствуют лучшему усвоению материала по предмету. Весь процесс преподавания курса превращается в доступный и контролируемый процесс, а использование Интернет-ресурсов в педагогической деятельности способствует достижению результатов в обучении и обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций для становления конкурентно-способной личности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ

Бесстрашнова Анна Константиновна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей», преподаватель

Современный специалист в области документационного обеспечения управления и архивоведения должен не только обладать определенным уровнем знаний, но и уметь наиболее эффективно организовать свою работу. Самый простой способ сделать это – применять в работе современные программные средства.

Обучение студентов использованию специализированного программного обеспечения позволяет сформировать целый ряд общих и профессиональных компетенций, которые в дальнейшем могут быть успешно применены в профессиональной деятельности. Освоение требуемых компетенций может быть реализовано только при практико-ориентированном подходе к обучению.

Следует отметить, что успешное освоение навыков работы со специализированным программным обеспечением невозможно без достаточного уровня знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, отражающим содержание будущей специальности,

т.к. цель обучения работе с профессионально-ориентированным программным обеспечением заключается не в механическом запоминании студентами последовательности выполнения команд в программе, а в осознанном продуманном подходе к автоматизации своей профессиональной деятельности.

Таким образом, задания, предлагаемые студентам на занятиях, должны носить комплексный характер и давать студентам возможность совершенствования своих профессиональных навыков в условиях, максимально приближенных к реальным. В итоге каждое задание отражает конкретную ситуацию, с которой студент может столкнуться в ходе своей будущей профессиональной деятельности. При этом задания часто логически взаимосвязаны, что позволяет студенту видеть ситуацию в целом и выбирать наиболее оптимальные способы решения поставленной задачи. В начале задания небольшие, состоящие всего из нескольких простых операций, затем задания усложняются таким образом, чтобы повторить и закрепить уже знакомый материал и освоить новые операции.

Наиболее показательным примером описанного выше подхода является обучение студентов третьего курса специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» работе с системой электронного документооборота. Целью обучения является получение практического опыта работы с программными средствами учета, хранения, обработки и поиска документов.

Каждый студент работает в рамках своей информационной базы, что делает его работу индивидуальной и позволяет минимизировать возможность списывания работы.

Предлагаемая студентам база строится на основе демонстрационной базы, входящей в комплект поставки, в которой смоделирована конкретная организация, что позволяет сразу «погрузить» студента в ситуацию прихода на работу в организацию, где используется система электронного документооборота.

В информационной базе уже созданы пользователи, отражающие роли сотрудников организации, выполняющих различные функции, это позволяет студентам проследить весь маршрут документа в системе и понять логику реализации бизнес-процессов.

В ходе обучения студенты осваивают автоматизированную обработку входящих и исходящих документов, работу с внутренними документами, работу с поручениями, создание шаблонов файлов и документов, создание номенклатуры дел, формирование дел, что соответствует их профессиональным компетенциям.

В качестве примера можно более подробно рассмотреть задания по обработке входящих и исходящих документов, с которых начинается освоение принципов работы с системой электронного оборота.

На начальном этапе необходимо заполнить информационную базу актуальными документами, которые будут использоваться для дальнейшей работы – это входящие документы. Все входящие документы необходимо обработать надлежащим образом.

Каждый документ сначала создается в MS Word, что позволяет студентам продемонстрировать свои навыки по созданию и оформлению документов, затем документ загружается в систему электронного документооборота, где студент выполняет все необходимые этапы обработки:

- регистрацию документа;
- рассмотрение документа руководителем;
- составление резолюции;
- передача документа на исполнение.

Содержание входящих документов индивидуально, но обязательно оговаривается таким образом, чтобы каждый входящий документ (например, входящее письмо) требовал создания со-

ответствующего исходящего документа (например, ответное письмо), т.к. это необходимо для дальнейшей работы.

Таких документов должно быть столько, чтобы студент научился самостоятельно выполнить все действия без подсказки преподавателя. Как правило, первый документ обрабатывается под контролем преподавателя, следующий документ – самостоятельно, но с обязательной проверкой результата, если что-то не получилось, то все ошибки исправляются с помощью преподавателя, и только после этого студент выполняет все необходимые действия полностью самостоятельно, а преподаватель оценивает полученный результат. Такой подход позволяет значительно повысить эффективность обучения.

Исполнение документа в данном случае всегда подразумевает составление проекта исходящего документа, затем следует контроль исполнения.

Далее следует задание, в ходе которого необходимо выполнить основные этапы обработки исходящего документа:

- составление проекта исходящего документа;
- согласование проекта документа;
- проверка правильности оформления проекта документа секретарем;
- регистрация исходящего документа.

В данных заданиях намеренно не рассматривается этап подшивки документов в дело, т.к. реализация данной операции требует более глубокого освоения навыков работы с системой электронного документооборота, и потому соответствующее задание предлагается значительно позже, когда студенты уже уверенно выполняют более простые операции, знают и понимают методику работы с программой, хорошо ориентируются в интерфейсе.

Подобные задания позволяют студенту не только продемонстрировать свои знания и умения преподавателю, но и самостоятельно оценить свой профессиональный уровень в реальных условиях.

Контроль правильности выполнения осуществляется путем проверки отчетов, формируемых студентами в ходе выполнения заданий. В ходе выполнения задания студент формирует отчет в формате MS Word. Каждый отчет содержит скриншоты, отражающие все операции, производимые студентом в базе, каждый скриншот обязательно сопровождается комментарием. При необходимости может быть проверена информационная база.

Описанный выше подход делает занятия интересными, динамичными и эффективными, тем самым обеспечивая необходимый практический опыт по работе с профессиональным программным обеспечением и освоение требуемых профессиональных компетенций.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Тришина Ирина Петровна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж» Императорский Александровский лицей», преподаватель

При подготовке студентов немаловажным фактором для формирования навыков и умений является проведение практических работ. До недавнего времени все практические работы, связанные с выполнением чертежей и схем, выполнялись при помощи карандашей и линейки.

В настоящее время для этих целей применяется Региональная Геоинформационная система Санкт-Петербурга (РГИС).

Она была создана в 2009 году по поручению Правительства Санкт-Петербурга и представляет собой единое хранилище данных об объектах недвижимости, включая достоверные сведения о земельных участках, зданиях (сооружениях), зонах и объектах культурного наследия.

Любой студент может на занятиях или дома в режиме реального времени получать необходимую информацию, перейдя по соответствующей ссылке <http://www.rgis.spb.ru/>.

Так, например, для МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом» (специальность «Земельно-имущественные отношения») РГИС помогает выполнять ситуационные планы и чертежи земельных участков; для МДК.03.01 «Геодезия с основами картографического черчения» – проводить измерения и привязываться к существующим опорно-межевым сетям; для МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» и дисциплины «Регистрация прав» – осуществлять сбор исходных данных для внесения их в соответствующие документы;

Ранее использовались типовые задания для выполнения практических работ на основе смоделированных данных. На основе РГИС были созданы задания по индивидуальным объектам, благодаря выполнению которых, студенты учатся:

- работать в самой системе;
- получать и обрабатывать содержащиеся в ней сведения,
- осуществлять сбор исходных данных о земельных участках и объектах капитального строительства;
- на основе полученных данных осуществлять подготовку документации;
- подготавливать графические материалы и т.д.

Использование данной системы позволило выйти на новый уровень при подготовке студентов специальности «Земельно-имущественные отношения», стало информационной базой при выполнении выпускных квалификационных работ.

Примером использования РГИС может служить задание: «Собрать исходные данные об объекте недвижимости для подготовки технического плана».

Для этого необходимо:

1. Выбрать содержание карты «Для кадастровых инженеров».
2. Указать адрес здания, допустим, Каменноостровский пр, д. 21.
3. Нажать на значок «Получить информацию в верхней панели».
4. Указать на объект.
5. В появившемся окне появится информация о данном объекте, а именно, его кадастровый или условный номер, адрес, дата изменения, наименование, тип, площадь и кадастровая стоимость квартир и помещений.
6. Если сменить слой на другой, например «Ранее учтенные земельные участки», то появится информация о земельном участке, на котором расположен объект, а именно, кадастровый номер, статус, адрес, вид разрешенного использования, фактическая площадь (кв.м), уточненная площадь (кв.м), декларированная площадь (кв.м), вид права, дата учета и кадастровая стоимость.

Для сохранения данной информации можно воспользоваться опцией «Получить сведения о земельном участке». Далее, система сама формирует документ и предлагает его скачать в формате pdf.

В скачанном файле содержится информация о земельном участке.

Кроме этого, есть возможность получить сведения о координатах при помощи опции «Получить ведомость координат», которая открывается в новом окне.

Таким образом, в результате будут получены исходные данные, которые только останется внести в форму технического плана.

Следующее задание: «Определить ограничения, и допустимые параметры застройки земельного участка»

Для этого необходимо:

1. Найти в перечне слоев в левой панели «Сведения землеустройства».
2. Раскрыть его, нажав на «+».
3. Поставить галочку напротив слоя «Зоны особого режима использования» и нажать «ОК». После этого, карта изменится.
4. Нажав снова на объект, в выплывающем окне появится информация о зоне, в которой он находится.

Таким образом, на земельном участке существует ограничение в виде «Зоны объектов культурного наследия».

Для определения допустимых параметров застройки земельного участка, необходимо:

1. Вернуть содержание карты «Для кадастровых инженеров».
2. Найти в перечне слоев в левой панели «Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».
3. Раскрыть его, нажав на «+».
4. Поставить галочку напротив слоя «Правила землепользования и застройки» и нажать ОК.
5. После этого карта изменится и при нажатии на объект, появится окно с описанием территориальной зоны, в которой находится объект.
6. В данном случае объект находится в общественно-деловой зоне «ТД», для которого установлен градостроительный регламент, содержащий допустимые параметры застройки земельного участка.
7. Информацию о допустимых параметрах можно посмотреть, нажав на соответствующую надпись в окне.

Таким образом, были получены сведения об ограничениях, и допустимые параметрах застройки земельного участка.

В дальнейшем, на основе полученных навыков работы в РГИС, студенты смогут успешно использовать их в своей профессиональной деятельности.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ NetOp School
НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Шестакова Наталья Германовна,
СПб ГБ ПОУ «Колледж» Императорский Александровский лицей», преподаватель

ФГОС СПО требуют овладение студентами общими и профессиональными компетенциями. И если ПК формируются через содержание обучения, то ОК – в основном через методы обучения.

Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия практического овладения предметом для каждого студента, активизировать его познавательную деятельность в процессе обучения.

Это достигается за счёт повышения уровня учебной мотивации, которая, в свою очередь, наблюдается при максимально возможном приближении темпа, направленности и других аспектов организации учебного процесса к индивидуальным стремлениям и возможностям студента.

Одним из средств для работы на занятиях с применением компьютерных технологий, позволяющих разработать наиболее гибкую технологию процесса обучения, создать условия максимального восприятия информации и обеспечить лично ориентированный подход в подготовке студентов является использование программного продукта для управления компьютерным классом NetOp School, который относится к классу Classroom Management Software (CMS).

В распоряжении преподавателя на практическом занятии находится полтора десятка компьютеров, за которыми работают студенты. В связи с этим возникают проблемы мониторинга, управления, контроля и обратной связи с аудиторией.

Мультимедийный проектор не может обеспечить такого же эффекта демонстраций, как NetOp, выводящая изображение прямо на монитор студента. При демонстрации не тратится время на организационные моменты неизбежные при использовании проектора, в том числе, решается проблема с обучением студентов со слабым зрением.

При работе с программой NetOp School компьютер преподавателя выполняет роль учебного сервера в сети и в распоряжении его оказывается внушительный набор функций.

Программа обеспечивает демонстрацию учебного материала как с преподавательского компьютера, так и с компьютеров студентов. Под демонстрацией понимается любое действие: работа с новой программой; показ презентаций, видео, прослушивание аудиозаписи и т. п. Демонстрации на компьютерах студентов можно проводить в полноэкранном режиме или в окне, что позволит им одновременно с просмотром выполнять задания.

Преподаватель может ограничить запуск тех или иных приложений на определенных компьютерах, например, Интернета. Для поддержания дисциплины и концентрации внимания студентов во время объяснения материала у преподавателя есть возможность заблокировать экран, мышь и клавиатуры студенческих компьютеров.

Программа позволяет преподавателю просматривать экраны студентов, контролируя ход их работы. Экраны всех студенческих компьютеров можно вывести в виде небольших изображений в одном окне или выбрать определенные компьютеры для вывода их экранов в полноэкранном режиме. Это позволяет легко выявить учащихся, которые не справляются с заданием или требуют дополнительного объяснения.

Можно оказать помощь студентам в случае необходимости, принимая управление над их компьютерами, например, для демонстрации правильного выполнения задания.

С помощью встроенной функции чата можно оказывать индивидуальные консультации учащимся, не отвлекая при этом остальных.

Эффективно автоматизировать процесс обучения возможно используя предварительно записанный ролик: вместо того, чтобы неоднократно повторять последовательность кликов мыши, демонстрируя какой-то сложный для понимания и воспроизведения процесс, можно проигрывать ролик на мониторах тех студентов, кому нужен повтор.

К автоматизации учебного процесса можно отнести распределение заданий (например, проверочные работы) и автоматический сбор документов в конце занятия в определенную папку преподавательского компьютера, а также перезагрузку и выключение всех компьютеров в кабинете непосредственно с рабочего стола преподавателя.

Используя встроенные функции тестирования удобно создавать разнообразные тесты и проводить тестирование, подводит результаты, не используя других программ и тем более тестов на бумаге.

Функции NetOp по мониторингу и удаленному управлению дают возможность проводить действительно интерактивные занятия, где каждый учащийся получает индивидуальный подход со стороны преподавателя.

Использование программы значительно повышает эффективность работы преподавателя, делает занятия динамичными и разнообразными.

ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Барышев Олег Борисович,

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж», преподаватель

Интернет вошел в нашу жизнь внезапно, всерьез и надолго.

Интернету все возрасты покорны.

А наши студенты там не просто бывают, они там живут.

И с этим фактом нам преподавателям следует считаться. Считаться, но ни в коем случае не бороться, а, напротив, пытаться в своей работе использовать для оптимизации учебного процесса.

Как сделать так, чтобы Интернет стал помощником и преподавателя, и студента?

Вопрос не праздный и не простой.

Интернет для преподавателя имеет, безусловно, положительный характер, так как служит большим подспорьем в его работе, предоставляя доступ к необходимой специальной литературе и электронным справочникам, позволяет самостоятельно повышать свою квалификацию на основе информации, содержащейся в сети, а также использовать возможности дистанционного обучения, проводимого в интернете различными организациями. В Интернете можно найти разнообразную информацию, необходимую для проведения занятий, программное обеспечение, нормативные документы, сведения о новых педагогических разработках, а также можно опубликовать свои работы.

Интернет – это неисчерпаемый кладезь знаний: электронные учебники, системы тестирования, обучающие системы различного профиля, презентации и видеоролики, электронные библиотеки и т.д. – все это можно найти в Интернете. Но в неисчерпаемом море разнообразной информации можно и утонуть, а чтобы этого не произошло, студенту нужен надежный и опытный штурман, в роли которого может и, по всей видимости, должен выступать преподаватель. Он должен помочь студенту правильно сориентироваться в море интернета и проложить верный правильный путь к знаниям, а именно: собрать, систематизировать, сделать нужные акценты и преподнести студенту в доступном виде наиболее важную и актуальную на данный момент информацию. И лучшее всего эту информацию разместить в разделе «Лекции» собственного сайта, который, как я полагаю, в самом ближайшем будущем станет необходимым атрибутом деятельности всех преподавателей.

Хорошо известно, что многие преподаватели уже сегодня имеют свои сайты, которые они активно используют в своей многотрудной работе. На сайте преподавателя в полном или усеченном объеме представлены лекции, которые являются результатом переработки большого объема разнообразной информации, в том числе почерпнутой и в интернете, а также тесты, презентации, домашние задания и т.д. Наличие такого сайта, в котором собран в компактном лаконичном виде необходимый материал, а также дана его графическая интерпретация, позволит студенту не дрейфовать в океане Интернета, а идти верным курсом к намеченной цели, опираясь на лекции преподавателя, которые являются выжимкой из огромного массива информации, адаптированной к учебному процессу.

Наличие сайта имеет дополнительные положительные стороны, так как студенты, по разным причинам пропустившие занятия, всегда могут наверстать упущенное, заглянув на его страницы. У них не возникает вопрос «а где взять лекции»? Лекции доступны из любой точки: из колледжа, из дома, из кафе и т.д. И это несомненный плюс.

Весьма желательно, чтобы сайты преподавателей состояли из двух равно значимых разделов – рабочего раздела, в котором представлен лекционный материал, тесты, презентации и развлекательного раздела, что, несомненно, вызовет дополнительный интерес студентов к страницам сайта.

Еще одним плюсом следует считать возможность контролировать и самих преподавателей посредством ознакомления с контентом сайта.

Но, к сожалению, при использовании Интернет-ресурсов мы сталкиваемся и с не очень приятными проблемами. Одна из этих проблем заключается в том, что среди студентов уже давно наметилась и сформировалась устойчивая склонность и даже более того, тенденция к «скачиванию» из Интернета рефератов, курсовых и даже дипломных работ, не вникая в суть материала. Необходимо бороться с этой тенденцией и делать все возможное, чтобы ее переломить.

Интернет все больше и больше проникает в нашу повседневную жизнь, становится основным источником информации и средством общения. Очевидно, что эта тенденция существенно влияет и на такую важную сферу человеческой деятельности как образование и приводит к тому, что грань между очным и дистанционным обучением становится все тоньше. Так это или нет, хорошо это или плохо – вот что хотелось бы обсудить с коллегами.

Каким же образом интернет-технологии могут быть реализованы в образовательном процессе?

Уже сегодня многие преподаватели сопровождают свои занятия дополнительной информацией из интернета, как текстовой, так и наглядной: рисунками, графиками, диаграммами, схемами, а также видеолекциями. В дальнейшем влияние интернета на учебный процесс будет только усиливаться и очная форма обучения, возможно, превратится в очно-дистанционную, когда объем очных занятий в аудитории будет сопоставим с количеством дистанционных занятий.

ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Смородина Елена Владимировна,

ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж, преподаватель.

Любой вид человеческой деятельности требует специальных приемов, то есть технологий. В настоящее время компьютерная техника и высокотехнологичные способы обработки информации становятся неотъемлемыми компонентами человеческой деятельности.

Сегодня каждая профессиональная деятельность осуществляется на базе программно-технической среды. Чем современнее используются информационные технологии в профессиональной деятельности, тем эффективнее и производительнее трудовой процесс.

ИТ позволяют активизировать и эффективно использовать информационные ресурсы общества, позволяют оптимизировать и во многих случаях автоматизировать информационные процессы в обществе.

Очень часто информационные технологии выступают в качестве компонентов соответствующих производственных или социальных технологий. При этом они, как правило, реализуют наиболее важные, “интеллектуальные” функции этих технологий. Характерными примерами являются системы автоматизированного проектирования промышленных изделий, автоматизирован-

ные системы управления технологическими процессами и т.п. Все более широко используются системы электронных телекоммуникаций, электронная почта, факсимильная передача информации и другие виды связи.

Современные информационные технологии базируются на концепции использования специальных аппаратных и программных средств и предназначены для автоматизации задач в определенной предметной области и заданной технической среде.

В нашем колледже учащиеся получают среднее профессиональное образование по **специальностям**:

- «Гостиничный сервис»;
- «Туризм»;
- «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- «Технология машиностроения».

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности и в том числе знать и уметь применять современные компьютерные технологии и соответствующие программные продукты. Мало держать в руках хороший инструмент, нужно и умело им владеть!

«Скажи мне – и я забуду, покажи мне – и я запомню, дай мне сделать – и я пойму» Конфуций.

Выбор программного обеспечения, которое используется в учебном процессе обусловлен реальными потребностями работодателей. Практическое применение информационных технологий связано со следующими программными комплексами.

Так для машиностроителей в курс обучения входит работа с системой трехмерного моделирования **КОМПАС-3D**, ставшей стандартом для тысячи предприятий. В настоящее время более 1500 учебных заведений России и других стран используют профессиональное программное обеспечение АСКОН в обучении и научных исследованиях.

С помощью системы **КОМПАС-3D** выполняются лабораторные и практические работы по инженерной и компьютерной графике, начертательной геометрии, технической механике.

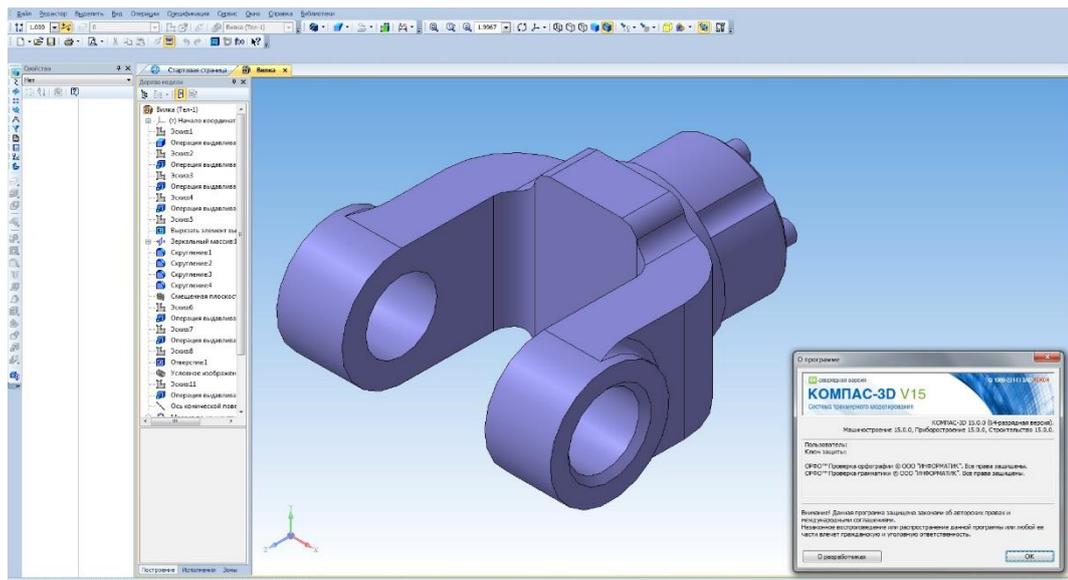


Рис.1. Окно программы КОМПАС-3D

Система автоматизированного проектирования технологических процессов **ВЕРТИКАЛЬ** позволяет студентам научиться проектировать технологические процессы в курсах «Технология машиностроения», «Технология материалов», «САПР ТП». САПР ТП ВЕРТИКАЛЬ поддерживает

все бизнес-процессы электронного инженерного документооборота, в том числе управление технологическими изменениями и заказ на разработку специальных средств технологического оснащения и управляющих программ для станков с ЧПУ.

Также студенты учатся работать с системой **ТЕХТРАН** – семейство САМ систем. Разработчик: НИП-Информатика. Это важно для будущих выпускников, так как множество предприятий используют эту систему для построения эффективного машиностроительного производства. Это: «Красный Октябрь», «ЛОМО», Ленинградский Металлический завод, «Адмиралтейские верфи» и другие. Главным драйвером роста рынка САМ является уровень потребления станков с ЧПУ. Считается, что на каждые десять станков приходится одно рабочее место САМ системы.

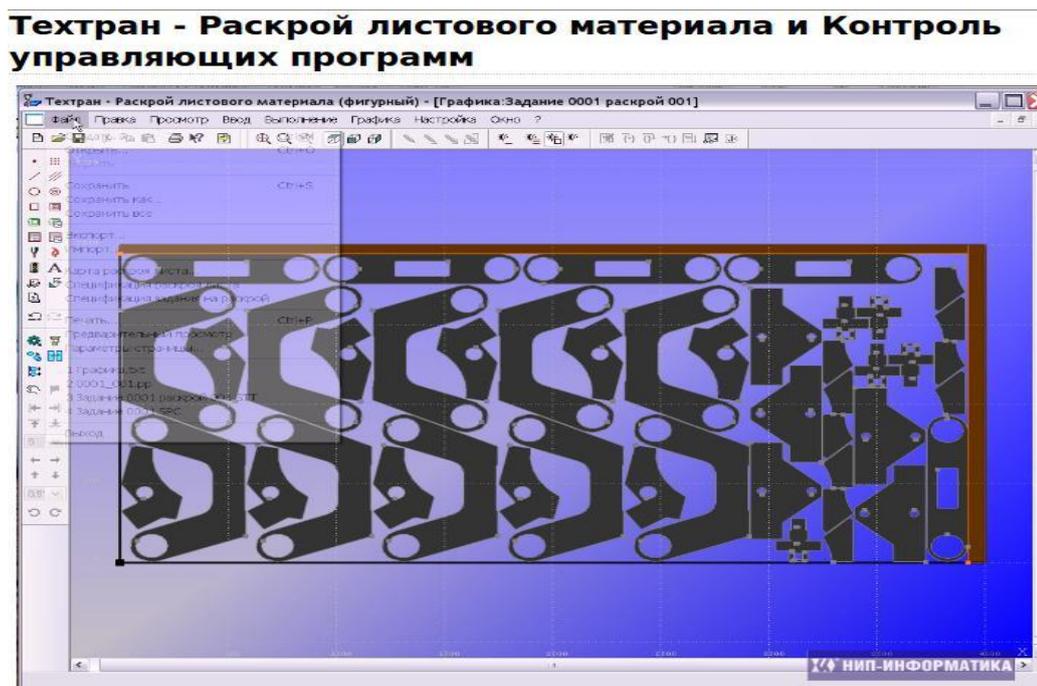


Рис.2. Окно программы Техтран

Для направления подготовки «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в курс обучения входит работа с компьютерными программами компании "АвтоСофт" для автосервисов, основной задачей которых является автоматизация бизнес-процессов и повышение эффективности рабочего процесса, что достигается за счет высвобождения рабочего времени, связанного с составлением необходимых документов, начиная с наряд-заказа.

Бесплатная программа **АвтоСервис Express Edition** создана на основе системы «Авто-Предприятие». Программа полностью формирует весь перечень необходимых первичных документов для оформления услуг по ремонту и продаже автозапчастей, ведет учет клиентов, их автомобилей, историй ремонтов каждого автомобиля (когда был ремонт, кто его делал), содержит в себе базы данных по нормам времени.

Студенты учатся работать с приложением «АвтоКаталог» – это современная электронная версия морально устаревших громоздких «бумажных» каталогов запасных частей по широкой области техники транспорта и большинству разновидностей применяемых двигателей, узлов и деталей.

Система «АвтоДилер» – это специализированное программное обеспечение для автобизнеса. Используется бесплатная (демоверсия). Система предназначена для автоматизации учета, планирования и анализа работы любых предприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских и станций замены масла, авто-

страховщиков. Понятно, что умение использовать такие приложения будет способствовать успешной работе наших выпускников.

Автоматизированная система управления гостиницей «Эдельвейс» компании Эделинк позволяет автоматизировать все функции службы приема и размещения, бухгалтерскую и управленческую отчетность, консолидировать информацию и предоставлять данные из смежных систем при комплексной автоматизации. И именно на базе этой системы происходит обучение студентов по специальности «Гостиничный сервис».

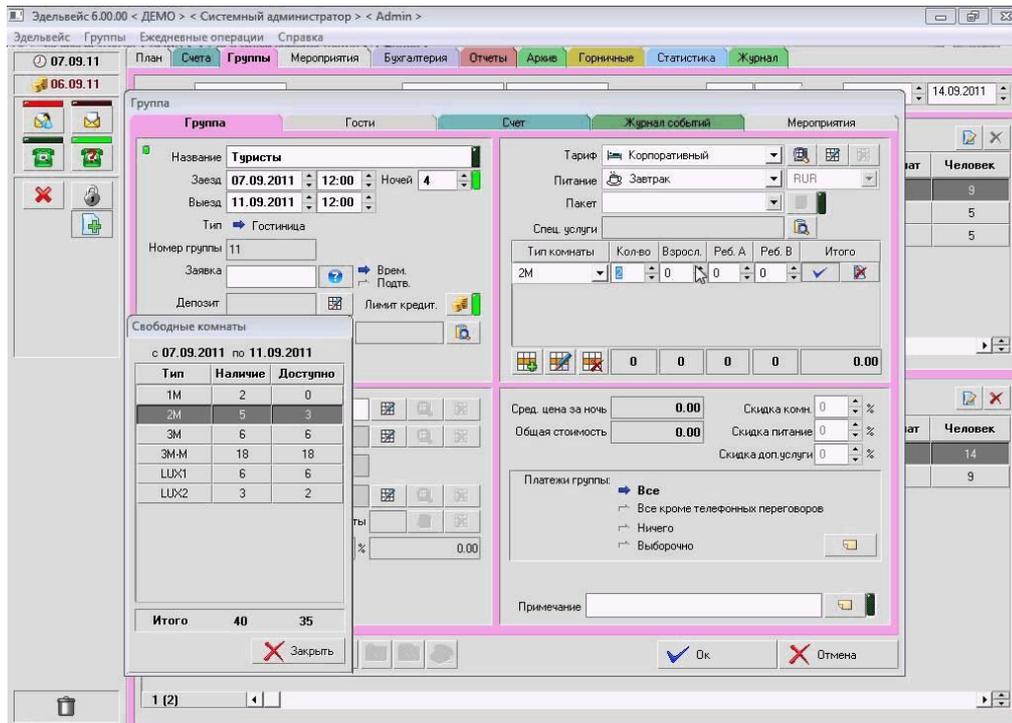


Рис.3. Окно программы «Эдельвейс»

Кроме того, студенты учатся работать со смежными системами в том числе с использованием сетевых технологий ведь только в этом случае гостиница имеет возможность создать комплексную систему:

- АСУ Ресторана;
- процессинг банковских карт;
- Интернет-бронирование Web-booking.ru, Booking.com и др.

С 1998 года более 400 гостиниц, бизнес-отелей и загородных комплексов выбрали технологические решения компании Эделинк для автоматизации управления гостиницами. Поэтому освоение этой программы оказывается очень полезной для дальнейшей работы выпускников.

Для направления подготовки «Туризм» предназначена программа **САМО-тур** – автоматизация деятельности туроператора: описание и квотирование услуг, создание турпакетов, расчёт прайс-листов, оформление заявок и т.д.

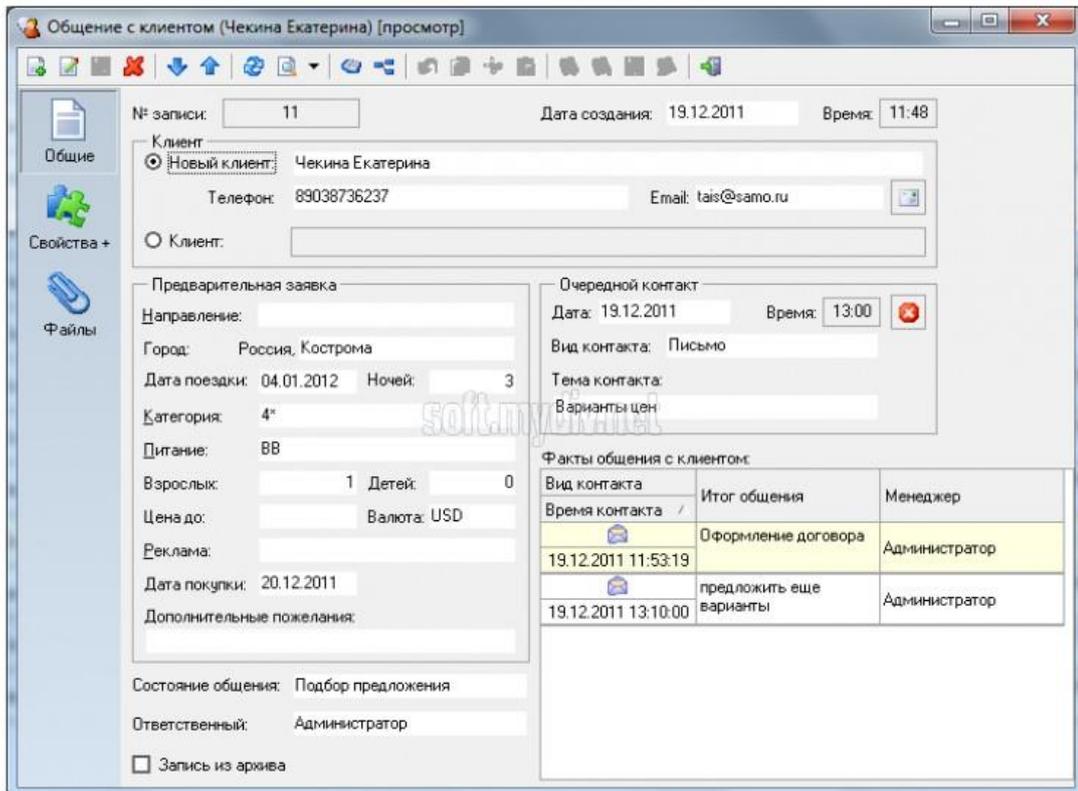


Рис.4. Окно программы САМО-тур

Выше речь шла о специализированных программных комплексах, которые используются на предприятиях определенных направлений деятельности и, естественно преподаются студентам старших курсов.

Кроме того, изучение таких программ вызывает гораздо больший интерес, чем просто офисных приложений или программирование. Может быть с возрастом сильнее мотивация к обучению.

Один из важнейших вопросов – организация эффективных средств общения, не только компенсирующих отсутствие непосредственного контакта преподавателей и студентов между собой, но и, по возможности, придающих новые качества их общению.

Традиционно здесь выделяются: электронная почта, электронные форумы, социальные сети и совместное использование приложений. В случае, например, болезни студента ему высылаются материалы для изучения по почте или выкладываются в социальной сети. В учебном процессе колледжа реализованы и облачные технологии на основе сервисов Google: почта, диск, документы, календарь.

Проверка знаний студентов делается, в том числе и с помощью online-тестирования. Например, Online Test PAD. Это довольно известный ресурс для создания тестов. Ресурс бесплатный. Для создания тестов необходима регистрация.

Таким образом, я считаю, что в нашем колледже грамотно используются информационные технологии как для формирования компетенций студентов, так и для осуществления собственно учебного процесса.

**СЕКЦИЯ «УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
КАК ВАЖНЫЙ ЭТАП В ФОРМИРОВАНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА»**

**СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
КАК НАЧАЛЬНЫЙ ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ КОМПЕТЕНЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ «ПОВАР, КОНДИТЕР»**

Лазарева Валентина Сергеевна,
СПб ГБ ПОУ Российский колледж традиционной культуры,
мастер производственного обучения

Современная система образования переживает модернизацию. Процессы модернизации направлены на созидание и развитие социально-экономической и культурной жизни российского общества. Образование в современных условиях требует от выпускника не только наличия знаний по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, но и умения пользоваться этими знаниями, добывать их самостоятельно и находить применение этим знаниям на практике. Поэтому актуальным для современного образования становится поиск форм, методов и средств формирования у обучающихся системы универсальных знаний, умений и опыта самостоятельной деятельности, наличие которых необходимо человеку для успешного решения проблем в различных сферах жизни, профессиональной деятельности, реализации своих интересов и способностей. На сегодняшний день мы не можем не задумываться над тем, что ожидает обучающихся в будущем. Известно, что будущее потребует от них огромного запаса знаний в области избранной профессии. Перед профессиональным образованием стоят сложные задачи – не только по подготовке грамотного специалиста, но и по формированию профессионально компетентного выпускника, способного к профессиональной мобильности в условиях информатизации общества.

Согласно новым ФГОС в среднем профессиональном образовании огромную важность приобретают вопросы индивидуализации обучения, активизации познавательной деятельности, развития творческих способностей обучающихся, что обеспечит условия успешной их социализации в процессе обучения, которые, в свою очередь, должны понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Применение личностно-ориентированного подхода в обучении является важным условием достижения цели – обеспечения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, овладения профессиональными компетенциями.

Понятие профессиональной компетенции разными авторами определяется неодинаково:

- как совокупность профессиональных свойств (способностей реализовать профессионально-должностные требования на определенном уровне);
- как сложная единая система внутренних психических состояний и свойств личности специалиста (готовности к осуществлению профессиональной деятельности и способности производить необходимые для этого действия);
- как устойчивая способность к деятельности со знанием дела, как способность к актуальному выполнению деятельности.

Итак, профессиональная компетенция понимается как набор профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих владение определенной профессиональной технологией. В традиционном подходе не уделяется достаточного внимания организации учебной деятельности с установкой на их собственную интеллектуальную активность, направленную на обобщение и систематизацию знаний, готовность к их применению. Введение компетенций в нормативную и практическую составляющую образования позволяет решать проблему, типичную для среднего профессионального образования, когда обучающиеся могут хорошо овладеть набором теоретических знаний, но испытывают значительные трудности в деятельности, требующей использования

этих знаний для решения конкретных жизненных задач или проблемных ситуаций. Поэтому, необходимо продолжить внедрение в учебный процесс новых современных технологий, которые помогут научить «человека будущего» нестандартно, творчески мыслить.

В концепции модернизации российского образования отмечается необходимость повышения уровня профессиональной подготовки. Удовлетворение потребностей общества требует от будущих квалифицированных рабочих и служащих высокой культуры, глубокой нравственности, сформированной системы ценностей и убеждений, способности к инновационной деятельности, к самосовершенствованию, профессиональной активности. В связи с этим одной из основных задач учебного заведения, наряду с формированием гармонически развитой личности, является задача формирования профессионально компетентного работника.

Быстрое развитие сферы общественного питания, появление инноваций в области технологии производства кулинарной продукции и технологического оборудования предъявляют новые требования к профессиональной подготовке повара. В связи с чем перед мастером производственного обучения стоит главная задача – научить. Научить подростка работать руками, выполнять работу грамотно и профессионально, для того чтобы он в дальнейшем получал не только материальное, но испытывал и моральное удовлетворение от своего труда. В своей деятельности придерживаюсь принципа, сформулированного А.С. Макаренко: «как можно больше уважения к человеку, как можно выше требовательность к нему». Понимание значимости своего труда, чувство ответственности за свою работу закладывается на уроках производственного обучения, в ходе которого у студентов формируются профессиональные компетенции на основе тех знаний, которые они получают в процессе теоретического обучения. Урок производственного обучения и на современном этапе остается основной формой организации производственного обучения. Одним из важнейших моментов формирования компетенции на уроке производственного обучения является грамотная постановка целей и задач, создание положительной мотивации, которая определяет успех в приобретении трудовых навыков и умений, реализуется через применение разнообразных приемов и методов обучения. Умелое и грамотное их сочетание способствует подготовке высококвалифицированных рабочих. Для этого на I курсе, как одну из форм внеклассного мероприятия, используются экскурсии на предприятия общественного питания, хлебопекарный комбинат, торговые предприятия (в частности заочные видео-экскурсии). Цель экскурсии – показать и дать обучающимся представление об избранной профессии. Опыт многолетней работы показывает, что такие экскурсии создают хорошую положительную мотивацию на освоение избранной специальности. Большинство студентов приходят в колледж с неосознанным выбором, по совету родителей и знакомых. И только знакомство с производством дает правильное представление о выбранной профессии и во многом определяет дальнейший успех в ее успешном овладении. Обучающиеся воочию видят предстоящий труд, знакомятся с современным оборудованием, материалами, организацией труда в условиях производства, видят конечный результат труда большого коллектива и у них возникает четкое представление о том, чем в будущем им предстоит заниматься при освоении выбранной ими профессии.

На смену традиционным методам обучения пришли современные образовательные технологии, поэтому на уроках производственного обучения нами используются элементы различных педагогических технологий, таких как информационных, способствующих повышению эффективности учебного процесса; деятельностной технологии обучения, анализа производственных ситуаций, элементов деловой игры, проблемного обучения, моделирования производственной ситуации с постановкой производственной задачи.

Попадая в условия конкретной производственной деятельности, каждый обучающийся несет ответственность за порученное дело, происходит обучение через собственный опыт. Задача мастера производственного обучения – дать почувствовать студентам, что их профессиональная и жизненная успешность реальна и достижима, но лишь при их активной личной заинтересованности и приложении определенных усилий. Нестандартные уроки производственного обучения направлены на развитие любознательности обучающихся, мотивации их деятельности, осознания необходимости использовать полученные и добываемые самостоятельно знания и умения в буду-

щей деятельности, способствуют развитию логического и технологического мышления. Одним из методических приемов развития такого технологического мышления является решение технологических задач.

На уроках производственного обучения практикуется методика анализа производственных ситуаций и решение профессиональных задач. При реализации данных методов студенты выступают в различных ролях, таких как шеф-повар, старший повар, рабочие. В соответствии с полученными «должностями» шеф-повар проводит планерку, распределяет производственные задачи: старшему повару – разработать технологический процесс изготовления данных блюд, а рабочие должны по нему выполнить задание. Анализируя результаты таких уроков, можно констатировать, что они способствуют развитию профессионального мышления студентов. Выражается это в том, что обучающиеся от урока к уроку начинают выполнять предлагаемые профессиональные задания более быстро, точно, иногда, даже оригинально. Причём эти задания могут быть как ординарные, так и неординарные.

Что касается методики обучения, ориентированного на действие, то она рассматривает выполнение каждого вида профессиональной деятельности в виде цикла фаз: информирование, планирование, принятие решения, выполнение, контроль, оценка. Это потребовало подбора методов, организационных форм и средств обучения, выстраиваемых в определённом порядке. Построение урока, вместо традиционных структурных элементов (сообщение темы и цели, актуализация опорных знаний, умений, и т.д.) включает структурные элементы, соответствующие фазам полного рабочего действия. Урок должен предусматривать развитие творческих способностей обучающихся. Поэтому в процессе обучения нужно использовать уроки с элементами конкурсов профессионального мастерства, это прививает интерес к профессии, развивает компетенции самостоятельной работы, стремление к творческому поиску. Обучающиеся самостоятельно ищут материал, что активизирует их познавательную деятельность. Уроки – конкурсы позволяют реализовать следующие педагогические цели: пробудить у студентов интерес к учению, углубить их знания с помощью дополнительных источников информации, подвести к осознанию гордости за свою профессию.

Большое значение для мотивации к обучению по данной профессии и формирования компетенций играют встречи с выпускниками колледжа, добившихся высоких результатов в своей профессиональной деятельности. Такие встречи способствуют расширению знаний обучающихся о будущей профессиональной деятельности, показывают перспективы будущего трудоустройства, помогают сформировать основы профессиональной компетенции. Обучающиеся учатся соотносить свой профессиональный уровень с требованиями работодателей, анализировать ситуацию на рынке труда.

Считается, что использование на занятиях производственного обучения деятельностных технологий обучения, метода анализа производственных ситуаций и решения профессиональных задач, способствует формированию у студентов первоначального профессионального опыта, профессиональных компетенции, а значит, повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Башмаков, А. И. Интеллектуальные информационные технологии: учеб. пособие / А.И. Башмаков, И. А. Башмаков. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010.-304 с.
2. Модернизация образования: хрестоматия / под. ред. А. В. Козырева. -СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - Ч. 2. - 68 с.
3. Новиков, А. М. Профессиональное образование России. Перспективы развития / А. М. Новиков. - М.: ИЦНПО РАО, 2012. - С. 24.

**РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НА ПРИМЕРЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»**

Иванова Марина Владимировна,
СПб ГБ ПОУ «Российский колледж традиционной культуры», методист

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика (далее – ПП) состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Цели и задачи, программы практики и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики самостоятельно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика для студентов специальности «Организация обслуживания в общественном питании», квалификации «Менеджер» по ПМ.03 «Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания» в РКТК организована в соответствии с методическими рекомендациями. Методические рекомендации содержат:

1. Пояснительную записку, в которой указаны ОК и ПК, формирующиеся в процессе прохождения ПП, а также практический опыт, приобретаемый студентами в ходе прохождения ПП.
2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту в ходе прохождения ПП.
3. Прав и обязанности студентов колледжа в ходе прохождения ПП.
4. Структуру УП и ПП за весь курс освоения ОПОП (основная профессиональная образовательная программа).
5. Структуру и содержание ПП, где описаны виды работ и объем часов, отведенный на них. При формировании тематического плана по производственной практике преподаватель основывается на содержании ПК. Содержание выполняемых работ напрямую направлено на формирование ПК и ОК.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал. А затем представить его в виде оформленного отчета.

6. Требования к оформлению отчета, в которых для студентов в доступной форме в виде таблицы, согласно прописанным видам работ, разъяснено, что конкретно должно быть представлено в отчете, форма представления отчета (презентация, папка с материалами).

7. Список литературы, на который студент может опираться при подготовке отчета.

8. Дневник прохождения ПП, состоящий из:

- титульного листа;
- правил ведения дневника;
- таблицы, в которой делаются отметки о качестве освоения видов работ, проставляются оценки;
- аттестационного листа по итогам практики, где отмечается уровень освоения ПК;

- характеристики на студента, в которой отмечаются результаты освоения ОК;
- заключения по ПП, в котором выставляется итоговая оценка по ПП, которая включает в себя: сроки прохождения практики, оценку за выступление итоговой конференции, оценку руководителя от учреждения, оценку руководителя практики от колледжа за отчет и итоговая оценка.

9. Приложения, в которых может быть представлен титульный лист отчета, а также разъяснения по оформлению отчета, его содержанию и т.п.

Методические рекомендации, как и программа ПП, в обязательном порядке согласовываются с работодателем, обсуждаются на заседании методического циклового объединения данной специальности, а утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Организация практики осуществляется следующим образом. Все студенты обязаны присутствовать на установочной конференции, которую проводят руководители практики. На установочной конференции студенты получают инструктаж по прохождению, методические рекомендации с дневником практики, разъяснения по оформлению и представлению отчета и т.п.

Закрепление мест прохождения практики осуществляется на основе прямых договоров. В процессе прохождения ПП студенты должны ознакомиться с особенностями маркетинговой деятельности предприятия общественного питания. На деле эта практика имеет для студентов больше ознакомительный характер, т.к. результаты маркетинговой деятельности на предприятиях являются закрытой информацией.

На итоговой конференции студенты также обязаны присутствовать, они должны представить отчет, дневник практики, и характеристику с места прохождения практики.

Разработанные нами методические рекомендации по ПП существенно помогают студентам в подготовке отчета, способствуют пониманию студентами целей, задач прохождения ПП.

РОЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Горбач Любовь Сергеевна,

СПб ГБ ПОУ «Российский колледж традиционной культуры», преподаватель

Туристская индустрия по праву занимает одно из ведущих мест в мировой экономике, на долю которой приходится около 10% мирового валового дохода.

Для того, чтобы обеспечить данную отрасль требуемым количеством квалифицированного персонала, необходимо формировать и развивать систему подготовки кадров. В первую очередь необходимо понять степень соответствия имеющейся в Российской Федерации системы подготовки и переподготовки кадров для гостиничного комплекса. При этом профессиональная подготовленность и качественные характеристики обучаемого персонала гостиничных комплексов должны соответствовать обеспечению международных и российских стандартов.

В современных условиях службам по управлению персоналом гостиничных предприятий необходимо сконцентрировать внимание на изучении зарубежного опыта корпоративного обучения персонала на базе собственных гостиниц, а также формирования непрерывной системы обучения персонала, в том числе переподготовки и повышения квалификации кадров. Недостаток теоретической и методической базы, практического рыночного опыта, систематизации данных по анализу кадрового потенциала отрасли вызывает трудности в формировании и развитии кадрового потенциала на предприятиях индустрии гостеприимства. В этих условиях возникает необходимость глубокого изучения новых методов и направлений формирования и использования кадрового потенциала гостиничного комплекса, разработки стратегии его обучения и развития, а также обучение новых специалистов и введение их в должность в процессе организации производственной практики.

Обучение персонала – это неотъемлемая часть его деятельности в организации. В этих условиях на передний план выступают вопросы подготовки будущих специалистов, которые будут занимать определенные должности в отеле, их профессиональной компетентности, инициативности, гибкости, способности адаптироваться к особенностям работы гостиничного предприятия. Решить все эти вопросы можно только на основе функционирования эффективной, учитывающей все тенденции мирового развития, системы образования в комплексе с помощью гостиничных предприятий при подготовке будущих специалистов. При правильном подходе обучение будущего персонала может стать одним из существенных факторов мотивации, что позволит привлекать новых сотрудников из числа студентов, проходивших производственную практику в данном отеле.

Качество подготовки молодых специалистов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования находится в прямой зависимости от глубины полученных учащимися знаний в ходе теоретического курса обучения, отработки и закрепления практических навыков, полученных знаний в процессе производственного обучения и производственной практики в гостиничных предприятиях. Отели, в свою очередь, играют одну из главных ролей в подготовке и быстрой адаптации студентов-специалистов. В настоящее время мы все больше сталкиваемся с такой проблемой, что в гостиничной индустрии предпочтение отдается работникам, имеющим опыт работ, нежели новоиспеченным студентам, имеющим усовершенствованные знания, но, к сожалению, не научившимся применять их на практике. Важной формой в подготовке и становлении будущего специалиста – менеджера гостиничного сервиса являются учебная и производственная практики, призванные обеспечить формирование практических навыков работы будущих специалистов, закрепить полученные в колледже теоретические знания.

Для того, чтобы пополнить пробелы студентов в области применения теоретических знаний на практике, многие предприятия готовы принимать будущих специалистов в свои отели для обучения и обмена опытом.

Производственная практика выполняет важнейшие функции в системе профессиональной подготовки студентов:

- обучающую – актуализация, углубление и расширение теоретических знаний, их применение при решении конкретных ситуационных задач, формирование навыков, умений;
- развивающую – развитие познавательной, творческой активности будущих специалистов, развитие мышления, коммуникативные и психологические способности;
- воспитывающую – формирование социально активной личности будущего специалиста, устойчивого интереса, любви к профессии;
- диагностическую – проверка уровня профессиональной направленности будущих специалистов, степени профессиональной пригодности и подготовленности к профессиональной деятельности.

Так, например, в процессе прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг», кроме отработки навыков работы в программном продукте отеля во время бронирования номеров, студенты научатся общаться с гостями отеля, наблюдать решения конфликтных ситуаций. При отработке навыком по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» студенты смогут увидеть нюансы уборки и комплектации номеров, стандарт застила кровати в данном отеле. В ходе изучения профессионального модуля ПМ.04 «Продажа гостиничного продукта» студенты только во время производственной практики могут поучаствовать в разработке комплекса маркетинга отеля, проанализировать его конкурентоспособность по сравнению с другими отелями этого сегмента, изучить политику ценообразования. Формирование умений происходит в процессе выполнения студентами соответствующих заданий (выполнение поручений, решения ситуационных задач, анализа ситуаций и т.п.) в процессе контроля со стороны наставников.

Важным моментом производственной практики является то, что она может предоставить им следующие возможности:

- получение дополнительной информации о рынке востребованных компетенций и рынке профессий в данной индустрии;
- получение понимания о том, в какого типа отеле вы бы хотели работать;
- получение информации о том, нужно ли углублять и в каком направлении знания, получаемые в учебном заведении;
- получить возможности трудоустройства в отеле, где проходила производственная практика (многие компании могут идти на этот шаг в рамках стратегий формирования кадрового резерва).

Для гостиничного предприятия положительным является то, что ресурсы, вложенные в обучение и развитие студентов в процессе прохождения ими производственной практики, увеличивают конкурентоспособность предприятия индустрии гостеприимства – как потенциального работодателя.

На мой взгляд, новым направлением повышения эффективности управления кадровым потенциалом гостиничного комплекса является развитие внутрифирменного обучения не только персонала, но и студентов, с помощью которых гостиничное предприятие приобретает способность гибко реагировать на внешние и внутренние воздействия, адаптироваться в соответствии с возникшими новыми требованиями рынка.

Таким образом, построение системы обучения и организации эффективной производственной практики – процесс трудоемкий, прежде всего, по причине затрат, как временных, так и финансовых. Именно поэтому все сотрудники, а в первую очередь руководители высшего и среднего звена, должны четко понимать цели и задачи подготовки будущего персонала из числа студентов и осознавать его значение в успешном функционировании компании и формировании модели корпоративного обучения.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Пфайфер Марина Риядовна,

Спб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей», методист

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Именно в процессе прохождения производственной практики у студентов появляется возможность приобрести опыт работы в реальной организации, «увидеть» себя в профессии, развить профессиональные навыки и компетенции, получить навыки работы в коллективе и возможность дальнейшего трудоустройства.

Идея организации и проведения конференции по итогам производственной практики возникла в силу ряда причин:

- целесообразности ознакомления студентов 1-го курса с организациями, в которых будет проходить практика – выбор места практики студентами будет более осознанным и мотивированным;

– профориентации студентов – прохождение практики должно рассматриваться как возможность будущего трудоустройства.

В колледже активно проводятся мероприятия, в результате которых студенты знакомятся с различными организациями («Дни карьеры», встречи с работодателями, презентации организаций). Однако точка зрения, мышление студентов, которые всего на год-два старше, всегда понятнее и ближе. Таким образом, проведение подобных конференций вошло в практику работы со студентами колледжа.

В 2015 году конференция по итогам производственной практики была проведена для студентов специальности «Операционная деятельность в логистике».

Участниками конференции стали студенты 1 и 2-го курсов данной специальности, руководители практики от колледжа и представители организаций, в которых проходила производственная практика.

Основными базами практики выступили такие организации как ООО «СТД «Петрович» (торговля строительными материалами), ЗАО «Перекресток» (сеть супермаркетов), ООО «Восход» (сеть магазинов для детей «Лукоморье»).

Студенты 2-го курса подготовили доклады и презентации о местах прохождения практики, видах выполняемых работ, приобретенных навыках. Акцент выступления был сделан на том, что дала практика студенту (умение налаживать коммуникации с коллективом организации, приобрести или развить профессиональные навыки и компетенции, занять имеющуюся вакансию).

Результаты проведения конференций по итогам производственной можно рассмотреть с точек зрения их участников.

Для студентов-практикантов:

- возможность заявить о себе как о будущем специалисте и потенциальном работнике.

Для студентов 1-го курса:

- возможность делать осознанный выбор места прохождения производственной практики.

Для представителей организаций:

- возможность заполнить имеющиеся вакансии либо организовать временное трудоустройство студентов, положительно зарекомендовавших себя при прохождении практики.

Таким образом, очевидные выгоды участников подобных конференций аргументируют целесообразность их проведения.

**СЕКЦИЯ «АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
КАК СПОСОБ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ
В РАЗНООБРАЗНЫХ ВИДАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ**

Куклина Валентина Юрьевна,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», методист

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ подготовки специалиста на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Во многих направлениях подготовки в целом они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Рационально применение данной методики и в реализации других программ СПО, поэтому с 2013 года СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» целенаправленно работает над внедрением в практику интерактивных методик.

Под интерактивным обучением мы понимаем специальную диалоговую форму познавательного процесса, целью которой является:

- создание комфортных условий обучения;
- создание ситуации успеха для студента;
- поддержание чувства своей интеллектуальной состоятельности у обучающихся;
- создание субъект-субъектных отношений на уроках;
- применение форм работы, предусматривающих активный диалог как с педагогом, так и с одноклассниками, в коллективной, индивидуальной и групповой форме обучения.

Научно-методические основы, на которых строится интерактивное обучение:

- обучение через опыт и сотрудничество;
- учет различий в стилях познания;
- поисковые и исследовательские методы;
- игровые методы.

От также популярных сегодня активных методов (АМО) интерактивные отличаются большим взаимодействием студентов друг с другом, доминированием активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия, по заранее разработанному им плану. Обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал.

Задачи интерактивного обучения:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к другой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинство;
- формирование у обучающихся собственного мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Отдельным направлением интерактивных методов являются компьютерные интерактивные методы, но предметом нашего обсуждения являются общие дидактические методы. Различают имитационные и не имитационные интерактивные методы. К имитационным относят: игровые методы: ролевая игра, деловая игра, игровое проектирование, разминки, стажировки (с выполнением роли); к неигровым методам причисляют: кейсы, решение ситуационных задач, тренинги и другие. Не имитационные методы: активные методы, тематические дискуссии, круглый стол, пресс-конференция, научно-практическая конференция, мозговой штурм, эстафета, презентация, олимпиада, стажировка, лабораторные работы, эксперименты.

Активизировать внедрение данных методик нам позволило взаимодействие с некоммерческой организацией «Фокус-медиа». История взаимодействия СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» с Фондом социального развития и охраны здоровья «Фокус-медиа» с целью реализации проекта «Развитие личностных и коммуникативных навыков студентов средних специальных заведений для улучшения их конкурентоспособности при устройстве на работу» началась в ноябре 2013 года, когда между нашими организациями были подписаны договоры о сотрудничестве. За прошедший период в рамках проекта проведены следующие мероприятия:

- 2013/2014 учебный год – двухдневные тренинги для педагогов (13 педагогических работников колледжа);
- в 2014/2015 учебном году, в рамках экспериментальной площадки Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО) «Разработка и внедрение современных методов работы с молодежью, направленных на развитие навыков коммуникации и социализации в рамках дополнительного образования студентов профессиональных училищ и колледжей», реализуемой Фондом «Фокус-медиа» (приказ ФГАУ ФИРО №110 от 11.06.2014) 17 педагогов прошли обучение в форме тренингов по интерактивным методам обучения. Десять педагогов закрепили теорию стажировкой по использованию интерактивных методов обучения в педагогической деятельности – провели открытые уроки;
- два уровня тренингов с обучающимися в 2013/2014 и 2014/2015 учебных годах. Всего более 110 обучающихся отработали в ходе тренингов навыки прохождения собеседования у работодателя, написания резюме, самопрезентации, разработки личных и профессиональных планов, проектов;
- сеанс видеосвязи Москва–Санкт-Петербург, который состоялся 23 января 2014 года, во время работы семинара Ресурсного центра «Сетевое взаимодействие при реализации образовательной программы» стал событием, развивающим доверие между нашими организациями и директорами;
- работа студентов над проектами и участие в Интернет-конкурсе: проекты «Петербургский цирюльник», профессия Парикмахер; и «Леди Сара Хоффман», профессия Закройщик, стали победителями конкурса;
- май 2014 и 2015 годов – торжественное подведение итогов и награждение участников проекта Фондом. Материалы проекта «Планету крутишь ты!» размещены в Интернете и на сайте СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж». Материальное поощрение обучающихся – выплата едино-

временной стипендии по итогам стажировок и производственной практики на предприятиях, от спонсора проекта «Сити банк».

С использованием данной методики в Ресурсном центре прошел семинар, который позволил отработать основные этапы мозгового штурма.

В Ресурсном центре разработано и новое профориентационное мероприятие в методике деловой игры, в которой вместе с мастером принимают участие тьюторы-обучающиеся, предлагая школьникам в Салоне профессиональных секретов побывать в роли клиента и мастера. Эта форма профориентации позволяет познакомиться с профессией с двух позиций и закрепить материал трехкратным повторением: объяснение мастера, действия в роли клиента, действия в роли мастера с сопровождением тьютора.

В 2015/2016 учебном году Ресурсный центр подготовил и провел городскую олимпиаду по рабочим профессиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Цель Олимпиады – предоставление возможности участия в профессиональном конкурсе обучающимся с особыми образовательными потребностями и стимулирование творческой деятельности обучающихся, педагогических работников, осуществляющих профессиональную подготовку и профессиональное обучение в условиях инклюзивного образования. Основные задачи Олимпиады:

- повышение престижа и интереса к будущей профессии;
- повышение качества подготовки обучающихся;
- поддержка обучающихся с разными возможностями;
- расширение профессиональных умений по выбранной профессии;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и развития профессионального мышления;
- формирование самооценки, развитие творческих способностей и личностного роста обучающихся с ОВЗ;

Согласно Положению олимпиадное задание состоит из:

- теоретического тура в форме теста;
- выставки работ обучающихся с технологической картой на изделие;
- видеоролика продолжительностью не более 10-15 минут, показывающего все этапы работы участника над выставочным изделием;
- стендовой защиты.

Подготовка к Олимпиаде и участие в ней является индивидуальным проектированием, презентацией своего выставочного изделия, способствует эффективному освоению программного материала и, безусловно, способствует повышению интереса, профессиональной адаптации, профессиональной ориентации и развивает творчество как обучающихся, так и педагогов.

Литература:

Косолапова М.А., Ефанов В.И., Кормилини В.А., Боков Л.А. Положение о методах интерактивного обучения студентов по ФГОС 3 в техническом университете: для преподавателей ТУСУР – Томск: ТУСУР, 2012. – **Ошибка! Закладка не определена.** с.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ «MIND-MAP» (КАРТЫ ПАМЯТИ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСА ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

Белкова Наталья Сергеевна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж» Императорский Александровский лицей», преподаватель

Интеллект-карта (с английского «Mind map» – «карты ума», «карты разума», «интеллект-карты», «карты памяти», «ментальные карты», «ассоциативные карты», «диаграмма связей», «ассоциативные диаграммы» или «схемы мышления») – способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Метод использования интеллект-карт разработан психологом Тони Бьюзенем, который во время своего обучения искал способ эффективного запоминания и систематизирования информации. Изучением метода применения интеллект-карт в России занимается профессор Санкт-Петербургского университета Бершадская Елена Александровна.

Метод ментальных карт может применяться практически в любой сфере жизни, в частности в различных формах обучения:

- изучение нового материала, его закрепление, обобщение;
- написание доклада, реферата, научно-исследовательской работы;
- подготовка проекта, презентации;
- аннотирование;
- конспектирование и др.

Ментальная карта реализуется в виде древовидной схемы, на которой изображены слова, идеи, задачи или другие понятия, связанные ветвями, отходящими от центрального понятия или идеи. От центрального образа во все направления расходятся лучи к границам листа. Над лучами пишут ключевые слова или рисуют образы, которые соединяют между собой ветвящимися линиями. Подобная запись позволяет интеллект-карте расти беспредельно и постоянно дополняться.

Преимуществом работы с информацией с применением интеллект-карт является то, что большие объемы текстов запоминаются легко и быстро, обучиться составлению интеллект-карт можно за короткое время (студенты учатся за 1-2 урока). Составленная интеллект-карта отражает всю структуру, логику и взаимосвязь изложенного материала, развивается творческое мышление, воображение и память.

Преимуществом применения интеллект-карт в преподавании, а именно запоминания лекционного материала в рамках проведения опросов студентов на каждом учебном занятии является следующее:

1. Приковывается внимание учащихся.
2. Учебный материал на основе ментальных карт является гибким и легко приспособляемым к меняющимся условиям, позволяет вносить коррективы в планируемые занятия.
3. В отличие от линейного текста, интеллект-карты не только излагают факты, но и демонстрируют взаимоотношения между ними, тем самым обеспечивают более глубокое понимание предмета учащимися.
4. Физический объем лекционного (конспектируемого) материала уменьшается.
5. При многократном повторении материала, изложенного в интеллект-карте, информация из кратковременной «откладывается» в долговременную память учащегося.

ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРЕПОДАВАНИИ ФИНАНСОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Авдеева Анастасия Игоревна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж» Императорский Александровский лицей», преподаватель

На современном этапе развития образования существуют различные методики и технологии, применяемые в образовательном процессе. Знание этих технологий и методик, умение пользоваться обучением в своей трудовой деятельности – это показатель более современной, прогрессивной квалификации преподавателя. Современный педагог, чтобы качественно и в полном объеме донести знания до своих студентов, должен идти в ногу со временем, использовать современные технологии, самообучаться, давать студенту на занятии больше свободы и самостоятельности, тем самым развивая в нём личность, подготавливая будущего специалиста к самостоятельной жизни в огромном мире различных технологий и информации. Правильность выбора и применение педагогической технологии очень важны в образовательном процессе. В настоящее время учебный процесс требует постоянного совершенствования, так как происходит смена приоритетов и социальных ценностей. Одно из главных направлений совершенствования методов подготовки студентов среднего профессионального образования является использование в учебном процессе активных методов обучения, которые опираются на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизируют их познавательную деятельность, делают их соавторами новых идей, приучают самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации. Одним из методов активного обучения является игра.

Игровые технологии в обучении позволяют поддержать у студентов интерес к изучаемому материалу, активизацию их деятельности на протяжении всего занятия. Также игровая деятельность создает условия для раскрытия коммуникативной функции языка.

В практике преподавания финансовых дисциплин я использую следующие элементы игровых технологий, позволяющие закрепить пройденный материал:

1. «Снежный ком».
2. Игра «Цепочка».
3. «Крокодил».
4. Своя игра.

Игра «Снежный ком» используется в преподавании МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ» для студентов первого курса. Так как понятия данной дисциплины трудны для запоминания студентов первого курса, данная игра позволяет лучше запомнить сложные определения, привыкнуть к употреблению сложных экономических терминов. Например, при изучении принципов бюджетной системы РФ используется данная форма, так как позволяет запомнить названия всех 13 принципов. Суть игры «Снежный ком» заключается в том, что первый студент называет первый принцип, второй называет первый принцип и еще один, третий студент называет первый, второй и третий принцип и так далее.

Принцип игры «Цепочка» заключается в том, что каждый студент последовательно отвечает на вопрос соседа, затем задает свой вопрос следующему. Данная форма опроса позволяет задействовать всех студентов в процесс повторения пройденного материала; позволяет развить у студента такие качества, как внимательность, сосредоточенность, умение сформулировать вопрос по пройденному материалу. Используется данная форма опроса для подготовки к устным зачетам.

Также в качестве повторения пройденного материала на каждом занятии можно использовать опрос в форме игры «Крокодил». Суть игры заключается в том, чтобы объяснить понятие, используя только жесты и мимику. Благодаря данной форме студенты лучше запоминают определения, а, главное, понимают смысл тех понятий, которые им приходится показывать. Данная форма

опроса позволяет лучше подготовиться к такой форме текущего контроля успеваемости, как понятийный диктант.

Для подготовки студентов к промежуточной аттестации я провожу обобщающий опрос в форме интеллектуально-познавательной игры «Своя игра». Данная форма опроса позволяет охватить весь пройденный материал по дисциплине, тем самым подготовиться к сдаче экзамена. Например, при изучении дисциплины «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» я провожу закрепляющий опрос в форме игры «Своя игра «Федеральное казначейство». Студенческая группа разбивается на 3 команды. Командам предлагается игровое поле, разбитое на квадраты, соответствующие четырем темам, в каждой теме 7 вопросов. Каждому вопросу соответствует от 10 до 70 баллов. Каждый участник команды выбирает свою тему и вопрос, приравненный к определенному количеству баллов по уровню сложности. Игра проходит в активной форме, позволяя студентам охватить для повторения больше вопросов по изученному курсу. Каждый студент увлечен в игровой процесс, чувствуя ответственность за общий результат команды, тем самым приобретает умение работать в коллективе.

Игровые занятия индивидуализируют процесс обучения, что даёт возможность каждому участнику продемонстрировать свой собственный потенциал, при этом расширяется интерес к дисциплинам. Опыт показывает, что на уроках, где проводится игра, отмечается высокая активизация деятельности студентов. Соревновательность в работе, возможность посоветоваться, реализовать и восполнить острый дефицит времени – все эти игровые элементы активизируют учебную деятельность и совершенствуют коммуникативную и психологическую компетентность студентов.

Использование игр в учебном процессе позволяет сформировать у студентов:

- стремление понять и прислушаться к точке зрения других;
- умение различать эмоциональное состояние соучастников и использовать это в ходе общения;
- профессиональные умения в общении, интересы, позиции, психологические качества.

НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Кузьмицкий Дмитрий Владимирович,

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей», преподаватель

Высокие требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к подготовке специалистов требуют от преподавателей совершенствования путей и методов повышения уровня профессиональной культуры обучающихся.

К основным путям повышения качества образования относятся:

- повышение интереса к преподаваемой дисциплине или МДК;
- качественное проведение уроков;
- текущий контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

Текущий контроль позволяет преподавателю выявить, как обучающиеся усваивают программный материал, продвигаются в своём развитии, а также установить эффективность используемых им методов, форм и средств обучения, определить пути совершенствования процесса обучения.

Одной из основных форм текущего контроля был и остаётся устный опрос. В зависимости от степени прохождения материала можно выделить два вида устного опроса: текущий опрос и обобщающий зачёт.

Посредством текущего опроса осуществляется систематический контроль за работой обучающихся на всех этапах работы по теме. Именно в ходе текущего опроса происходит основная

отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Обобщающий зачёт – это следующий шаг в формировании знаний по теме. Если текущий опрос помогает выявить слабые места и ликвидировать их, подвести итог работы, сделать основные выводы, то обобщающий зачёт связывает воедино основные элементы целой темы, способствуя выработке чёткого представления по изученному материалу, развивая кругозор и способности к обобщению.

Обобщающий зачёт не требует обязательного выделения целого занятия. В 60–70 минут можно проверить от 18 до 24 обучающихся по пройденному материалу.

Текущий учёт знаний обучающихся проводится преподавателем путём выставления отметок по каждой теме всем без исключения обучающимся.

К традиционным формам устного опроса можно отнести фронтальный и индивидуальный опросы.

Сегодня совершенствование образовательного процесса требует развития и внедрения новых нетрадиционных форм обучения. Изменение методов обучения влечёт изменение в системе контроля. Она становится более гибкой, позволяющей, с одной стороны, организовывать контроль знаний, умений, а с другой стороны – находить возможность развития интеллектуальных и творческих способностей обучающегося.

Одной из нетрадиционных форм проведения текущего опроса и обобщающего зачёта, которая успешно применяется при изучении МДК.01.02 и МДК.02.02 специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», является «Слалом».

В соответствии с методикой проведения устного опроса «Слалом» преподаватель готовит по изучаемым темам дидактические единицы в электронном виде, которые представляют собой маршрут «слаломной трассы», в каждые ворота которой, вписываются вопросы, ответы на которые должны знать все обучающиеся. Пример дидактической единицы представлен в таблице 1.

Таблица 1

**«Слалом»
по теме «Грузовая единица как объект управления логистики»**

СТАРТ		
1. Понятие грузовой единицы		
		2. Составные элементы грузовой единицы
3. Грузовая единица без товароносителя		
		4. Плоские поддоны, их виды и характеристика
5. Стоечные поддоны, их конструкция и характеристика		
		6. Ящичные поддоны, их конструкция и характеристика
7. Специализированные поддоны, конструкция и назначение		
		8. Поддоны с сетчатым ограждением, назначение
ФИНИШ		

На первом занятии новой темы преподаватель, используя современные интерактивные средства, знакомит обучающихся с дидактической единицей «Слалом». Все последующие занятия начинаются с текущего опроса по вопросам слаломной трассы, которые уже пройдены.

В ходе текущего опроса обучающиеся отвечают, как правило, ещё неуверенно, неполно, их речь бледнее обычного, не все положения подтверждаются примерами, многое, иногда важное, упускается, не всегда делаются выводы и обобщения. Преподаватель при этом не ограничивается выслушиванием ответа. Он привлекает к работе всю группу и с её помощью дополняет, уточняет, делает выводы и обобщения, лишней раз подчёркивает основные положения. В процессе текущего опроса ведётся усиленная работа над развитием речи обучающихся.

В конце изучения темы проводится обобщающий зачёт по дидактической единице «Слалом». Допускается опрос сразу нескольких обучающихся, что значительно сокращает время на проведение опроса.

По мере спуска по «слаломной трассе» вопросы могут усложняться. Обучающиеся отвечают на поставленные вопросы. По ответам преподаватель оценивает их работу. В случае если обучающийся не проходит двое или трое ворот, в зависимости от их полного количества, он «снимается с трассы», то есть тема не освоена.

При подготовке к обобщающему зачёту обучающиеся могут составить свой маршрут, в соответствии с критерием сложности или очерёдности изучения вопросов, оцениваемый преподавателем. Такая работа позволяет лучше раскрыть творческие способности обучающихся, а также определить какой из изучаемых вопросов темы был для обучающегося наиболее сложным.

Использование нетрадиционной формы проведения текущего опроса и обобщающего зачёта «Слалом» позволяет обучающимся не только достигнуть обязательных результатов обучения, но и успешно проходить промежуточную аттестацию по МДК.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ В ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ КАК СРЕДСТВА ПОВЫШЕНИЯ ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Каменюк Екатерина Вячеславовна,
СПб ГБ ПОУ «Колледж» Императорский Александровский лицей», преподаватель

Сегодня правовые базы данных стали одним из основных профессиональных инструментов, прочно вошли в арсенал юристов, бухгалтеров, финансистов, руководителей.

Студенты зачастую используют эти системы в качестве помощников при подготовке к практическим занятиям, итоговому контролю знаний, а также при проведении научных исследований. Самым популярным ресурсом, по данным ВЦИОМ за 2014 год, является Консультант-Плюс.

Аудитории СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей» оборудованы достаточным для индивидуальной работы каждого студента количеством компьютеров с доступом к справочно-правовой системе. Также студенты могут использовать диски с кратким содержанием данного ресурса, которые бесплатно распространяются ежеквартально.

Образовательный потенциал справочных ресурсов не ограничивается самостоятельной работой с ними.

Большинство педагогов, освоивших работу с данными системами, успешно используют их при обучении студентов.

Помимо традиционного использования в справочно-правовых системах есть инструменты, способные значительно сэкономить время в процессе обучения, но при этом достаточно редко ис-

пользуемые преподавателями. Речь идёт о конструкторах договоров и конструкторах учётной политики.

Конструктор договоров – это инструмент для:

- создания проектов договоров;
- проверки договоров контрагента.

С его помощью можно составить договор для конкретной ситуации, с юридически корректными формулировками и с учетом действующего законодательства. При изменениях законодательства сервис предупредит об этом и предложит обновить ранее сохраненный шаблон договора. Студенты могут составить и проанализировать различные договора, не тратя время на трудоемкий процесс набора стандартного текста.

Студенты экономических специальностей, в рамках общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей имеют дело с составлением и анализом учётной политики предприятия. Составление учётной политики процесс достаточно трудоёмкий, т.к. нужно учесть требования большого количества нормативных документов и специфику деятельности предприятия. Для сокращения затрат времени при составлении приказа об учётной политики для целей налогообложения разработаны специальные программные продукты.

С помощью Конструктора учётной политики, предлагаемого системой Консультант плюс, можно создать учетную политику по бухгалтерскому или налоговому учету. Есть возможность выбора условий, предлагаются юридически грамотные формулировки. Уже существующую учетную политику можно изменить, дополнить, а также проверить на актуальность и соответствие законодательству.

Опыт применения Конструктора учётной политики на практическом занятии по разделу «Налоговое планирование» МДК.06.01 «Организация и планирование налоговой деятельности» специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» позволил сократить время составления приказа об учётной политики в 4 раза. Без применения данного инструмента за одно занятие можно составить только один вариант приказа. С использованием данного инструмента за стандартные полтора часа можно успеть провести обсуждение темы и составить 3 варианта документа (для различных систем налогообложения). Студенты самостоятельно заполняют приказы путём выбора одного варианта из нескольких предложенных.

Таким образом, справочно-правовые системы дают возможность студентам эффективно работать на аудиторных занятиях и грамотно применять законодательство в самостоятельной подготовке. Сформированные навыки позволят выпускникам уверенно ориентироваться в большом объёме постоянно меняющейся нормативной информации, что соответствует специфике будущей профессиональной деятельности в условиях конкурентной борьбы. Для преподавателя использование данных систем позволяет сократить трудозатраты за счёт удобного поиска информации и автоматизации процесса составления документов.

ПРИНЦИП ИГРОВОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ФОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Бугаева Ирина Викторовна,

СПб ГБ ПОУ «Российский колледж традиционной культуры», преподаватель

Современные образовательные стандарты ставят перед учебным заведением цель – подготовить грамотного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, которые необходимы для освоения основных видов профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг, предоставление услуг по сопровождению туристов, предоставление куро-

ператорских услуг, управление функциональным подразделением, предоставление экскурсионных услуг. Такой выпускник должен быть конкурентоспособным на рынке труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена предполагает теоретическое (аудиторное) изучение дисциплин и модулей, а также учебную и производственную практики. Во время практики обучающимся необходимо выполнить перечень обязательных заданий, например, обслуживание клиента в офисе турфирмы, подбор оптимального турпродукта по заявке потребителя, выявление основных поставщиков услуг для разрабатываемого тура, составление договоров с поставщиками услуг и другие задания, предусмотренные программами практики. В реальной ситуации не все эти задания и требования выполнимы. Студенты либо наблюдают за сотрудниками турфирмы, анализируют их работу и описывают в отчете, либо выполнение происходит только «на бумаге». Поэтому необходимо искать возможности, используя современные педагогические технологии, моделировать профессиональную деятельность, создавать проблемные ситуации для выполнения студентами заданий и упражнений для формирования умений и компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» определяет требования к условиям реализации специалистов среднего звена. Среди условий можно выделить п.7.1, в котором четко указывается то, что образовательная организация должна предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Таким образом, ФГОС рекомендует использование игровых технологий (деловую игру) в образовательном процессе.

Деловая игра относится к личностно-ориентированному обучению, используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования общей и профессиональной культуры, дает возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций.

Рассмотрим использование деловой игры как метода, способствующего развитию умений, формированию профессиональных и общих компетенций на примере практического занятия по дисциплине «Организация туристической индустрии» по теме «Применение различных видов транспорта в туристических поездках», которое было проведено в форме деловой игры. Проведение урока потребовало большой и серьезной подготовки.

В первую очередь необходимо было учесть требования образовательного стандарта: формируемые знания, умения и компетенции.

Далее определить основные этапы подготовки:

1. Определение сюжета, составление плана игры.
2. Написание сценария (руководство для ведущего, правила и рекомендации для игры).
3. Распределение ролей и заданий для участников игры на каждом этапе.
4. Подбор информации.
5. Разработка способов оценки результатов игры.

На этапе подготовки преподавателем был определен сюжет игры – работа туроператоров на туристской выставке, на которой происходит презентация своего турпродукта и поиск делового партнера (транспортной компании) для реализации продукта. Таким образом, были определены две группы участников: туроператоры и транспортные компании. В свою очередь, студенты-туроператоры должны были выбрать вид тура, который будут презентовать на выставке (семейный отдых, сборные группы, школьные группы). Вторая группа студентов должна была выбрать

вид транспорта и представляемые транспортные компании (авиакомпания, железнодорожная, автобусная и паромная компания).

После распределения ролей, были разработаны подробные инструкции по подготовке презентации. Группе туроператоров необходимо было рассказать о направлении деятельности турфирмы, на каком сегменте рынка специализируется, презентовать свой тур. Важным моментом при презентации тура является постановка вопроса о выборе оптимального транспортного средства. Группа транспортных компаний должна предоставить информацию о своей компании и услугах: виды транспорта, возможные маршруты, классы обслуживания, цены для различных категорий пассажиров, услуги во время поездки, время в пути и т.д.

После получения задания и инструкций обучающиеся занимались поиском необходимой информации, анализировали сайты туроператоров и транспортных компаний, готовили презентации.

Во время проведения игры студенты показали вовлеченность в процесс, Участие в игре доставило студентам эмоциональное удовольствие. Каждая группа, представляющая транспортную компанию, была заинтересована победить в конкурентной борьбе, поэтому все проявили максимальную активность. У каждой группы была своя конечная цель – найти делового партнера для взаимовыгодного сотрудничества. Распределение ролей на две группы позволило рассмотреть ситуацию с различных позиций, разработать несколько вариантов выполнения заданий и, соответственно, критерии оценивания.

В заключение урока необходимо организовать подведение итогов, проанализировать деятельность студентов, констатировать достигнутые результаты, отметить ошибки, сформулировать окончательный итог занятия.

В ходе игры обучающиеся смогли проявить: способность к сотрудничеству и взаимодействию, психологическую совместимость к различным темпераментам и характерам, умение работать в составе малой группы, умение пользоваться различными средствами коммуникации, компьютером, способность эффективно разрешать конфликты, применить полученные профессиональные знания и умения, творческий подход к выполнению заданий. На уроке, выполняя задания, студенты закрепили знания: инфраструктуры туризма; основных терминов и понятий, принятых в туристской деятельности, вопросы регулирования туристских формальностей; основных факторов, условий формирования и развития туристского региона; способов и методов продвижения организации туристской индустрии на рынке тур услуг; роли выставочно-конгрессной деятельности в развитии туризма.

Параллельно формировались умения: профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг; осуществлять подготовку организации туризма к участию в профессиональных выставках.

Таким образом, использование деловой игры в процессе обучения дает возможность моделирования профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения, а также активное отношение к жизни и целеустремленность в выполнении поставленной цели.

ОПЫТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ПРОЦЕССЕ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ В СИСТЕМЕ СПО

Горская Лариса Владимировна,
ГБ ПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж», преподаватель

Одним из способов повышения уровня профессиональной культуры является развитие личности, которое предполагает постоянный процесс совершенствования, получения новых знаний, использования современных информационных ресурсов для саморазвития.

«Сегодня профессиональное образование постепенно перестает быть исключительно процессом подготовки человека только к профессиональной деятельности. Его назначение все больше заключается также в выполнении определенной совокупности гуманистических задач и функций по воспитанию ученика СПО, формированию и развитию его личности, привитию общей культуры, духовности, морально-этических принципов и убеждений. Это значит, что сегодня общество требует от профессионального образования эффективной подготовки человека к успешной жизни и деятельности в чрезвычайно сложных и динамичных условиях современного меняющегося мира».

От воспитания и образования будущих специалистов зависят социально-экономические, политические и культурные изменения общества. Содействием совершенствованию культуры учащихся на основе обогащения социокультурного опыта человечества является главным назначением образовательно-воспитательной деятельности.

Внедрение системы ЕГЭ в качестве основной оценки уровня знаний учащихся наряду с положительными моментами принесло и некоторый отрицательный результат: одним из очевидных минусов современной системы обучения в школе является то, что процедура подготовки к сдаче ЕГЭ предполагает выбор готового ответа из уже существующих вариантов ответов: весь процесс обучения ориентирован на то, чтобы научить отвечать школьников на тестовые вопросы. В результате на выходе у учащихся недостаточно хорошо развито умение связно излагать свои мысли, аргументировать ответ, отстаивать свою точку зрения. Наличие сформулированного ответа несколько упрощает задачу – не нужно рассуждать, делать логические выводы, анализировать противоречия, правильно выстраивать предложение.

Ориентация на подготовку специалистов с развитыми общими и профессиональными компетенциями предполагает наличие таких способностей, что особенно актуально для специалистов, имеющих управленческие функции.

В настоящее время происходит развитие и формирование самоуправленческой культуры, поэтому учет психологических факторов также будет полезен в условиях интеграции высших духовных ценностей.

В процессе подготовки специалистов в системе среднего профессионального образования предполагается формирование управленческих навыков, выполнение специалистами управленческих функций. Каждая направленность, как правило, имеет профессиональный модуль, направленный на формирование профессиональных компетенций, предполагающих в качестве базовой основы:

- самостоятельность мышления;
- умение аргументировать свою позицию;
- умение выстраивать диалог;
- умение использовать элементы риторики;
- умение использовать актуальную информацию.

В качестве примера рассмотрим дисциплины и профессиональные модули для специальностей Санкт-Петербургского технического колледжа (табл. 1)

Таблица 1

Дисциплины и профессиональные модули для специальностей
ГБ ПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

Специальность	Квалификация	Дисциплина/модуль по ФГОС
Гостиничный сервис	Менеджер гостиничного хозяйства	Менеджмент Управление персоналом
Технология машиностроения	Техник	Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
Обслуживание и ремонт автомобилей	Техник	Управление коллективом исполнителей

Также необходимо учитывать тот факт, что управленец любого уровня несет социальную ответственность перед обществом, он должен обладать широким кругозором, уметь анализировать происходящие события в экономической и политической жизни, соблюдать определенные этические нормы. Процесс обучения включает в себя, в том числе, и воспитание, что подтверждается необходимостью формирования общих компетенций.

Возможность самореализации и развития личности является одной из базовых потребностей человека и представляет собой процесс, заключающийся в осознании собственных задатков, потенциала, таланта и в воплощении в каком-нибудь выбранном виде деятельности.

Для нынешнего социума вопрос самореализации в профессиональной сфере деятельности становится ключевым.

Профессиональные качества характеризуют любого грамотного специалиста и обладание этими качествами служит необходимой предпосылкой к выполнению обязанностей руководителя: стремление к приобретению новых знаний, постоянному самосовершенствованию, критическому восприятию и переосмыслению окружающей действительности.

Менеджер должен постоянно учиться быть в курсе текущих экономических, политических и культурных событий, уметь адекватно и критично оценивать происходящие события, уметь аргументировать и отстаивать личное мнение.

Для личностного роста можно использовать все многообразие информационных ресурсов.

Исходя из этого можно предложить более активно использовать в процессе обучения элементы развивающего обучения для формирования у обучающихся навыков решения конкретных задач по управлению на современных примерах политического управления, примерах из художественных фильмов, художественной литературы. Для наглядного представления материала желательно использовать видеоролики, отрывки из фильмов, анализировать на примерах современную экономическую и политическую ситуацию.

В качестве примера можно рассмотреть, в частности, вовлечение обучающихся в обсуждение:

- современных происходящих событий на основе информации СМИ;
- обсуждение художественной литературы;
- обсуждение художественных фильмов, мультфильмов;

– обсуждение документальных фильмов.

Для развития личности и ее способностей используется развивающее обучение, обучение развитию критического мышления, проблемное обучение, в процессе которого происходит ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию путем вовлечения обучаемых в различные виды деятельности, происходит развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся, обеспечивается развитие критического мышления посредством интерактивного включения учащихся в образовательный процесс

Основная задача педагога в процессе развивающего учения – организация учебной деятельности, направленная на формирование познавательной самостоятельности, развитие и формирование способностей, активной жизненной позиции. Развивающее обучение осуществляется в форме вовлечения учащегося в различные виды деятельности, использование в преподавании дидактических игр, дискуссий, и методов обучения, направленных на обогащение творческого воображения, мышления, памяти, речи.

В качестве примера использования развивающего обучения рассмотрим несколько примеров (табл.2).

Таблица 2

Примеры использования информационных ресурсов

Мероприятие	Конкретный пример	Обсуждаемая тема
Современные происходящие события на основе информации СМИ	Новостные сообщения (осень 2016): история о том, как осенью 1983 года едва не началась ядерная война. 26.09.1983	Принятие решений Ответственность
	Мемы. Комментарий В.В. Путина при посещении выставки Серова («Девушка с персиком»)	Коммуникации
	Тематика экскурсий для МО «Волковское»	Коммуникации Деловое общение
	Выступление В.В. Путина на ежегодной конференции (ответ на вопрос о стиле руководителя)	Стили руководителя Коммуникации, деловое общения, ответственность руководителя
	Банковская переписка «Смена щита»	Взаимоподчиненность подразделений, принятие решений
	Обсуждение проблем делового общения в пространстве интерне-ресурсов (программа канала «Культура»)	Деловое общение, электронные письма. обращения, смайлики
Художественная литература	Игорь Губерман «Прогулки вокруг барака» Дина Рубина «Их бин нервоссо» Кард «Королевский обед» Б. Акунин «Последний из романов» Энтони Капелла «Вкус кофе»	Мотивация Коммуникации Принятие решений Мотивация Организация, реклама

Мероприятие	Конкретный пример	Обсуждаемая тема
Художественные фильмы	Сериалы: «Кухня» «Отель «Вавилон» «Стражи Галактики» «Обмани меня» «Доктор Хаус» «Отель «Будапешт»	Оргструктуры, полномочия Принятие решений Должности, профессии, обязанности в гостинице Принятие решений, ответственность за принятие решений Власть и лидерство Невербальные коммуникации
Выставки	Романовы	Власть, личность, стиль управления

Можно отметить следующие положительные моменты рассмотренных мероприятий:

- в процессе обсуждения книг дается краткая справка об авторе, формируется интерес к художественной литературе, чтению как процессу;
- формируется понимание того, что все информационное поле вокруг нас может быть источником знаний, акцентируется внимание на актуальности информации, ее своевременности;
- удовлетворяется потребность сопричастности, реализуется возможность повышения самооценки студента (преподаватель и студенты смотрели одни и те же фильмы, сериалы, им есть что обсудить);
- существует возможность взаимного обучения: студенты могут дать совет, как лучше использовать те или иные возможности интернет-ресурсов, научить преподавателя;
- в процессе просмотра фрагментов фильмов, сериалов проще воспринимается информация, формируется интерес, реализуются воспитательные моменты;
- предоставляется возможность критической оценки событий, возможность личной оценки происходящего, осознания собственной значимости;
- реализуются определенные воспитательные моменты: формирование чувства гордости за страну, за ее представителей, патриотизм.

Современные условия жизни требуют постоянного повышения профессионального уровня, что невозможно без саморазвития личности, которая предполагает непрерывный процесс самообучения, умение использовать, анализировать существующую информацию, быть в курсе событий. Думать, критически оценивать информацию, учиться на чужих ошибках, перенимать существующий опыт – все это необходимо для успешного развития личности и если в процессе обучения сформируется внутренняя потребность в развитии, то одна из целей обучения будет достигнута.

ВОЗМОЖНОСТИ ПОСТЕРНОЙ (СТЕНДОВОЙ) СЕССИИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ И ПРЕЗЕНТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

**Игнатъева Виктория Викторовна,
Радзевич Ирина Даниеловна,**

СПб ГА ПОУ «Колледж туризма и гостиничного сервиса», преподаватели

С учетом особенностей системы организации европейского профессионального образования в сфере туризма, отечественного опыта подготовки кадров и требований ФГОС установлено, что необходимым является формирование не только профессиональных, но общих компетенций и развитие личных качеств, формирование опыта творческой деятельности, опыта эвристических решений задач-ситуаций. Для реализации поставленных задач необходимо, чтобы образовательные программы и учебные планы строились в соответствии со следующими принципами:

- междисциплинарного подхода, взаимосвязи теоретических образовательных курсов и производственного обучения по профессии, расширения гуманитарной составляющей учебных планов производственной практики;
- проблемно-ориентированного обучения, включения студентов в творческую учебно-познавательную деятельность в рамках Студенческого Научного Общества, Междисциплинарного дискуссионного клуба и научно-исследовательских проектов и другое;
- использования интерактивных методов обучения (деловые игры, тренинги, семинары и др.) для формирования активной личной позиции студентов и развития творческих способностей.

Многие из этих принципов не только приняты учебными заведениями, но и активно внедряются в практику профессионального образования. Тем самым совершенствуется взаимодействие, восстановление традиционных и развитие новых связей между учебным процессом, научными исследованиями и производственной практикой.

Одной из новых форм организации учебного процесса, выходящей за рамки традиционного профессионального образования, является «постерная» сессия для презентации студенческих творческих проектов, курсовых и дипломных работ.

Такая форма организации творческой учебно-познавательной деятельности студентов соответствует требованиям Болонской конвенции и успешно применяется при реализации бакалаврских и магистерских программам в высших учебных заведениях Европы, а также некоторых университетах России.

«Постерная» сессия актуальна и для образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования. Она может быть использована как форма организации итогового контроля по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (например, творческий экзамен) и как дополнительный инструмент проведения ИГА студентов.

Основой «постерной» сессии является представление студентами своих работ, оформленных в виде «постеров» (информационно-презентационных стендов), сопровождающимся стендовым докладом согласно заявленной теме и проблематике.

Стендовый доклад традиционно является одной из форм участия во Всероссийском конкурсе юношеских исследовательских работ, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах на лучший инновационный проект и лучшую выпускную квалификационную работу.

Обобщая опыт участия студентов в подобных мероприятиях участникам «постерной» сессии, студентам, организаторам в лице сотрудников цикловых комиссий, а также руководителям студенческих творческих проектов можно рекомендовать следующее:

- при подготовке стендового доклада необходимо обратить особое внимание на оформление постера. Он должен быть максимально информативен, но в то же время свободен для альтернативных вариантов представления материалов исследования. Все, что не уместилось на стенде, студент может изложить устно, это очень важное, принципиальное отличие от письменной работы;

- соотношение между оформлением (графики и диаграммы, таблицы, рисунки) и текстом, представляемым на стенде, должно быть примерно 1:1, при этом важно учитывать легкость восприятия материалов зрителем. Оформление нужно сделать цветным. Можно активно использовать фотографии для пояснения методики сбора материала, показа исследуемых объектов и для иллюстрации полученных результатов. Обязательно наличие на постере свободного места, «воздуха». В случае дискуссии по ходу стендового доклада можно занять это поле пояснительными рисунками, расчетами, схемами;

- при ответах на вопросы докладчик должен показать свободное владение материалом, глубокое освоение методики и понимание проблематики своего исследования, представленного на стенде;

- стендовая сессия формируется так, чтобы у студентов и экспертов оставалось время для того, чтобы посмотреть работы участников других секций и направлений. В связи с этим время пребывания экспертной комиссии и докладчика у стенда должно быть ограничено и определено организаторами во вступительном докладе-представлении студенческих работ (например, не более 15-20 минут);

- в качестве независимых экспертов, принимающих участие в оценке студенческих работ, организаторами приглашаются специалисты ведущих предприятий туристской индустрии города, других учебных заведений, а также иных заинтересованных лиц. По окончании работы «постерной» сессии экспертам могут быть предложены оценочные листы для высказывания мнений, замечаний, пожеланий и комментариев к оценкам.

Результаты стендовой сессии докладываются в ходе свободной дискуссии, в ходе которой определяются лучшие студенческие проекты по нескольким номинациям.

Использование стендовой сессии для презентации творческих проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ позволит оптимизировать переход к новым формам организации учебного процесса. Для студентов значение такого рода стендовых докладов определяется следующим:

- отработкой навыков самопрезентации и презентации творческого проекта, умением отбора содержания и выступления с устным докладом, используя невербальные средства;

- использованием профессиональной лексики, развитием умения обобщать результаты исследований (собственных и по анализу первоисточников);

- приобретением первичного опыта работы у стенда, необходимого в будущей профессиональной деятельности (выставки, семинары, конгрессы);

- снятием коммуникационных барьеров, а также преодолением боязни отвечать на вопросы по теме, аргументировано отстаивать собственную позицию;

- установлением контактов между настоящими и будущими (студентами) специалистами туристской индустрии;

- возможностью использовать неформальное общение с целью получения приглашений к участию в семинарах и конференциях, а также содействие в трудоустройстве в сфере туризма.

**СЕКЦИЯ «МЕХАНИЗМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ»**

**ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО»**

Смирнова Екатерина Анатольевна,
ГБ ПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж», преподаватель

Учебная дисциплина «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования «Гостиничный сервис» и «Туризм».

Изучение дисциплины «Право» предусматривает проведения практических занятий. По учебному плану на практические работы отводится 20 часов. Поскольку работы очень объемные, то на каждую практическую работу отводится по 2 часа учебного времени, т.е. всего 10 практических работ.

Для формирования некоторых общих и профессиональных компетенций, обозначенных ФГОС СПО, практические работы по дисциплине «Право», делятся на три вида:

1. Тренинг по решению ситуационных задач – 4 практические работы.
2. Тренинг по оформлению договоров – 4 практические работы.
3. Тренинг по составлению заявлений в силовые структуры – 2 практические работы.

Тренинг по решению ситуационных задач

Для решения ситуационных задач разработан отдельный сборник ситуационных задач. Правовые ситуации, предложенные для решения, всегда носят реальный характер. Фабула (события, случаи) для сборника ситуационных задач взята, в большинстве случаев, из адвокатской и судебной практики с различных сайтов интернета, например, «Юридический сайт Канал Юристы» - <http://lawcanal.ru/html.acti.zadachi.html>.

Сборник состоит из четырех разделов, в которых представлены задачи, направленные на решение ситуаций в сфере семейного, трудового, административного и уголовного права. В начале сборника приводится общий алгоритм решения правовых задач, описывающий порядок действий обучающегося для достижения результата при решении задачи.

В каждом разделе приводится пример решения задачи по соответствующему разделу права в соответствии с общим алгоритмом, где подробно разобрана последовательность действий и представлена формулировка решения в виде судебного акта, с обязательным указанием ссылок на необходимые статьи кодекса РФ.

В процессе решения задач студенты осуществляют поиск и анализ информации, содержащейся в Кодексах РФ. Таким образом происходит формирование компетенции ОК 4 «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».

После выполнения задания каждый студент сдает отчет, который содержит логические рассуждения по конкретной правовой ситуации, с обязательным указанием ссылок на необходимые правовые документы. Отчет составляется в предназначенных для этого тетрадях для практических работ по дисциплине «Право».

Тренинг направлен на развитие умений и навыков по использованию законодательной базы Российской Федерации, когда на конкретных примерах из жизни людей студенты разрешают ситуации, возникающие при нарушении норм права.

Тренинг по оформлению договоров

Тренинг проводится на основании четырех практических работ:

1. Практическое занятие № 3. Гражданско-правовой договор.
2. Практическое занятие № 5. Брачный договор.
3. Практическое занятие № 7. Составление трудового договора.
4. Практическое занятие № 9. Протокол об административном правонарушении.

При проведении практической работы каждый студент получает на руки образец соответствующего договора или протокола, распечатанный на бумаге формата А4. Договор составляется от имени студента и пишется «от руки» на бумаге формата А4. В результате такой работы студенты учатся составлять и заключать различные договоры, используя образец, т.е. формируется профессиональная компетенция ПК 5.2 «Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой».

Тренинг по составлению заявлений в силовые структуры

Тренинг проводится на основании двух практических работ:

1. Практическое занятие № 1. Обращение граждан в правоохранительные и судебные органы.
2. Практическое занятие № 4. Исковое заявление в суд о компенсации морального вреда.

Студенты получают задание составить заявление, используя приведенный образец. При составлении заявления студент в обязательном порядке должен указывать:

- место, время, совершения преступления;
- если известно, то мотивы, цели его совершения;
- все обстоятельства его совершения.

Обязательное условие – заявление должно быть написано таким образом, чтобы по нему можно было возбудить уголовное дело и провести расследование. В случае, если для возбуждения уголовного дела в заявлении будет недостаточно данных, то за практическую работу ставится оценка «2».

Формируется нестандартная ситуация, когда студент должен самостоятельно выдумать преступление и его детали. Допускается использовать случаи из реальной жизни или из СМИ, художественной литературы и т.д.

Таким образом происходит формирование компетенции ОК 3 «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».

Таким образом в результате выполнения практических работ по решению ситуационных задач, составлению правовых договоров и заявлений в правоохранительные органы формируются необходимые в профессиональной деятельности общие и профессиональные компетенции, а именно:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ»
В ПОВЫШЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Марковская Любовь Николаевна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж» Императорский Александровский лицей», преподаватель

В соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов специалисты среднего звена должны осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формирование этих и других общих и профессиональных компетенций происходит в том числе и во время практических занятий, одним из видов которых является выполнение курсовых работ.

В процессе организации и контроля данного вида деятельности обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей» было отмечено, что значительная часть студентов испытывает трудности при поиске, подборе и анализе информации, используемой для написания курсовой работы, а также при оформлении уже отобранной информации в едином документе – тексте курсовой работы.

В связи с этим в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в нашем образовательном учреждении в учебные планы экономических специальностей введена дисциплина «Организация работы с учебной информацией», отнесенная к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск информации, в том числе и с использованием сети Интернет;
- оформлять текстовые материалы различного вида и уровня сложности.

знать:

- законы поиска информации, в том числе и с использованием персонального компьютера;
- правила оформления текстового материала различного вида на персональном компьютере.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 48 часов, в том числе 32 часа обязательной аудиторной нагрузки. Занятия проходят в компьютерной аудитории.

Тематический план дисциплины содержит два раздела:

1. Организация поиска учебной информации.
2. Организация обработки учебной информации.

Во время изучения первого раздела обучающиеся знакомятся с видами информационных ресурсов, принципами работы поисковых систем, языком поисковых запросов, выполняют практически задания по описанию отдельных видов ресурсов, поиску информации, составлению и расшифровке поисковых запросов.

Задания по описанию отдельных видов ресурсов могут варьироваться в зависимости от специфики специальности, например, можно выполнить описание информационных ресурсов государственной системы статистики, ресурсов сферы финансов и внешнеэкономической деятельности и т.п.

Задания на поиск информации составлены таким образом, чтобы в результате их выполнения студенты повысили свой культурный и общеобразовательный уровень. Например, предлагается ответить на вопросы:

Сколько виртуальных филиалов Русского музея открыто в России?

Кто является автором слов «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»?

Назвать фильм, выдвинутый на получение наибольшего количества номинаций премии Оскар, перечислить все «цветные» мосты Санкт-Петербурга, назвать самый высокий собор России.

Также студенты учатся составлять поисковые запросы с применением специальных операторов, позволяющих конкретизировать область поиска информации.

Осваивая обработку информации и представление ее в виде единого документа, студенты знакомятся с правилами оформления текстов различного уровня сложности, цифровой информации, табличного и иллюстративного материала, простых формул, формул с экспликацией, ссылок на источники информации.

На практических занятиях студенты оформляют как тексты, связанные с их профессиональной подготовкой (например, при изучении оформления формул используются методические материалы по Экономике организации), так и тексты, позволяющие повысить общий уровень грамотности студентов и расширить их кругозор (например, «Сочетание знаков препинания», «Написание порядковых числительных», «Русское земледелие», «Река Нева», «Нобелевская премия»).

Занятия по дисциплине «Организация работы с учебной информацией» проходят в первом семестре первого курса, поэтому к моменту начала работы над курсовой студенты уже владеют необходимыми знаниями и умениями, что позволяет им оптимизировать процесс поиска информации и оформить работу в соответствии с принятыми в колледже разработаны едиными требования по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Опрос, проведенный среди студентов, показал, что введение данной дисциплины в учебные планы дало им возможность более осознанно подходить к поиску информации, позволило им повысить уровень владения текстовым редактором, содержание выполняемых заданий расширило их образовательный и культурный уровень, а знание правил оформления текстовых документов повысило уровень их профессиональной культуры.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Трубенева Татьяна Георгиевна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж» Императорский Александровский лицей», преподаватель

И.Я. Лернер дает следующее определение метода обучения: «метод обучения как способ достижения цели обучения представляет собой систему последовательных и упорядоченных действий учителя, организующего с помощью определенных средств практическую и познавательную деятельность учащихся по усвоению социального опыта».

В образовательном учреждении важна практическая направленность в обучении студентов, должны были сформированы умения, которые указаны в ФГОС по специальности «Коммерция (по отраслям)».

Учебная практика, которая на первом курсе проходит в рамках ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», на втором курсе по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» проводится с целью формирования профессиональных компетенций и выполнения экзаменационной работы.

В колледже используется исследовательский метод, в соответствии с классификацией И.Я. Лернера, с использованием компьютерных технологий. Используется интерактивная форма взаимодействия преподавателя и студента, когда роль преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия, это специальная форма организации познавательной деятельности. Преподавателем и методическим кабинетом колледжа пройдено несколько этапов в выборе практической реализации использования компьютерных технологий, выбор сделан в двух направлениях: работа с интернет ресурсами и создание интернет-навигаторов для студентов. Разработаны методические указания по выполнению экзаменационной работы и двадцать вариантов заданий для студентов.

В ФГОС по специальности «Коммерция (по отраслям)» по ПМ.03 сформулировано восемь профессиональных компетенций студентов, поэтому задания в интернет-навигаторе даны с учетом реализации ПК.

Идентификация товара осуществляется с помощью РОСПРОМТЕСТА <http://www.rospromtest.ru/>, когда студент с помощью общероссийского классификатора продукции определяет класс, группу, подгруппу и ассортиментный вид и код товара.

Каждый студент должен купить образец товара, найти действующий ГОСТ или Технический регламент и провести оценку качества товара, для этого используется сайт товароведов <http://www.znaytovar.ru/>, таким образом формируется профессиональная компетенция «работать с документами на подтверждение соответствия».

Студенты должны рассчитать показатели ассортимента магазина по разнообразным группам товаров в соответствии со своим вариантом и сделать анализ ассортимента магазина с точки зрения его рациональности, при этом для поиска базовых показателей в расчете показателей широты и полноты ассортимента используется сайт goodsmatrix.ru.

Проводя сравнительный анализ информации, указанной на упаковке товара, с требованиями Технического регламента или ГОСТ Р 51753 «Пищевые продукты. Информация для потребителей» (находится на сайте <http://www.znaytovar.ru/>), студент делает заключение о правильности маркировки товаров и предоставлении производителями достаточной, достоверной и правдивой информации о товаре.

В соответствии с ПК.3.5 студент должен «контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов», поэтому информацию о дате производства и сроках годности студент сравнивает с требованиями ГОСТ по срокам хранения данного товара (http://www.znaytovar.ru). Проведенные наблюдения о санитарном состоянии в магазине сравниваются студентом с требованиями с СанПиН 2.3.2.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли», в которых изложены требования к хранению и реализации товара в магазине.

Студент рассчитывает товарные потери по товару, в задаче предлагаются исходные данные, а используя средства интернет, студент находит нормы естественной убыли в Приказе Министерства промышленности и торговли РФ от 1 марта 2013 г. № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания», делает несложный расчет и разрабатывают рекомендации по списанию естественной убыли и предупреждению потерь в магазине.

Студент оформляет товарно-сопроводительную накладную на данный товар и декларацию соответствия, прикладывает эти документы к своей экзаменационной работе. Студенты пользуются бланками и рекомендациями по оформлению, используя информацию сайта <http://www.stroyinf.ru/declaration-of-conformity.html>.

Таким образом, студенты демонстрируют умения: применять методы товароведения, формировать и анализировать торговый ассортимент, оценивать качество товаров и устанавливать их

градации качества, рассчитывать товарные потери и списывать их, идентифицировать товары, соблюдать оптимальные условия хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

Дальнейшее обучения студентов проходит с использованием дистанционной формы обучения с помощью сайта преподавателя <https://sites.google.com/site/13menedzment/>.

Данная технология обучения позволила повысить качество обучения студентов, так в 2014 году качество сдачи экзамена по ПМ.03 у студентов группы 210 специальность «Коммерция (по отраслям)» было 40%, соответственно в 2015 – 55%.

РОЛЬ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМИРОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ БУДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Богунова Анастасия Викторовна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей», преподаватель

В профессиональных образовательных учреждениях образовательный процесс сфокусирован не только на получении теоретических знаний, необходимых для освоения соответствующей специальности, но также и на их применении в виде практических умений. Таким образом проявляется освоение общих и профессиональных компетенций. В профессиональном образовании компетенция определяется как мера соответствия знаний, умений и опыта лиц определенного социально- профессионального статуса реальному уровню сложности выполняемых ими задач и решаемых проблем.

Одним из эффективных методов освоения общих и профессиональных компетенций является проектная деятельность. По своей дидактической сущности проектная деятельность нацелена на формирование способностей, обладая которыми выпускник образовательного учреждения оказывается более приспособленным к жизни, умеющим адаптироваться к изменяющимся условиям, ориентироваться в разнообразных ситуациях, работать в различных коллективах, потому что «проектная деятельность является культурной формой деятельности, в которой возможно формирование способности осуществления ответственного выбора».

Система проектной деятельности колледжа включает в себя три взаимосвязанных уровня:

1. Выполнение курсовых работ.
2. Выполнение проектно-экзаменационных работ.
3. Выполнение выпускных квалификационных работ.

Выполнение курсовых работ является начальной стадией проектирования, включенной в обязательную часть рабочего учебного плана каждой специальности. В процессе обучения студент выполняет по одной курсовой работе в год. Результаты выполненных курсовых работ можно назвать «осязаемыми»: работа является, в первую очередь, практикоориентированной, поэтому результат курсовой работы – это конкретный продукт.

Так, студенты специальности «Земельно-имущественные отношения» в процессе своего обучения выполняют курсовые работы по управлению земельно-имущественным комплексом, по определению стоимости недвижимого имущества, по инвестициям в недвижимость.

Второй уровень системы проектной деятельности колледжа – выполнение проектно-экзаменационных работ, которые выполняются по каждому профессиональному модулю. Задания, выполняемые студентом в процессе подготовки проектно-экзаменационной работы, позволяют продемонстрировать (доказать), что все профессиональные компетенции студентом освоены. В помощь обучающимся в колледже разработаны методические рекомендации по выполнению всех курсовых, проектно-экзаменационных и выпускных квалификационных работ.

По специальности «Земельно-имущественные отношения» проектно-экзаменационные работы выполняются по следующим темам:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Так, выполнение проектно-экзаменационной работы по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» строится по следующей схеме:

1. Студенту выдается индивидуальный кадастровый номер земельного участка, в соответствии с которым он будет выполнять весь комплекс кадастровых процедур.

2. Задание для выполнения проектно-экзаменационной работы представляет собой совокупность взаимосвязанных задач по определению кадастровой стоимости земельного участка, составлению технического плана объекта, заполнению кадастрового, технического паспорта и др.

3. При выполнении проектно-экзаменационной работы также разрабатываются необходимые чертежи: межевой план территории, поэтажный план с экспликацией, составляется кадастровая карта.

4. Выполнение проектно-экзаменационной работы не представляется возможным без использования специализированных информационных систем и программного обеспечения таких как: Региональная Геоинформационная Система Санкт-Петербурга (РГИС), Публичная кадастровая карта Росреестра, программный продукт Autodesk Autocad, MapInfo.

РГИС – это открытая система, содержащая исходную информацию по состоянию зарегистрированных в ней земельных участков Санкт-Петербурга и ЛО. Студенты используют РГИС для сбора исходных данных (правообладатель, площадь, назначение, состояние инженерных коммуникаций, красные линии и т.д.).

Еще одним открытым порталом для доступа к кадастровой информации является Публичная кадастровая карта Росреестра, используя которую студенты разрабатывают планы земельных участков, а также планы кадастровых кварталов. Кроме того, в Публичной кадастровой карте можно найти информацию о кадастровой стоимости земельных участков (для сравнения с расчетными значениями), а также ознакомиться с правовыми документами, регламентирующими возможные операции с исходным земельным участком.

Autodesk Autocad, и MapInfo – это специализированные программы, предназначенные для инженерной подготовки специалистов в сфере земельно-имущественных отношений. При помощи Autodesk Autocad студенты самостоятельно разрабатывают план инженерных сетей, поэтажные планы с экспликацией, конструктивные и архитектурные решения. При помощи программы MapInfo разрабатываются кадастровые карты и составляются межевые планы территории.

После завершения выполнения проектно-экзаменационной работы проводится публичная защита работ студентов в виде презентации проекта, которая позволяет, помимо проверки освоения профессиональных компетенций, также сформировать и общие компетенции, например:

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Именно поэтому в колледже был разработан такой вид проектной деятельности, как выполнение проектно-экзаменационных работ, т.к. он позволяет не только обобщить имеющиеся у студента знания и умения по профессиональному модулю, но также и проверить освоение студентами общих и профессиональных компетенций.

Третий уровень системы проектной деятельности – выполнение выпускной квалификационной работы, представляющий собой уровень совершенствования профессиональных компетенций, в процессе реализации которого обучающийся самостоятельно применяет накопленные умения и реализует собственный проект – выпускную квалификационную работу. Выпускная квалификационная работа может выполняться по одному или нескольким профессиональным модулям. Для каждой темы ВКР преподавателем разрабатывается индивидуальное задание и методические рекомендации по выполнению. Студент выполняет задание по ВКР самостоятельно, тем самым подтверждая освоение профессиональных компетенций, соответствующих данному профессиональному модулю. Преподаватель на каждом этапе выполнения ВКР осуществляет обязательный контроль и вносит свои поправки. Так же, как и после выполнения ПЭР, любая ВКР проходит публичную защиту.

Таким образом, благодаря разработанной в колледже трехуровневой системе проектной деятельности у будущих специалистов формируется профессиональное мировоззрение и определенный уровень профессиональной культуры.

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ КАК СОСТАВЛЯЮЩАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Филатова Олеся Викторовна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей», преподаватель

Реализация ФГОС предполагает наличие учебно-методического обеспечения дисциплины и МДК, наличие дидактического материала для проведения занятий.

Рабочая тетрадь – разновидность учебного пособия на печатной или электронной основе, которое содержит определенные виды заданий по соответствующему разделу изучаемой дисциплины или МДК.

Рабочая тетрадь может применяться как для работы студентов в аудиторное время при проведении практических занятий, так и для организации самостоятельной работы студентов.

Применение Рабочей тетради значительно повышает активность студентов и их заинтересованность в выполнении заданий.

В своей практике я использую Рабочие тетради преимущественно по аналитическим дисциплинам как для практических, так и для самостоятельных работ. Рабочие тетради используются в печатной форме. Студенты заранее распечатывают страницы по изучаемой теме и выполняют соответствующие задания.

В структуру Рабочей тетради входят:

- перечень практических (самостоятельных) работ по дисциплине (МДК) в табличном виде. Здесь указываются все выполняемые работы по темам, и количество часов, отведенное на выполнение каждой работы;
- задания для выполнения практических (самостоятельных) работ.

В применяемой Рабочей тетради для практических занятий по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» основную долю занимают расчетные задания, исходные данные которых представлены в табличной форме.

Студенты выполняют необходимые расчеты, вносят результаты в соответствующие графы таблицы и пишут вывод в пустых строках, находящихся под таблицей.

Некоторые задания требуют построения графика, для этого в Рабочей тетради предусмотрен блок, для упрощения выполнения задания разлинованный в клетку.

В рабочей тетради по самостоятельным работам по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предлагаемые задания одинаковые для всех студентов. При выполнении самостоятельных работ предусмотрено использование корректирующего коэффициента для индивидуализации заданий, что вызывает у каждого чувство личной ответственности, так как деятельность каждого проверяется и оценивается.

В Рабочей тетради для самостоятельных работ присутствуют задания, направленные на закрепление знаний, например, предлагается написать определения понятий. Такие задания также используются для подготовки к понятийному диктанту. Есть задания на развитие творческих способностей и логического мышления: нарисовать схему, составить кроссворд, заполнить недостающие элементы в схеме. Они позволяют сделать процесс обучения более интересным, дают возможность проявить себя и исключить монотонность.

Рабочая тетрадь для самостоятельных работ применяется также при изучении дисциплины «Маркетинг». Она выполнена более ярко и красочно, что вызывает особый интерес у студентов. В данной рабочей тетради представлено большое количество разнообразных заданий:

- соотнесение понятия и определения;
- разгадывание ребуса;
- комплексные задания, требующие расчета, дополнения диаграммы, написания вывода;
- построение графика;
- разработка анкеты;
- заполнение схем;
- решение кроссворда.

Такая рабочая тетрадь по маркетингу делает процесс обучения более динамичным и интересным.

Применение Рабочих тетрадей позволяет:

- для практических занятий – эффективнее использовать аудиторное время занятия, так как избавляет студентов от большого объема механической работы, такой как написание исходных данных, выполнение таблиц и пр., и как результат – на занятии экономится время, используемое для выполнения дополнительных заданий;

- для самостоятельных работ – организовать самостоятельную работу;
- более эффективно производить контроль и «увидеть» слабые места и пробелы в знаниях студентов.

Применение Рабочей тетради дает возможность индивидуализации образовательного процесса и соответственно повышает его эффективность. Ее использование способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению заинтересованности в результатах усвоения материала, развитию самоорганизации, воспитанию аккуратности.

АКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Милованова Елена Николаевна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей», преподаватель

Образовательный процесс реализуется по федеральным государственным образовательным стандартам, которые трактуют компетенции как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Цель профессионального образования – сформировать все многообразие общекультурных и профессиональных компетенций, необходимые будущему специалисту для успешной реализации в профессиональной деятельности как важной составляющей жизненного успеха и самореализации: готовность обучающихся самостоятельно работать с различными источниками, искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения профессиональных задач.

В подходах к пониманию профессиональных компетенций, можно выделить два основных направления толкования понятия компетенции:

- функциональный – способность человека действовать в соответствии со стандартами;
- личностный – характеристики личности, позволяющие ей добиваться результатов в работе.

Согласно ФГОС личностные результаты обучения превалируют над учебными целями. Поэтому задачей обучения является не только усвоение знаний по предмету, но и формирование определенных качеств личности обучающихся, системного мышления. Оно имеет общекультурную, общеобразовательную, общечеловеческую ценность, необходимо каждому человеку, независимо от его образовательного уровня и сферы приложения его профессиональных интересов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий, которые решают задачи формирования личности; умения работать в команде; проектного мышления и развития аналитических способностей, коммуникативных компетенций; обеспечивают успешность личностного и профессионального роста с целью формирования системного мышления, создают условия, при которых студенты самостоятельно приобретают новые знания из разных источников, учатся пользоваться полученными знаниями для решения практических задач, приобретают коммуникативные умения, развивают навыки работы в группах.

Использование активных методов обучения предполагает: индивидуальную работу, работу с партнером и работу в группах.

Критерий выбора формы обучения: структура учебного материала, предварительные знания обучающихся, смена формы обучения, максимальное использование коллективных форм работы.

Метод обучения – это способ достижения цели, связующее звено между целью и конечным результатом, способ взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучающегося по достижению целей обучения, развития и воспитания. Признаком метода является деятельность.

Форма организации занятия – это система средств, с помощью которых преподаватель добивается включения обучающихся в активную деятельность, сочетая различные виды работ.

Выбирая методы и формы обучения, предпочтение отдается активным и интерактивным формам и методам, способствующим развитию мотивационной сферы обучающихся, их творческой активности, улучшению качества подготовки по профессиям.

Для решения учебных задач используются различные активные формы: круглый стол, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ (case-study) и др. «Круглый стол» – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и

творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике (по МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ» обучающимися по специальности 38.02.06 «Финансы», по МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающимися по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и по экономическим дисциплинам).

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в различных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме (МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ» для обучающихся по специальности 38.02.06 «Финансы», по МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», по дисциплине «Менеджмент»).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его (используется при проведении занятий по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», по МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ», МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и по другим экономическим дисциплинам).

«Круглый стол» позволяет участникам упорядоченно и целенаправленно обмениваться собственными суждениями по обсуждаемой учебной теме. При этом дискуссия, способствует формированию общих, профессиональных, общекультурных компетенций: умению общаться, формулировать и задавать вопросы, отстаивать свою точку зрения и формировать навыки социального общения. Активизируется процесс понимания, усвоения и творческого применения знаний, усиливается мотивация и вовлеченность участников в решение обсуждаемых проблем, что побуждает их к конкретным действиям, обеспечивается раскрытие возможностей обучающихся. Как результат – максимальное усвоение материала и заинтересованность обучающихся в изучаемой дисциплине.

При проведении занятий применяется метод ситуационных задач приближенных к реальным операциям, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Анализ конкретных ситуаций (case-study) – эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых. В рамках обучения студентам предлагаются различные практические ситуации для их решения студенты обязательно должны использовать законодательные и нормативные акты с использованием Справочная правовая системы КонсультантПлюс.

Применение компьютерных средств позволяет использовать различные методы обучения, большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов, активизации этой деятельности и повышению ее эффективности и качества. В колледже работа на занятиях обязательно осуществляется с использованием внутренней локальной сети, что позволяет оперативно проследить на какой стадии студент выполняет определенное задание. Например, на практических занятиях по теме «Исчисление и уплата налога на доходы физических лиц налоговыми агентами» МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ» и МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», проводимых в компьютерном классе, обучающиеся исчисляют налог на доходы физических лиц, заполняют бухгалтерские справки – расчеты налога на доходы физических лиц, налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц – справку о доходах физического лица по форме 2 НДФЛ, закрепляя умения по оформлению документов: составление документов и заполнение справок – расчетов налога и налоговых деклараций.

Интегрированность, межпредметные связи реализуются при проведении деловой игры «Проведение совещаний в МИФНС» на дисциплине «Менеджмент»: обучающиеся должны в сжатые сроки принять оптимальные решения в специально созданных производственных ситуациях. Задача преподавателей помочь будущим специалистам приобрести практические навыки в решении различных практических ситуаций.

Для формирования интереса к профессии, любознательности, активности, желания показать свои знания, умения использовать знания в игре, проводится конкурс-игра «Своя игра», который включает «вопросы – ответы» по дисциплине или МДК. Преподаватель готовит мероприятие; материал для вопросов по темам; презентацию, проводит игру, по окончании подводит итоги. Игра разработана в виде презентации, студенты выбирают вопросы по количеству баллов, отвечают на них, затем на экране появляется ответ для проверки, после игры награждаются победители.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которые обеспечивают восприятие учебного материала, осмысливание связей и отношений в объектах изучения, развивают умение обобщать, анализировать, сравнивать, активизируют творческую деятельность, воспитывают умение четко организовать самостоятельную и групповую работу. Презентации используются при изучении всех учетных дисциплин.

К активным методам относится и самостоятельная работа студентов их доступ к учебным ресурсам и технологиям самообразования. Доступ к удаленным базам данных – электронным библиотекам посредством сети Интернет дает возможность общения, передачи информации, компьютер используют как дидактическое средство в процессе обучения для получения первичной информации не только от преподавателя, но и с помощью интерактивных обучающих программ, которые помогают студенту освоить учебный материал в процессе самостоятельной работы. Компьютер позволяет осуществлять различные формы самоконтроля, что повышает мотивацию познавательной деятельности и творческий характер обучения.

В обучении необходима активная познавательная самостоятельная мыслительная деятельность, поэтому необходимо использовать методы, которые способствуют умению самостоятельно добывать нужную информацию, выделять проблемы и способы их рационального решения, анализировать полученные знания и применять их на практике и для получения новых знаний. Активный характер обучения невозможен без активного участия студентов в учебном процессе, без внутренней мотивации, выраженной как желание учиться.

К активным методам относится и внеклассные мероприятия, потому что студенты в сравнительно небольшой промежуток своей жизни должны получить представление о выбранной профессии и путях формирования необходимых профессиональных компетенций. Правильно выбранная профессия приносит моральное удовольствие, которое дает силу и уверенность в том, что жизненный путь выбран верно. Проведение практических конференций, конкурсов, ролевых игр имеют не только обучающий, но также развивающий и воспитывающий характер. Правильно организованная игра обеспечивает преобладание проблемных методов обучения, которые развивают у студентов способности к анализу рабочей ситуации, оценке и коррекции собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы, поиска информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности, работы в команде, эффективного общения с окружающими.

В обучении необходима активная познавательная мыслительная деятельность, поэтому необходимо использовать методы, которые способствуют умению самостоятельно добывать нужную информацию, выделять проблемы и способы их решения, анализировать полученные знания и применять их на практике и для получения новых знаний. Самообразование невозможно без активного участия студента в учебном процессе, без внутренней мотивации – желании учиться.

Учебный процесс, опирающийся на использование активных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Личностно-ориентированное обучение: дифференциация и индивидуализация зависит от психолого-

педагогических свойств обучаемого, повысить эффективность при персонифицированном обучении можно на основе активных методов, построенных на компьютерных средствах, технологиях.

Использование активных методов обучения помогает общению преподавателя со студентами, позволяет передать занятиям педагогическую индивидуальность преподавателя, то, что в педагогике является основой педагогической школы. Главным фактором качества образования и формирования компетенций у будущих специалистов, выступает преподаватель – носитель знаний. Эффективность внедрения и реализации инноваций в системе образования зависят во многом именно от тех людей, которые непосредственно осуществляют этот процесс.

Использование активных методов является эффективным путем, способствующим обучению, студенты легче понимают, запоминают материал, позволяет сформировать умение ориентироваться в современном мире, способствует развитию личности, умеющей разбираться в сложных жизненных ситуациях, повышает мотивацию обучающихся к учебной деятельности.

Активные формы и методы способствуют развитию мотивационной сферы обучающихся, их творческой активности, улучшению качества профессиональной подготовки. Методические инновации связаны с применением активных и интерактивных методов обучения.

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ БУДУЩИХ ЭКОНОМИСТОВ В ПРОЦЕССЕ РЕШЕНИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАЧ

Яненко Елена Юрьевна,

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей», преподаватель

Принимая во внимание требования работодателей, подготовка специалистов должна быть направлена прежде всего на то, чтобы специалист не только освоил определенный государственным образовательным стандартом уровень знаний и умений для работы в избранной области, но и научился при необходимости самостоятельно получать недостающие знания и умения.

Формирование ключевых компетенций студентов согласно ФГОС третьего поколения требует внедрения инновационных технологий в образовательный процесс. Особое внимание уделено формированию деятельностно-компетентного подхода через внедрение практико-ориентированных задач.

Практико-ориентированные задачи выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций специалиста. Такие задачи строятся путем отбора производственных ситуаций, в которых умения и навыки студентов по учебным дисциплинам профессионального цикла являются необходимым условием подготовки студентов к решению профессиональных задач, входящих в компетенции специалиста.

Освоение требуемых компетенций может быть реализовано только при практико-ориентированном подходе к обучению. Особая роль в формировании профессиональных компетенций современного специалиста отводится внедрению в учебный процесс современных информационных технологий обучения.

Обучение студентов использованию специализированного программного обеспечения позволяет сформировать целый ряд общих и профессиональных компетенций, которые в дальнейшем могут быть успешно применены в профессиональной деятельности.

Следует отметить, что успешное освоение навыков работы со специализированным программным обеспечением невозможно без достаточного уровня знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, отражающим содержание будущей специальности, т.к. цель обучения работе с профессионально-ориентированным программным обеспечением заключается не в механическом запоминании студентами последовательности выполнения команд в

программе, а в осознанном продуманном подходе к автоматизации своей профессиональной деятельности.

В зависимости от степени охвата областей предметных знаний практико-ориентированные задачи могут быть дисциплинарными и междисциплинарными. Такие задачи могут быть предложены студентам в виде практического задания.

Задания, предлагаемые студентам на занятиях, должны носить комплексный характер и давать студентам возможность совершенствования своих профессиональных навыков в условиях, максимально приближенных к реальным. В итоге каждое задание отражает конкретную ситуацию, с которой студент может столкнуться в ходе своей будущей профессиональной деятельности. При этом задания логически взаимосвязаны, что позволяет студенту видеть ситуацию в целом и выбирать наиболее оптимальные способы решения поставленной задачи. В начале задания небольшие, состоящие всего из нескольких простых операций, затем задания усложняются таким образом, чтобы повторить и закрепить уже знакомый материал и освоить новые операции.

Наиболее показательным примером описанного выше подхода является обучение студентов третьего курса специальности «Финансы» работе с программами финансового и управленческого учета.

Целью обучения является получение практического опыта работы с программными средствами реализации учетных и управленческих задач.

Все практические задания в целом представляют собой смоделированный бизнес-процесс. Цель выполнения каждого задания – освоить профессиональные компетенции согласно ФГОС третьего поколения по ПМ.06 «Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности» МДК.06.01 «Практические основы бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности»:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Каждый студент на основании задания, формирует свою информационную базу, что делает его работу индивидуальной и позволяет исключить копирование информации.

В ходе выполнения задания студенты демонстрируют знание предметной области – финансового и управленческого учета, а также осваивают автоматизированную форму ведения учета:

- заполнение справочников;
- формирование первичных документов (электронной и печатной форм);
- формирование специальных и регламентированных отчетов.

Указанные действия соответствует профессиональным компетенциям.

В качестве примера можно более подробно рассмотреть задания по автоматизации бухгалтерского учета на смоделированном производственном предприятии.

На начальном этапе необходимо наполнить информационную базу справочными данными, которые будут использоваться для дальнейшей работы, – это общие и специальные справочники. Все справочную информацию необходимо обработать надлежащим образом.

Заполняя справочники, студент демонстрирует свои знания по содержанию условно-постоянной информации. Данные справочников будут использованы при формировании первичных документов и отчетов. Поэтому важно, чтобы каждый реквизит был внесен правильно.

Затем необходимо сформировать первичные документы. Первичные документы – это обоснование любой хозяйственной операции, имевшей место в отчетном периоде. Если при заполнении электронной формы документа будет допущена ошибка, то сумма, указанная в документе, не будет принята к учету, не отразится в отчете и невозможно будет сформировать печатную форму.

Заполнение справочников и документов позволяет студентам продемонстрировать свои знания предметной области по содержанию форм первичных документов объектов учета, а также навыки по созданию и оформлению документов.

Документов, предложенных для выполнения задания, должно быть столько, чтобы студент научился самостоятельно выполнить все действия без подсказки преподавателя. Как правило, первый документ обрабатывается под контролем преподавателя, следующий документ – самостоятельно, но с обязательной проверкой результата, если что-то не получилось, то все ошибки исправляются с помощью преподавателя, и только после этого студент выполняет все необходимые действия полностью самостоятельно, а преподаватель оценивает полученный результат. Такой подход позволяет значительно повысить эффективность обучения.

Исполнение документа в данном случае всегда подразумевает составление проекта первичного документа, затем следует контроль исполнения. Контроль исполнения документа состоит в его проведении, т.е. в принятии к учету суммы документа. Если все манипуляции студент выполнил правильно, то документ будет проведен, т.е. сумма документа будет принята к учету и войдет в отчетную информацию при определении результатов хозяйственной деятельности за выбранный (отчетный) период. Так формируется компетенция «отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период».

Продолжая логическую цепочку, студенту предлагаются задания, позволяющие оценить результат работы, что соответствует формированию компетенции «составлять формы бухгалтерской отчетности», а именно:

- определить финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
- сформировать внутреннюю отчетность.

Задание, связанное с заполнением форм налоговой и статистической отчетности, формирует компетенцию составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

И, в завершении, на основе полученных данных, выполняется контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации. Что также соответствует профессиональной компетенции.

Подобные задания позволяют студенту не только продемонстрировать свои знания и умения преподавателю, но и самостоятельно оценить свой профессиональный уровень в реальных условиях.

Контроль правильности выполнения осуществляется путем проверки отчетов, формируемых студентами в ходе выполнения заданий. В ходе выполнения задания студент формирует отчет в формате MS Word. Каждый отчет содержит скриншоты, отражающие все операции, производимые студентом в базе, каждый скриншот обязательно сопровождается комментарием. При необходимости может быть проверена информационная база.

Практические занятия с использованием современных программных средств по формированию требуемых профессиональных компетенций основаны на детальной проработке отдельных вопросов и ситуаций, касающихся будущей профессиональной деятельности.

Описанный выше подход делает занятия интересными, динамичными и эффективными, тем самым обеспечивая необходимый практический опыт по работе с профессиональным программным обеспечением и освоение требуемых профессиональных компетенций.

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕРЕЗ МОДУЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТЫЙ ПОДХОД (ПРОФЕССИЯ «СЕКРЕТАРЬ»)

Беликова Оксана Геннадиевна,
СПб ГБ ПОУ «Экономический колледж», методист

В настоящее время среднее профессиональное образование специализируется на подготовке специалистов функционального (тактического) уровня, что предполагает формирование у студентов определенных компетенций: профессиональных и общих, и, как следствие, установление требований к их подготовке в рамках образовательной программы по профессии.

В связи с этим возникает необходимость в построении состава компетенций, удовлетворяющих требованиям работодателей, и формируемых на всех этапах получения специальности. Реализация данной реальности является необходимым, сложным и многогранным процессом, что говорит и о неоднозначности направлений её решения.

Необходимо понимание сути профессиональных и общих компетенций, от этого понимания будет зависеть результативность процесса их формирования.

Во ФГОС третьего поколения компетенции: профессиональные и общие, определены как новый образовательный результат, выражающийся в овладении студентом не только конкретных знаний и умений, но и набором способов деятельности.

Овладевая каким-либо способом деятельности, студент получает опыт интеграции различных результатов образования – опыта практической деятельности, ценностей и постановки цели.

Набор осваиваемых способов деятельности должен быть социально востребованным и позволять студенту оказываться адекватным типичным ситуациям. Такой набор является предметом запроса работодателей и может корректироваться в связи с изменением социально-экономической ситуации.

Профессиональные и общие компетенции в системе подготовки специалистов среднего профессионального образования: секретарь

Общие компетенции многофункциональны, надпредметны и многомерны, основываются на свойствах человека и проявляются в определённых способах поведения, которые опираются на его психологические качества, включают широкий практический контекст с высокой степенью универсальности. Овладение ими позволяет решать самые различные проблемы в повседневной, профессиональной, социальной жизни:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Использовать методы и средства делового общения.

Общие компетенции инварианты относительно видов профессиональной деятельности, и решают общие для различных профессиональных областей задачи, связанные с умениями человека взаимодействовать с другими людьми, разрешать проблемы, сотрудничать, работать с информацией.

Под профессиональными компетенциями понимается интегрированный результат профессионального обучения, выражающийся в готовности субъекта эффективно использовать внутренние и внешние ресурсы для выполнения профессиональной деятельности в соответствии с установленными требованиями. Формирование профессиональных компетенций связано с процессом «оспособления» человека, т.е. овладения им способами деятельности (развития способности) в процессе освоения разнообразных видов деятельности. Поскольку освоить деятельность через подражание невозможно, обучающийся начинает управлять своей деятельностью, используя, интегрируя различные результаты образования (знания, умения, навыки, ценности и др.), формируя собственный ресурсный пакет. Если для выполнения какой-то профессиональной деятельности внутренних ресурсов оказывается недостаточно, обучающийся может мобилизовать ресурсы извне [1].

Набор осваиваемых способов деятельности социально востребован, является предметом запроса работодателей и других заказчиков образования, что позволяет обучающемуся оказываться адекватным типичным социально-профессиональным ситуациям. Такие требования могут быть актуальными в течение какого-то промежутка времени, а затем корректироваться в связи с разного рода изменениями (социально-экономическими и др.).

Следует также учитывать, что профессиональная компетенция – способность к выполнению основных видов профессиональной деятельности и профессиональных задач в условиях производства.

Следовательно, в состав профессиональных компетенций можно включить следующие группы компетенций: общепрофессиональные, специальные и специализированные, в зависимости от рода, вида, класса профессии.

Учитывая матрицу образовательных результатов И.С. Фишман [4], каждую группу компетенций предлагает классифицировать по уровням сформированности, которые зависят от планируемого образовательного результата, вида выполняемой деятельности (репродуктивной, частично-поисковой, поисковой), подготовки студентов и их личностных характеристик. В основу каждого из уровней положены понятия познавательной деятельности: воспроизведение, понимание, применение, анализ, синтез, оценка.

Далее, данный материал, касающийся вопроса формирования компетенций через модульно-компетентный подход при обучении профессиональному модулю секретарей, можно сузить до характеристики группы профессиональных компетенций, которые являются базовыми для освоения основных видов профессиональной деятельности по этой специальности. Это коммуникативные компетенции.

Коммуникативная компетентность рассматривается как интегральное личностное качество, определяющее включенность специалиста в деятельность и формирующееся в процессе развития и саморазвития всей личности в целом.

Коммуникативная компетенция – это сочетание навыков успешного общения и взаимодействия одного человека с другими. К этим навыкам относятся грамотность речи, владение ораторским искусством и способность наладить контакт с разными типами людей. Также коммуникативная компетенция – это владение определенными знаниями и умениями. Это ключевой фактор профессионального успеха, являющаяся надпрофессиональным качеством, востребованным на рынке труда, поскольку позволяет строить взаимодействие с партнерами по общению на качественно новом цивилизованном уровне, что в свою очередь отражается на эффективности совершенствования результатов труда.

В получении профессии секретаря обозначились четкие тенденции к усилению общегуманитарной составляющей, к совершенствованию на этой основе подготовки будущих специалистов, владеющих основами профессионального общения как в устной, так и в письменной речи.

В процессе подготовки секретарей коммуникативные компетенции рассматриваются как самостоятельный аспект профессиональной деятельности специалиста, через взаимосвязанные структуры:

- перцептивная – проникновение во внутренний мир партнера по профессионально-деловому общению;
- собственно-коммуникативная – направленная на установление взаимовыгодных целесообразных отношений;
- коммуникативно-операциональная – активное использование средств техники общения в профессионально-деловой сфере.

Для успешного осуществления всех этих компонентов необходимы соответствующие способности, проявляющиеся в умениях, которые в свою очередь являются знаниями в действиях. Поэтому, структура коммуникативной компетентности рассматривается, в соответствии с компетенциями, необходимыми для осуществления коммуникации на определенных этапах:

- перцептивную компетенцию, отражающую процесс восприятия и формирования образа партнера по профессионально-деловому общению и установления взаимодействия;
- собственно-коммуникативную компетенцию, включающую обмен информацией;
- интерактивную компетенцию, предусматривающую организацию взаимодействия.

К перцептивным компетенциям мы относим компетенции необходимые на начальном этапе коммуникативной деятельности, при процессе восприятия и понимания другого человека, ценностных ориентаций партнера по общению.

Собственно коммуникативные компетенции связаны с владением профессиональной речи и включают: владение терминологией данной специальности; умение строить выступление на профессиональную тему; умение организовать профессиональный диалог и управлять им; умение общаться с неспециалистами по вопросам профессиональной деятельности. Знание терминологии, умение устанавливать связи между известными ранее и новыми терминами, умение использовать научные понятия и термины в практическом анализе производственных ситуаций, знание особенностей стиля профессиональной речи составляют лингвистическую компетенцию в профессиональном общении.

Интерактивные компетенции предусматривают умение налаживать целесообразные отношения с участниками производственного процесса, организовать совместную творческую деятельность.

Таким образом, коммуникативная компетентность в деятельности секретаря – это способность достигать поставленных целей, устанавливать сходство и различия суждений, кодировать, декодировать, перекодировать передаваемую информацию таким образом, чтобы она без искажений была принята и декодирована реципиентом, применять знания, умения и навыки успешно действовать на основе практического опыта, готовность устанавливать контакты, связи, отношения поддерживать и сохранять их, способность действовать в ситуации неопределенности [4].

Организация коммуникативной профессиональной деятельности – выбор и обоснование процедур коммуникативного характера в профессионально значимых ситуациях, определяющих достижимость целей и эффективность деятельности через умение профессионального общения, а в профессии секретаря это и устное (деловые беседы, организация приема посетителей, переговоры по телефону и пр.) и письменное (составление текстов документов, информационных баз и пр.) общение.

Для реализации программ профессиональных модулей в соответствии с ФГОС по профессии секретарь, с опорой на формирование коммуникативных компетенций как составляющей профессиональных, были рассмотрены методы, формы и средства с помощью которых осуществлялось педагогическое взаимодействие.

Во время занятий используются разнообразные методы, имеющие практико-ориентированную направленность:

- метод проектов (используется при решении комплексных заданий, которые моделируют реальные рабочие ситуации). Данный метод используется на протяжении всего курса. Данные задания – совокупность приемов, действий студентов в их определенной последовательности для достижения поставленной цели, которая была определенной, значащей для студентов и оформленной в виде какого-то конечного продукта. Основная цель использования этого метода заключается в предоставлении студентам возможности учиться самостоятельно получению знаний в процессе решения практических задач или проблем, которое требует интеграции знаний из разных наглядных сфер:

- задания-кейсы – это обучение действием. Суть кейс-метода состоит в том, что усвоение знаний и формирование умений есть результат активной самостоятельной деятельности по разрешению противоречий, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, умениями, освоение видами профессиональной деятельности, и развитие мыслительных способностей.

- ролевая игра использовалась для активного взаимодействия студентов между собой. Например, разыгрывалась ситуация на предприятии, где каждому выдавалось определённое задание, в итоге все должны были прийти к решению одной единственно проблемы, о которой они не знали заранее. Основная суть заключается в том, что в ходе игры студенты непрерывно взаимодействуют друг с другом и решают возникающие проблемы, тем самым у них повышается уровень коммуникативной компетентности;

- работа над созданием документа по конкретному заданию дает возможность отработать умения использования официально-делового стиля в конкретных видах документов, это особенно важно, поскольку каждый класс документов имеет свои особенности текста, свои речевые формулы и штампы

- работа с готовым документом (корректировка, редактирование, поиск ошибок в оформлении) данный вид работы закрепляет овладение профессиональной компетенцией ПК 1 «Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники».

Использование данных методов в достаточной мере отвечает требованиям ФГОС по личностно-компетентностному подходу в формировании личности профессионала, они продуктивны, поскольку применяются в любой теме, мотивированы, поскольку вызывают творческий интерес и понимание значимости профессии, выполняют функцию адаптации. Акцент делается на том, что коммуникативные компетенции секретарей, являясь нематериальным ресурсом их эффективной профессиональной деятельности, формируют значимый профессиональный потенциал, обеспечивающий конкурентное преимущество на рынке труда.

Коммуникативные компетенции реализуются во владении технологиями устного и письменного общения с учетом требований ГОСТ к тексту документов и особенностей официально-делового стиля, а также и в языке компьютерного программирования.

Профессионально-коммуникативная компетенция – система экстрафункционального обеспечения профессиональных функций специалиста, выраженного в готовности и способности к организации коммуникативной деятельности с представителями различных профессиональных

групп и разных культур, что так же важно в деятельности секретаря, особенно в аспекте бездокументного обслуживания руководителя.

Согласно результатам промежуточных аттестаций и оценок по производственной практике, благодарственным письмам с описанием профессиональных характеристик студентов секретари освоили профессиональную компетенцию, которая реализуется в конкретном виде профессиональной деятельности – работа с компьютером, 95%. Хорошую подготовку по основам профессиональных знаний (делопроизводство, планирование рабочего времени руководителя, деловые коммуникации, деловой этикет) – 90%, и 74% имеют навыки управления информационными потоками.

Компетентностный подход является методологической основой для разработки модели специалиста, определяющей виды, структуру и специфику компетенций.

Под результатами образования при компетентностном подходе понимают наборы компетенций, выражающие, что именно студент будет знать, понимать и способен делать после завершения освоения дисциплины, образовательного модуля или всей образовательной программы. Усложняется и квалиметрическое сопровождение ФГОС в рамках компетентностного подхода, требующего диагностирования не только профессиональных компетенций, но и оценивание формирования творческих способностей и личностных качеств.

Коммуникативная компетентность специалиста определяется его коммуникативной деятельностью, которая проистекает в профессиональной и деловой сфере. При этом профессиональная ее часть составляет содержательную сторону общения, а деловая – ее выразительная форма.

Коммуникативная компетенция в аспекте профессиональных компетенций подразумевает межличностную зону профессиональной коммуникации, акт социального взаимодействия, направленный на организацию и оптимизацию производственной, коммерческой деятельности. Коммуникативная компетенция рассматривается во взаимодействии таких регистров, как техника ведения беседы, телефонное общение в деловых целях, деловая корреспонденция, деловая документация и контракты, деловая встреча, презентация, техника ведения переговоров и средства массовой информации, ориентированные на деловой мир профессиональной сферы специалиста.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Байденко В.И., Оскарссон Б.Н. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. - М., 2012.
2. Баранников А.В. Содержание общего образования: компетентностный подход. - М.: ГУ-ВШЭ, 2012. - 357 с.
3. Болотов В.А., Сериков В.В., Изаренков Д.И. Компетентностная модель: от идеи к образовательной программе // Педагогика. - 2003. - № 3.
4. Денисова Л.Н., Медведев В.П. Модульно-компетентностный подход к новым государственным образовательным стандартам. PDF (143К) стр.96-99
5. Загребина М.Г., Плотникова А.Ю., Севостьянова О.В., Смирнова И.В. Тесты внешней оценки уровня сформированности ключевых компетентностей учащихся: Методическое пособие для руководителей и педагогов образовательных учреждений / Под ред. И.С. Фишман. – Вып. 2 – Самара, 2006
6. Левина Е. Ю. Квалиметрическое сопровождение образовательного процесса в вузе // Знание. Понимание. Умение. 2013. № 1. С. 200–204.
7. Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся в учреждениях начального профессионального образования [Текст]: Методическое пособие / Н.И. Нагимова – Ульяновск: УИПКПРО, 2009. - 65 с.

8. Ярочкина Г.В., Ефимова С.А. Методика проектирования учебных материалов на модульно-компетентностной основе для системы довузовского профессионального образования: методическое пособие/ Г.В. Ярочкина, С.А. Ефимова – М.: Московский психолого-социальный институт, Федеральный институт развития образования, 2006. -177 с.

9. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 г. [Текст]: // Профессиональное образование. – 2002. – № 5 – С. 17- 23.

**РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ НА ПРИМЕРЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

Коновалова Светлана Владимировна,
СПб ГБ ПОУ «Российский колледж традиционной культуры», преподаватель

Содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (работа с нормативными документами, документирование организационно-распорядительной деятельности, выполнение профессиональных функций и решение ситуационных производственных задач в деловых играх и т.п.).

В Разделе 2 «Редактирование служебных документов» междисциплинарного комплекса МДК.01.01 «Документационное обеспечение управления профессионального модуля ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организация» есть темы, изучение которых помогает реализовать компетентностный подход, вооружить студента умениями, необходимыми для выполнения курсовых, дипломных работ и для будущей профессиональной деятельности.

Для документационного обеспечения управления специалист должен владеть умениями работы с документами, профессиональными текстами, необходимым для подготовки совещаний, деловых встреч, приёмов. Эти умения можно совершенствовать при проведении практической работы по теме «Реферирование профессиональной статьи». Цель такой работы – совершенствовать умения анализировать профессиональный текст (выделять главное, сравнивать и обобщать). Текст преподаватель выбирает из профессиональных журналов, например, «Делопроизводство», «Секретарь-референт», «Современные технологии делопроизводства и документооборота», «Справочник секретаря и офис менеджера». Тематику статьи желательно выбрать в соответствии с данным модулем.

Анализируя учебную деятельность при выполнении практической работы, мы пришли к выводу, что студентам с их клиповым мышлением, трудно медленно и вдумчиво прочитать текст. Ещё труднее его проанализировать, чтобы выделить главную идею и важную информацию.

Поэтому, ориентируясь на общий уровень группы, можно использовать различные формы организации работы студентов: фронтальную, групповую, индивидуальную. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу студентов, повышать ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ и т.д.

Целесообразно сначала провести практическую работу фронтально, чтобы отработать каждый этап реферирования текста, а затем дать творческое задание на самостоятельную работу по индивидуально выбранному тексту. Более подготовленная группа студентов может сразу выполнять эту работу индивидуально. Выбор метода также зависит от сложности предложенного к анализу материала.

Чтобы помочь студентам сконцентрироваться на тексте можно использовать приём – схему «Паучок», где «тельце» – главная идея, а «лапки» – аргументы и примеры автора. Во время инструктажа студенты уясняют, что выписки можно сделать в виде цитат или изложить мысль авто-

ра своими словами, предельно сократив формулировку и сконцентрировать содержание большого отрывка текста.

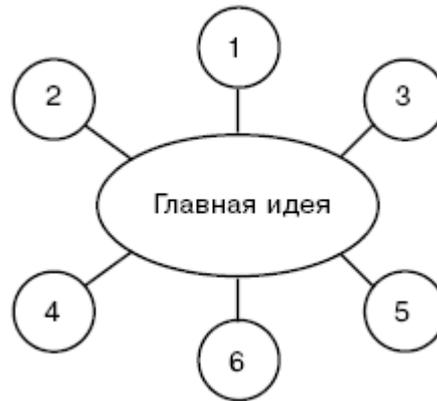


Схема «Паучок»

На втором этапе практического задания студенты должны выполнить реферат профессиональной статьи. В помощь обучающимся раздаются модель реферата, список глаголов и устойчивых речевых стереотипов, употребляющихся при реферировании.

Указания по выполнению практической работы должны быть конкретными. В частности, на выполнение всех практических работ должны быть установлены регламенты по времени – это настраивает обучающихся на реальный производственный процесс.

Кроме временных рамок в методических указаниях по проведению практических занятий должны быть раскрыты цель задания, форма выполнения, тщательно прописаны последовательность выполнения задания и система оценки (пятибалльная система, зачет и т.д.).

Если преподаватель тщательно подготовил методические материалы и доходчиво объяснил последовательность выполнения задания, он может рассчитывать на достаточную степень самостоятельности студентов при выполнении практического задания. К сожалению, общий уровень подготовки выпускников школ, поступающих в наши образовательные учреждения, оставляет желать лучшего.

Основными этапами практического занятия являются:

- проверка знаний учащихся – их теоретической подготовленности к занятию;
- инструктаж, проводимый преподавателем;
- выполнение заданий, работ, упражнений в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению практической работы;
- последующий анализ и оценка выполненных работ

Итак, выполнение практических работ – чрезвычайно актуальная часть процесса обучения, т.к. способствует закреплению умений, лучшему усвоению теоретического материала и, в конечном итоге, повышает качество подготовки студентов. Тематика практических работ должна строго соответствовать требованиям ФГОС СПО к умениям, знаниям и компетенциям по данному профессиональному модулю.

**СЕКЦИЯ «ВНЕАУДИТОРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ КАК СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

**ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ КАК ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ
ВНЕАУДИТОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Власенко Дина Михайловна, Евсеева Елена Викторовна,
СПб ГА ПОУ «Колледж туризма и гостиничного сервиса», преподаватели

Необходимость обеспечения качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования активизировала поиск путей повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов.

Интенсивно обновляется содержание среднего профессионального образования, технологии обучения, формы организации учебного процесса. Значительно возрос интерес преподавателей профессиональных образовательных учреждений к проблеме учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Педагогическая практика убедительно доказывает, что качество и результативность образовательного процесса существенно повышаются, если данный процесс обеспечивается комплексно.

Одной из инновационных форм организации учебного процесса является образовательный туризм, который позволяет реализовать учебные, воспитательные, научно-методические, социально-педагогические, культурно-просветительские и другие цели, стоящие перед профессиональными образовательными учреждениями.

Образовательный туризм является мощным фактором повышения эффективности образования в профессиональных учебных заведениях за счет своей системообразующей природы. Его внедрение в систему образования позволит разрешить многие существующие сейчас в отечественном образовании проблемы. Он объединяет отдых и обучение, укрепляет здоровье и развивает обучающегося, способствует развитию личности и ускоряет ее социализацию.

Внедрение туристско-экскурсионных мероприятий в образовательные программы среднего профессионального образования открывает значительные возможности расширения образовательных рамок по каждой дисциплине или модулю. При их рациональной организации у участников данных мероприятий формируются универсальные социально-личностные и общекультурные качества, а также общие и профессиональные компетенции.

В своем выступлении я готова ознакомить уважаемых коллег с видами, типами и структурой туристско-экскурсионных мероприятий, возможностями их реализации в рамках учебной, внеурочной и самостоятельной работы обучающихся.

Туристско-экскурсионное мероприятие – организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательного учреждения, в целях:

- посещения экскурсионных и краеведческих объектов;
- выполнения исследовательских проектов, спортивных, воспитательных мероприятий;
- посещения учреждений культуры, действующих промышленных или иных предприятий и организаций;
- для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности (*в рамках основной профессиональной образовательной программы*), а также различных видов занятий по учебным программам дополнительного образования.

В зависимости от продолжительности туристско-экскурсионные мероприятия делятся на экскурсии и туристские путешествия.

Экскурсия (экскурсионное мероприятие) представляет собой выездное мероприятие, заключающееся в коллективном или индивидуальном посещении и изучении определенных истори-

ческих, природных, культурных и производственных объектов, в сопровождении экскурсовода, продолжительностью менее 24 часов без ночевки.

Экскурсия может рассматриваться как особая форма учебной и внеучебной работы, в которой осуществляется совместная деятельность экскурсовода-педагога и экскурсантов-обучающихся, в процессе изучения явлений действительности в естественных условиях (памятники истории и культуры, природа, предприятие) или в специально созданных хранилищах (музеи, выставки).

Туристское путешествие представляет собой выездное мероприятие, заключающееся в передвижении/перемещении по какой-либо территории или акватории с общеобразовательными, познавательными, оздоровительными, санаторно-курортными, деловыми, спортивными и другими целями продолжительностью более 24 часов.

Особой формой туристско-экскурсионных мероприятий является туристский поход. Это вид путешествия, осуществляемого пешком или активными способами передвижения по определенному маршруту, под руководством квалифицированных специалистов или самостоятельно (силами и средствами самих участников похода).

В зависимости от целей проведения туристско-экскурсионные мероприятия подразделяют на:

1. Культурно-познавательные туристско-экскурсионные мероприятия, которые представляют собой поездки и путешествия с познавательными, как правило, общеобразовательными, целями и предполагают знакомство с культурными ценностями (историческими, архитектурными), а также посещение культурных мероприятий (фестивалей, театрализованных представлений, выставок и т.д.), музеев, театров.

Прежде всего, такие мероприятия направлены на расширение культурного кругозора. Формой проведения культурно-познавательных туристско-экскурсионных мероприятий могут быть как экскурсии, так и туристские путешествия с экскурсионной программой, включающей посещение музеев, осмотр достопримечательностей, участие в культурных мероприятиях.

2. Патриотические туристско-экскурсионные мероприятия, которые представляют собой мероприятия, воспитывающие чувство гордости за свою страну, ее героическое прошлое, выдающиеся достижения в области науки, культуры, спорта, способствующие укреплению связей между поколениями, формированию высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей. Эти мероприятия входят в программы патриотического воспитания. Они могут проводиться в форме туристских походов и экспедиций, включать анимационные программы с элементами реконструкции исторических событий, интерактивные экскурсии и квесты.

3. Рекреационные туристско-экскурсионные мероприятия, которые представляют собой мероприятия оздоровительного характера, в том числе предполагающие занятия непрофессиональным спортом: пешеходным, конным, лыжным, горным, велосипедным, подводным плаванием и другими водными видами спорта, использование активных способов передвижения, участие и присутствие на спортивных соревнованиях.

Особым видом туристско-экскурсионных мероприятий являются оздоровительные туристские мероприятия для обучающихся с ограниченными физическими возможностями.

4. Экологические туристско-экскурсионные мероприятия, которые представляют собой мероприятия, способствующие целям экологического воспитания и расширению естественнонаучных знаний. Они предполагают посещение различных природных объектов, заповедников, национальных парков, а также участие в мероприятиях по защите окружающей среды.

5. Производственные туристско-экскурсионные мероприятия, которые представляют собой экскурсии и путешествия с посещением действующих (или когда-то действующих) промышлен-

ных предприятий, а также организаций сферы услуг и других организаций, соответствующих теме мероприятия.

6. Образовательные туристско-экскурсионные мероприятия, которые представляют собой мероприятия, способствующие достижению образовательных целей (приобретению новых знаний, формированию общепрофессиональных (в т.ч. общекультурных компетенций), формированию (развитию) профессиональных компетенций, получению профессионального опыта по профессии, повышению квалификации).

Основными формами образовательных туристско-экскурсионных мероприятий являются учебные экскурсии и образовательные туристские путешествия (поездки).

Программы образовательных туристских путешествий могут включать обучение в зарубежных учебных учреждениях, в т.ч. на языковых курсах, обучение на курсах повышения квалификации и прохождение стажировок на предприятиях, участие в профессиональных выставках, конференциях, семинарах и пр.

В условиях компетентностного подхода одной из активных и интерактивных форм проведения занятий являются образовательные (учебные) экскурсии. Они являются особой формой организации обучения.

Образовательная экскурсия может быть формой проведения аудиторных учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также формой организации внеаудиторной и самостоятельной деятельности обучающихся.

Образовательные туристско-экскурсионные мероприятия могут осуществляться профессиональным образовательным учреждением в рамках образовательных программ, в том числе дополнительного профессионального образования.

Туристско-экскурсионные мероприятия, в том числе образовательные туристские путешествия и экскурсии могут организовываться как педагогическим составом ПОУ, так и по путевке туристско-экскурсионного учреждения.

Туристско-экскурсионное мероприятие должно отвечать содержанию образовательной программы.

Планирование туристско-экскурсионных мероприятий состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап, включающий в себя:

1.1. Изучение спроса на туристско-экскурсионные мероприятия преподавателей и мастеров п/о, реализующих ОПОП, родителей обучающихся, обучающихся и работодателей.

1.2. Изучение возможностей туристских ресурсов региона.

1.3. Анализ предложений по включению туристско-экскурсионные мероприятий в программы конкретных учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. Определение программы каждого туристско-экскурсионного мероприятия в отдельности, в том числе определение требований к содержанию и объёму.

1.5. Определение места туристско-экскурсионные мероприятия в ОПОП, в т.ч. за счет каких часов учебного плана будет проводиться каждое туристско-экскурсионное мероприятие.

Образовательные туристско-экскурсионные мероприятия, реализуемые за счет часов учебной нагрузки обучающихся, могут проводиться:

- за счет часов обязательных (аудиторных) учебных занятий учебных дисциплин и МДК;
- за счет часов обязательных учебных занятий учебных практик, соответствующих ПМ;
- за счет часов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Так же туристско-экскурсионные мероприятия могут проводиться во внеучебное (свободное от основной учебной нагрузки) время.

Конкретное туристско-экскурсионное мероприятие может реализовываться за счет часов нескольких учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также одновременно за счет часов обязательных (аудиторных) учебных занятий и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

1.6. Формирование и оформление преподавателями (мастерами п/о), в программы учебных дисциплин и профессиональных модулей которых включены туристско-экскурсионные мероприятия, комплекта заданий и контрольно-оценочных средств, позволяющих оценить образовательные результаты (умения, знания, практический опыт и динамику освоения компетенций), полученные в результате конкретного туристско-экскурсионного мероприятия.

Комплекты заданий и контрольно-оценочных средств могут разрабатываться рабочей группой преподавателей и мастеров п/о.

1.7. Согласование перечня туристско-экскурсионных мероприятий на новый учебный год заведующим по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебными планами, учебными программами.

1.8. Предоставление перечня туристско-экскурсионных мероприятий на утверждение директору образовательного учреждения до начала нового учебного года.

1.9. Включение туристско-экскурсионных мероприятий в план воспитательного процесса на учебный год.

1.10. Включение туристско-экскурсионных мероприятий в планы учебно-производственного процесса, в соответствии с учебными планами и учебными программами.

2. Организационный этап, включающий в себя:

2.1. Определение путей реализации плана туристско-экскурсионных мероприятий и каждого туристско-экскурсионного мероприятия в отдельности (самостоятельная реализация или путем привлечения специализированных туристско-экскурсионных организаций).

2.2. Составление предварительной сметы расходов по данному направлению деятельности и расчет стоимости каждого туристско-экскурсионного мероприятия в отдельности.

2.3. Доведение информации до родителей и учащихся о целесообразности добровольного участия учащихся в проведении туристско-экскурсионных мероприятий, при проведении профориентационной работы с абитуриентами, на родительских собраниях, в ходе индивидуальной работы кураторов с учащимися и их родителями.

2.4. Сбор заявлений от родителей учащихся на участие ребенка в туристско-экскурсионном мероприятии.

2.5. Осуществление договорной компании с поставщиками туристских услуг (музеи, предприятия, автотранспортные организации, экскурсионные фирмы и пр.).

2.6. Определение рабочих связей:

- по формированию тематики туристско-экскурсионных мероприятий;
- по вопросам взаимодействия с бухгалтерией (расчет стоимости, технические задания, оплата музеев, аренды автотранспорта и пр.);
- взаимодействие с музеями города и Государственными музеями-заповедниками, туристскими предприятиями по вопросам заказа и заключения договоров;
- взаимодействие с учебной частью по вопросам составления расписания для проведения туристско-экскурсионных мероприятий.

3. Процесс реализации, включающий в себя:

3.1. Согласование и подписание месячных графиков туристско-экскурсионных мероприятий заведующим по учебно-воспитательной работе (графики доводятся до сведения учащихся, родителей учащихся и преподавателей);

3.2. Издание приказа по учреждению о проведении туристско-экскурсионного мероприятия с указанием вида мероприятия, сроков его проведения, ответственного руководителя мероприятия;

3.3. Формирование списка группы (с учетом медицинского допуска участников туристско-экскурсионного мероприятия) с указанием ф.и.о., даты рождения, контактных телефонов участников и родителей участников выездного экскурсионного мероприятия;

3.4. Разработка/корректировка программы туристско-экскурсионного мероприятия;

3.5. Накануне мероприятия: проведение с обучающимися инструктажа по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены. Кроме того, учащиеся должны быть проинструктированы по дополнительным правилам поведения, связанным со спецификой конкретного выезда.

При проведении туристско-экскурсионного мероприятия в форме туристского путешествия обучающимся выдается информационный листок (памятка), содержание которого включает программу туристского путешествия, основные правила техники безопасности и поведения, контактные телефоны руководителей группы, перечень личных вещей и документов, необходимых в путешествии и иную необходимую информацию.

3.6. Перед проведением туристско-экскурсионного мероприятия, обучающиеся должны получить задание, содержание которого должно включать цели мероприятия, перечень заданий, которые обучающиеся должны выполнить по итогам проведения мероприятия, требования к оформлению результатов и срокам выполнения заданий.

Рекомендованной (возможной) формой контроля выполнения задания туристско-экскурсионного мероприятия является отчет.

Выполнение отчета об участии в туристско-экскурсионном мероприятии может осуществляться за счет времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося, требования к форме, содержанию и оформлению отчета формулируются в задании к туристско-экскурсионному мероприятию, а также в методических рекомендациях по организации внеаудиторной (самостоятельной) работе.

Отчет об участии в туристско-экскурсионном мероприятии, а также отзыв (рецензия) или оценочный лист его выполнения может являться документом портфолио, подтверждающего освоение общих и профессиональных компетенций.

В 2015 году творческая группа из преподавателей и мастеров отделения «Туризма» Колледжа туризма совместно со специалистами Академии постдипломного педагогического образования разработали «Методические рекомендации по внедрению туристско-экскурсионных мероприятий в образовательные программы среднего профессионального образования».

Эти рекомендации были разработаны в соответствии с планом мероприятий по реализации «Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 2246-р и с учетом целей и задач, сформулированных в этой стратегии.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОСНОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ И ВО ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЕ

Петрова Галина Владимировна,

СПб ГА ПОУ «Колледж туризма и гостиничного сервиса», преподаватель

Метод проектов есть совокупность приемов, действий учащихся в их определенной последовательности для достижения поставленной задачи – решения определенной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Он тесно связан с процессом формирования межкультурной компетенции будущего специалиста на основе культурологического подхода. Посредством культурологического подхода выявляются действительно значимые взаимосвязи между стандартизацией образования и разнообразием социокультурных ориентаций обучающихся.

В Колледже туризма введен новый образовательного стандарта 43.02.10 «Туризм» (повышенный уровень), который предусматривает профессиональные компетенции, направленные на реализацию вариативного модуля ПМ 05 «Предоставление экскурсионных услуг».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся, в частности, должен:

- иметь практический опыт разработки и проведения экскурсии; подбора информации по заданной теме экскурсии;
- уметь использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); определять цели, задачи и тему экскурсии; определять ключевые позиции программы экскурсии;
- знать объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру; методики работы с библиографическими материалами; техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Это может быть осуществлено посредством межмузейного взаимодействия, сотрудничества образовательных и культурных учреждений и способствовать развитию научно-исследовательской и познавательной деятельности, а также творческого интереса учащихся в области отечественной истории, русской литературы и культуры России.

Проектная деятельность в Колледже основана на совместной деятельности с Государственным музеем им. А.В. Суворова в ходе реализации историко-педагогического проекта «Забытая война» и Межмузейного научно-образовательного проекта «Деятели русской культуры второй половины XVIII века – современники А.В. Суворова» с использованием различных форм деятельности студентов (деловых игр, экскурсий, круглых столов, квеста). Проекты были посвящены 100-летию начала Первой мировой войны в 2014 году и Году литературы в 2015 году.

В ходе данного проекта студенты разбивались на команды, перед которыми ставились исследовательские задачи по теме. Например, собрать информацию о Первой мировой войне или деятельности Суворова и местах в Санкт-Петербурге, связанных с его именем, затем использовать собранную информацию при прохождении квеста или в ходе деловых игр, создании и проведении экскурсий. Конечным продуктом в обоих проектах был круглый стол, где предлагаются и разрешаются проблемные вопросы по начальной тематике.

Исходя из разработки заданий можно дать следующую классификацию заданий.

КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАДАНИЙ

КРИТЕРИЙ	ХАРАКТЕРИСТИКА
Специальность	Туризм
Сроки	Среднесрочный

КРИТЕРИЙ	ХАРАКТЕРИСТИКА
Участники	Межфакультетский и межкурсовой (участники учатся на разных специальностях и разных курсах)
Количество участников	Групповой
Дисциплины	Межпредметный (История, История и культура Санкт-Петербурга, Основы экскурсоведения)
Продолжительность выполнения	Средней продолжительности
Конечному результату исследования	Самостоятельно полученные новые знания
Характер доминирующей проектной деятельности	Исследовательский, прикладной (практико-ориентированный), творческий

При разработке заданий учитывалась возможность реализации профессиональных компетенций, необходимых специалисту в сфере туристских услуг.

СООТВЕТСТВИЕ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ЗАДАНИЙ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Задание	Реализация компетенций (ОК)	Нацеленность на возможный результат (ПК)
Первичный сбор информации по заданным темам	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
Формирование команды	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
Разработка и проведение экскурсии	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий. ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

Задание	Реализация компетенций (ОК)	Нацеленность на возможный результат (ПК)
Разработка докладов и презентаций к ним по собранным материалам	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Участие в дискуссиях по проблемным темам	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

В ходе реализации историко-педагогический проект «Забытая война» проводилась экскурсия–лекция по экспозиции Мемориального музея им. А.В. Суворова, которую провели сотрудники музея. Состоялась деловая игра «Дипломатия – искусство компромисса» (на примере переговорного процесса 1917-1918 гг.). Студенты по командам выступали в качестве дипломатов от имени стран-участниц Первой мировой войны. Перед ними стояла задача – проследить ход ведения переговоров стран-победительниц и стран-побежденных для заключения мирного договора 1918 года. Студентами также были подготовлены доклады и выступления на злободневные темы, посвященные Первой мировой войне, обобщая полученную информацию и свой опыт участия в деловой игре.

Межмузейный научно-образовательном проект «Деятели русской культуры второй половины XVIII века – современники А.В. Суворова» включал экскурсию в Музей-усадьбу имени Г.Р. Державина и прохождение на время селфи-квеста по городу Санкт-Петербургу на тему «Памятные места А.В. Суворова и Г.Р. Державина», задача которого состояла в выполнении задания по поиску пунктов назначения и зафиксировать это на совместной фотографии. Студенты разработали и провели экскурсии по теме «Литературные места Санкт-Петербурга XVIII века», участвовали в круглом столе на тему «Деятели культуры Санкт-Петербурга XVIII века» на площадке музея им. А.В. Суворова.

Таким образом, использование методики проектной деятельности во внеклассной работе позволяет реализовать общие компетенции, подготовить студентов к работе над выпускной квалификационной работой.

Органическая связь информационной функции преподавателя с культурологическим анализом проявляется при формировании культурного кругозора студентов в тех фрагментах учебно-воспитательного процесса, когда преподаватель, опираясь на «ценностно-аналитический» подход к культуре, сообщает студентам конкретный материал, характеризующий важнейшие достижения человечества в его историческом развитии.

Данная функция связана с выработкой у студентов широкого набора умений и навыков, способствующих развитию у них познавательной активности и самостоятельности.

ВОЗМОЖНОСТИ ВНЕАУДИТОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ САМОРЕАЛИЗАЦИИ СТУДЕНТА

Никитина Ольга Николаевна,

СПб ГБ ПОУ «Российский колледж традиционной культуры», заведующая отделением

Интенсивные изменения в социальной, культурной и экономической жизни российского общества, происходящие в последние десятилетия, ставят новые, более сложные задачи перед си-

стей профессионального образования. Профессиональное образование, основанное на теоретических знаниях, давно перестало соответствовать требованиям современного рынка труда. Современное производство требует качественно нового уровня образованности работников. Возрастает потребность в мобильных креативных специалистах, имеющих навыки и опыт работы.

Внеаудиторная работа является разновидностью самостоятельной работы и располагает большими возможностями для удовлетворения запросов и интересов каждого студента в полной мере, что нельзя полностью осуществить в рамках аудиторной деятельности. Такая деятельность позволяет сделать обучение интереснее, оживленнее и разнообразнее, помогает студентам преодолеть психологический барьер в общении, развивает креативные способности, прививает чувство прекрасного. Надо отметить, что внеаудиторные мероприятия позволяют не только значительно повысить интеллектуальный и коммуникативный уровень студентов, но и решают специфичные для этой деятельности задачи, такие как:

1. Организация свободного времени обучающихся с целью их общего развития, культурно-нравственного и эстетического воспитания.
2. Раскрытие личных талантов (вокальных способностей, актерского мастерства и т.д.).

Остановлюсь на том, чтобы описать деятельность заведующего отделением по организации творческой внеаудиторной деятельности студентов. Во-первых, заведующий отделением должен владеть информационной базой, которая дает возможность быстро реагировать и включаться во все мероприятия, конференции, конкурсы, проводимые в рамках того направления и тематики, которые реализует преподаватель. Во-вторых, организовать преподавателей для оказания помощи студентам во включении в эту информационную базу и, как следствие, возможного участия студентов в перечисленных выше мероприятиях, что позволит им решить задачи, поставленные преподавателем в рамках самостоятельной деятельности. В-третьих, создать условия для педагогических работников и студентов, позволяющие качественно реализовать поставленные перед ними задачи. А именно, обеспечить возможность доступа к информационным системам, библиотечному фонду, электронным носителям информации, консультации с ведущими специалистами по направлениям, оформление материалов и их презентации.

На нашем отделении студенты обучаются по следующим специальностям: «Туризм», «Гостиничный сервис», «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Для успешной работы ежегодно составляется план работы отделения, который входит в годовой план колледжа. Большое внимание при планировании уделяется внеаудиторной деятельности студентов. Для этого заведующий отделением анализирует прошлый опыт, организует совещания преподавателей с целью обсуждения перспективных направлений внеурочной работы и принимает решение о включении тех или иных мероприятий в план.

Конкурсы профессионального мастерства – это одна из форм внеаудиторной деятельности, для его проведения необходимо продумать все этапы и составляющие этого мероприятия. Для этого составляется положение, четко планируются этапы конкурса, разрабатываются теоретические и практические задания, обсуждаются критерии оценки и формы оценочных листов для объективной работы жюри, создаются необходимые условия для проведения конкурса. Важно отметить, что задания для конкурса внутри колледжа мы обсуждаем и учитываем, чтобы они были приближены к заданиям городского уровня. Для достижения результата отработываем все составляющие элементы и задания конкурса. У студентов эти умения формируются в процессе неоднократного повторения соответствующих заданий. Теоретическая подготовка создает определенный фундамент знаний, составляющий профессиональный кругозор специалиста. Практическая подготовка обеспечивает обучение профессиональным знаниям и умениям, охватывающим всю профессиональную деятельность специалиста.

Потенциальных кандидатов преподаватели нашего отделения отмечают уже на начальном этапе, при собеседовании. В процессе собеседования изучается портфолио абитуриента, отмечается их эрудиция, коммуникативная культура, культура речи, общий кругозор. И начиная с первых

дней учебы, преподаватели начинают работу с этими студентами, предлагая им помимо обязательно изучаемой программы изучение дополнительных материалов как по специальности, так и для развития общих компетенций. Этому способствуют участие этих студентов в конференциях, которые проводятся ресурсными центрами по нашему направлению, в рамках самостоятельной работы, которая предусмотрена по учебному плану. Студентам предлагается изучение и подготовка сообщений с более глубоким изучением конкретной темы.

Так как наши специальности предполагают хорошее знание истории города, его культуры, студентам предлагается помимо обязательных экскурсий, которые проводятся на отделении, посетить с целью более глубокого изучения и другие объекты исторического наследия города. Это реализуется в рамках дополнительного образования.

С победителями первого этапа начинаем более серьезную подготовку ко второму этапу городского конкурса профессионального мастерства – определяем основные направления подготовки, какие темы и дисциплины необходимо более детально изучить и проанализировать. Одним из этапов подготовки конкурсантов является обязательное присутствие на городском конкурсе профессионального мастерства студентов младших курсов в качестве зрителей или помощников участников для того, чтобы ребята своими глазами увидели, как проходит конкурс, какие выполняются задания, как необходимо держаться и выглядеть. Таким образом кандидаты на участие в конкурсе смогут почувствовать атмосферу конкурса. Преподаватели тоже присутствуют на конкурсе, чтобы увидеть и проанализировать, отметить достоинства и недостатки участников вместе со студентами, отработать аналогичные практические ситуации на уроках, включить их в программы текущей или промежуточной аттестации, в программы практических и самостоятельных работ.

На сегодняшний день мы имеем положительные результаты подготовки к конкурсам профессионального мастерства: в 2014 году студент Лихолай Павел занял первое место в городском конкурсе «Шаг в профессию-2014» по специальности «Туризм», студентки Васичкина Алена, Сеичева Елизавета, Шлапакова Мария, Ткалич Марина заняли третье место в городском конкурсе профессионального мастерства по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в 2015 году. В 2015 году Полонская Линда заняла третье место в городском конкурсе «Шаг в профессию» по специальности «Туризм», и Жолудева Нелли заняла третье место в Санкт-Петербургском этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Гостиничный сервис».

Таким образом только широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, причем с самого начала процесса обучения, развивает важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его потребность в постоянном овладении знаниями и применении их на практике, способность ориентироваться в стремительном потоке информации.