

Комитет по образованию

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Санкт-Петербургская академия постдипломного
педагогического образования

Кафедра профессионального образования

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ

городской конференции по вопросам правового регулирования
отношений в общеобразовательных учреждениях и учреждениях
профессионального образования

Санкт-Петербург
2015 год

АННОТАЦИЯ

Сборник содержит материалы городской конференции по вопросам правового регулирования отношений в общеобразовательных учреждениях и учреждениях профессионального образования, которая была организована и проведена кафедрой профессионального образования СПб АППО 30 ноября 2015 г. в СПб ГБ ПОУ Колледж «Императорский Александровский лицей».

Публикации по правовым вопросам адресованы педагогическим работникам общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования.

Печатается по решению кафедры профессионального образования СПб АППО. Протокол № 10 от 15 декабря 2015 года.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Журавлёв А.В.</i> Основы правовых отношений в системе образования	4
<i>Горшков А.С.</i> Аттестация руководящих работников образовательных организаций	13
<i>Макарьев И.С.</i> Актуальные вопросы правового регулирования отношений в сфере образования при реализации адаптированной программы среднего профессионального образования	27
<i>Красновская Г.Н.</i> Роль и значение правовых норм, направленных на наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей личности	39
<i>Фейгина Э.Е.</i> Должностные инструкции педагогических работников образовательных учреждений	49
<i>Панов Н.А.</i> Сетевая форма реализации образовательных программ в сфере среднего профессионального образования	58
<i>Якушечкина Е.В.</i> Сетевое взаимодействие участников образовательного процесса при подготовке водителей транспортных средств различных категорий	68
<i>Андреев В.Е.</i> Разработка «Положения о внутреннем мониторинге освоения обучающимися образовательных программ»	76
<i>Приложения</i>	83

ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Журавлёв А.В., советник ректора СПб АППО

Общие положения

Правовые отношения - это часть общественных отношений, урегулированных нормами права, субъекты которых являются носителями субъективных прав и субъективных юридических обязанностей.

Правовые отношения обладают сложной по составу элементов структурой. В нее входят субъект, объект и содержание правовых отношений (субъективные права и обязанности сторон правовых отношений и их фактическое поведение).

Участники правовых отношений именуется **субъектами**.

Правовые отношения — индивидуализированные общественные отношения, то есть отношения между конкретными лицами (гражданами, организациями, государством в лице государственных органов, субъектами федеративного государства, муниципальными образованиями).

Субъекты правовых отношений — это социально-правовые единицы, между которыми складываются отношения.

Лица, а также государство, наделённые правами и обязанностями, это непосредственные участники правоотношения.

Субъекты правовых отношений подразделяются следующим образом:

1. Юридические лица.
2. Государство (лицом назвать его можно чисто условно).
3. Физические лица (это всегда только люди, которые, с правовой точки зрения, характеризуются правоспособностью и дееспособностью)

Для того чтобы участвовать в правовых отношениях, необходимо обладать *правоспособностью*. Правоспособностью участников гражданских правовых отношений наделяет государство, признавая тем самым их в качестве субъектов права.

Для того чтобы своими действиями приобретать и осуществлять права, создавать для себя обязанности и исполнять их, субъекты правовых отношений наделяются *дееспособностью*.

Составляющими юридического **содержания правовых отношений** являются его *субъективные права (правомочия) и юридические обязанности*.

Субъективные права и обязанности неразрывно связаны друг с другом. Они возникают одновременно, однако в дальнейшем содержание правовых отношений может меняться, так как у участников правовых отношений могут появиться новые права и обязанности.

В подавляющем большинстве правовых отношений каждый из участников одновременно имеет права и несет обязанности. Однако в некоторых правовых отношениях у управомоченного лица есть только субъективное право, а у обязанного лица — только субъективная обязанность.

Объектами правоотношений выступают явления (предметы) материального и духовного мира, способные удовлетворять потребности субъектов, которые представляют интерес управомоченного. В общем виде это представляет из себя разнообразные материальные и нематериальные блага.

Правовые отношения в образовании

В России, как и в других государствах, сложилась целостная система правовых норм, устанавливающих общеобязательные правила в области образования и представляющих из себя **механизм правового регулирования отношений в сфере образования**. Основополагающим документом действующего законодательства, в котором определяется понятие правовых отношений в сфере образования, является **Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации".

В статье 1 данного закона говорится:

«1. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

2. Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования».

В статье 2 данного закона вводится понятие образовательной программы: «образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе регламентируется следующими документами:

1.Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

2.Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 N 292 (ред. от 26.05.2015, с изм. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 N 28395).

Образовательные правоотношения при оказании платных образовательных услуг регламентируются следующими документами:

1. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2014 N 31363).

На уровне субъекта РФ – Санкт-Петербурга - образовательные правоотношения регулируются **Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83** (ред. от 15.10.2015) "Об образовании в Санкт-Петербурге".

Структура правовых отношений в сфере образования является достаточно сложной, что обусловлено спецификой процесса образования. Следует выделить гражданско-правовые, бюджетные, трудовые, административные, судебные, налоговые, семейные и брачные, жилищные, земельные, градостроительные правовые отношения.

Гражданско-правовые отношения

На отношения, возникающие между обучающимся и обучающей организацией, распространяется действие следующих документов, определяющих общие гражданские нормы:

1. **"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)"** от **30.11.1994 N 51-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015);

2. **"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)"** от **26.01.1996 N 14-ФЗ** (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015);

3. **"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)"** от **26.11.2001 N 146-ФЗ** (ред. от 05.05.2014)

4. **"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)"** от **18.12.2006 N 230-ФЗ** (ред. от 13.07.2015).

Правовое положение образовательной организации регулируются не только **Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации", но также **Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) "О некоммерческих организациях" и **Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Гражданско-правовые нормы при оказании платных образовательных услуг регулируются **Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1** (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей".

Особенные гражданско-правовые нормы при закупках государственных образовательных организаций регулируются следующими документами:

1. **Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015);

2. **Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ** (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2015).

Особенные гражданско-правовые нормы - основные гарантии прав и законных интересов ребенка регламентируются **Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации". Этот Федеральный закон устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка.

Бюджетные правовые отношения

"Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.11.2015) устанавливает общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет основы бюджетного процесса

Трудовые правовые отношения

Общие нормы трудового права прописаны в **"Трудовом кодексе Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ** (ред. от 05.10.2015).

Особенные нормы трудового права – регулирование труда педагогических работников, прописаны в главе 52 «Трудовой кодекс Российской Федерации. Особенности регулирования труда педагогических работников», статье 331.1. «Особенности отстранения от работы педагогических работников (введена **Федеральным законом от 31.12.2014 N 489-ФЗ**):

«Наряду с указанными в статье 76 настоящего Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом

части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

Особенное регулирование труда педагогических работников предусмотрено также следующими актами Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ:

1. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204). Начало действия документа - 10.03.2015;

3. Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках";

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.12.2000 N 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.03.2001 N 2593).

Административные правовые отношения

Административные правовые отношения регулируются "**Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**" от **30.12.2001 N 195-ФЗ** (ред. от 03.11.2015) и "**Кодексом административного**

судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015).

В соответствии с **Федеральным законом от 08.03.2015 N 22-ФЗ** "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" введен в действие с 15 сентября 2015 года, за исключением отдельных положений, вступающих в силу в иные сроки.

Данный кодекс регулирует порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции (далее также - суды) административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

Судебные правовые отношения

Порядок гражданского судопроизводства в федеральных судах общей юрисдикции устанавливается **"Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ** (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015).

Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляемое арбитражными судами в Российской Федерации регулируется **"Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ** (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).

Налоговые правовые отношения

Систему налогов и сборов, а также общие принципы налогообложения и сборов в Российской Федерации устанавливают **"Налоговый кодекс**

Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015) и **"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ** (ред. от 05.10.2015) (с изменениями и дополнениями вступивший в силу с 30.10.2015).

Семейные и брачные правовые отношения

Семейные и брачные правовые отношения определяются **"Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ** (ред. от 13.07.2015).

Жилищные правовые отношения

Жилищные правовые отношения регламентируются **"Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.08.2015).

Земельные правовые отношения

Земельное законодательство регулирует отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации и регулируется **"Земельным кодексом Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ** (ред. от 05.10.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2015).

Градостроительные правовые отношения

Законодательство о градостроительной деятельности регулирует отношения по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, капитальному ремонту, а также по эксплуатации зданий, сооружений и определяется **"Градостроительным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2015).

АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Горшков А.С., профессор, доктор педагогических наук, первый проректор СПб АППО, профессор кафедры управления и экономики образования СПб АППО

В отечественной системе образования под аттестацией педагогических и управленческих кадров понимается «периодическое подтверждение квалификации работников, её соответствия задачам»¹, стоящим перед образовательными организациями. В отличие от аттестации педагогических работников, проведение которой регламентировано на федеральном государственном уровне, аттестация руководителей образовательных организаций регламентируется государственными и муниципальными органами, осуществляющими полномочия учредителей образовательных организаций. Эта норма установлена в Статье 51 «Правовой статус руководителя образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и её руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) называет аттестацию руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций обязательной, но не определяет цели, сроки, периодичность и форму её проведения, предоставляя право учредителям сделать это. В Законе понятие руководитель отнесено к высшему должностному лицу образовательной организации – единоначальнику (ректору, директору, начальнику, заведующему). Закон однозначно определяет, что управляет образовательной организацией

¹ Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», поручение Президента Российской Федерации от 04.02.2010 Пр-271.

единственный **руководитель**. В то же время Правительство Российской Федерации относит к руководителям образовательной организации широкую категорию работников, занимающих должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей. Можно констатировать несоответствие Закону использованию понятия **руководители образовательной организации** в постановлении правительства², тогда как следовало ввести понятие **руководящие работники образовательной организации**. Через расширенное толкование понятия **руководители образовательной организации** можно ошибочно распространить положения и нормы Статьи 51 Закона на заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений образовательной организации и их заместителей. Министерство образования и науки Российской Федерации, направив в органы управления образованием субъектов Российской Федерации «Разъяснения по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»³, указало на то, что аттестация заместителей руководителей организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрена. В этой связи исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителей государственных и муниципальных образовательных организаций, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ввели нормативные правовые акты, регулирующие проведение аттестации кандидатов на должности руководителей и

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

³ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03 декабря 2014 года №№ 08-1933, 505.

руководителей подведомственных образовательных организаций. Ранее Министерством образования и науки Российской Федерации был введен порядок аттестации педагогических работников⁴, который реализуется в субъектах Российской Федерации. В то же время проведение аттестации заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей осталось вне законодательства, законодательно не регулируется. Представляется целесообразным, тем не менее, проводить аттестацию и этих категорий работников образовательных организаций, а также кандидатов на замещение должностей заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей.

В названных выше «Разъяснениях по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» рекомендовано установить порядок проведения аттестации заместителей руководителя образовательной организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (часть вторая Статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Учитывая аналогии нормативных правовых актов по проведению аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей, принятых исполнительными органами государственной власти, следует в локальные нормативные акты образовательных организаций включить положения и нормы, относящиеся к аттестации **кандидатов** на должности заместителей руководителя образовательной организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей (далее – руководящих работников).

⁴ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

При разработке локального нормативного акта образовательной организации – порядка проведения аттестации руководящих работников образовательной организации целесообразно выдержать структуру, адаптировать положения и нормы нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти, регулирующих проведение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей подведомственных образовательных организаций⁵.

В этой связи предлагается следующая структура и примерное содержание локального нормативного акта образовательной организации – **порядка проведения аттестации заместителей руководителя образовательной организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей, кандидатов на должности заместителей руководителя образовательной организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей.**

1. Целями аттестации руководящих работников образовательной организации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих работников;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов на должности руководящих работников для назначения на должности;

в) подтверждение соответствия руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

г) стимулирование профессионального роста руководящих работников.

2. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должности руководящих работников;

б) руководящие работники.

⁵ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2014 №240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

3. Аттестации не подлежат руководящие работники:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

4. Аттестацию руководящих работников проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии определяются Положением об аттестационной комиссии.

5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

6. Решение о проведении аттестации руководящих работников, дате, месте и времени проведения аттестации (график проведения аттестации) принимается руководителем образовательной организации и письменно доводится до сведения руководящих работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

7. Аттестация руководящего работника проводится с учетом представления, формируемого вышестоящим руководящим работником и руководителем образовательной организации на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работника. Представление составляется по утвержденной форме и передается в аттестационную комиссию. Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Вышестоящий руководящий работник обязан ознакомить аттестуемого с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается вышестоящим руководящим работником и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

8. Аттестуемый руководящий работник не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты назначения на должность); заявление с обоснованием своего несогласия с представлением.

9. Аттестация руководящего работника проводится с его участием в заседании аттестационной комиссии.

В случае отсутствия аттестуемого руководящего работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель образовательной организации уведомляет работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

10. При неявке аттестуемого руководящего работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности;
не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководящего работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном

количестве голосов руководящий работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации руководящего работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого в общем порядке.

Результаты аттестации руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

12. Результаты аттестации руководящих работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими руководящими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в кадровой службе образовательной организации.

13. Секретарем аттестационной комиссии составляется (не позднее 2 рабочих дней со дня проведения аттестации) выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Руководитель образовательной организации знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле руководящего работника, по его желанию ему может быть предоставлен второй экземпляр выписки из протокола.

14. Руководящий работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Аттестация кандидатов на должности руководящих работников проводится в целях оценки их знаний и квалификации для назначения на должность. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в форме

квалификационного испытания – тестирования.

Тестовые задания составляются на основе перечня вопросов, утвержденного аттестационной комиссией, и направлены на проверку знаний кандидата на должность руководящего работника о:

— законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регулирующих образовательную, административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

— педагогике и психологии, основах физиологии и гигиены;

— организации образовательной деятельности;

— управлении функциональными направлениями деятельности образовательной организации;

— применении информационно-коммуникационных технологий в управлении образовательной организацией.

16. Кандидат на должность руководящего работника обращается к секретарю аттестационной комиссии с заявлением о прохождении аттестации кандидатом на должность, составленным по утвержденной форме. Секретарь аттестационной комиссии принимает решение о дате и времени проведения тестирования (не позднее 10 календарных дней с момента обращения с заявлением).

17. Тестирование проводится в течение фиксированного отрезка времени по установленному количеству тестов с установленным порогом правильных ответов. По результатам тестирования делается вывод:

— уровень знаний и квалификации аттестуемого соответствует требованиям к должности руководящего работника (в случае, если аттестуемый ответил правильно на превышающее порог количество тестов);

— уровень знаний и квалификации аттестуемого не соответствует требованиям к должности руководящего работника (в случае, если аттестуемый ответил правильно на меньшее порогового значения количество тестов).

18. Протокол, содержащий результаты тестирования с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) аттестуемого, даты проведения аттестации, вывод, подписывается председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя аттестационной комиссии) и секретарем аттестационной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения аттестации. По желанию аттестуемого ему может быть предоставлен второй экземпляр протокола.

Рис. 1. Блок-схема проведения аттестации руководящих работников, кандидатов на должности руководящих работников образовательной организации



Блок-схема проведения аттестации руководящих работников, кандидатов на должности руководящих работников образовательной организации (Рис. 1) представляет содержание и последовательность действий при проведении аттестации.

Во всех образовательных организациях с вступлением в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября 2013 года созданы и функционируют аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Полномочия этой комиссии следует расширить, отнеся к ее компетенции проведение аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководящих работников. В положение об аттестационной комиссии следует внести соответствующие изменения и дополнения, регламентирующие деятельность комиссии при проведении аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководящих работников, в том числе утверждение тестовых заданий, проведение тестирования и др.

Возвращаясь к вопросу оценки профессиональной деятельности аттестуемого руководящего работника, осуществляемой руководителем образовательной организации при формировании представления, следует рекомендовать применение количественных измерений и сравнение в ходе аттестации результатов с установленными пороговыми значениями по должностям руководящих работников. Представление на аттестуемого, в этой связи, может быть следующим.

В аттестационную комиссию _____

(образовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____

(Ф.И.О. работника)

(должность)

Работает в данной должности на основании трудового договора от _____
№ ____.

Сведения об аттестуемом

Образование _____

(какое образовательное учреждение окончил, специальность(направление) и квалификация, год окончания)

Трудовой стаж _____ лет,

стаж работы в данной должности _____ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка _____

Результаты предыдущих аттестаций _____

Оценка профессиональной деятельности аттестуемого

№ п/п	Показатели	Баллы		
		0	10	20
1.	Знание необходимых нормативных актов, регламентирующих развитие отрасли	0	10	20
2.	Знание отечественного и зарубежного опыта	0	10	20
3.	Умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей	0	10	20
4.	Качество законченной работы	0	10	20
5.	Способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем	0	10	20
6.	Своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы	0	10	20

7.	Интенсивность труда (способность в короткие сроки справиться с большим объемом работы)	0	10	20
8.	Умение работать с документами	0	10	20
9.	Способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, контролировать и анализировать работу подчиненных	0	10	20
10.	Способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качества работы	0	10	20
11.	Производственная этика, стиль общения	0	10	20
12.	Способность к творчеству, предприимчивость	0	10	20
Общее количество баллов				

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

С представлением ознакомлен (а)

(Ф.И.О., подпись аттестуемого)

« _____ » _____ 20__ г.

В образовательной организации может быть выбран иной вариант формирования представления на аттестуемого, представления могут учитывать профиль и специфику управленческой деятельности руководящего работника. Приведенные выше порядок проведения аттестации руководящих работников и кандидатов на должности, формы аттестации являются примерными и могут быть учтены при разработке локальных нормативных актов образовательной организации. Вместе с тем, целесообразность введения аттестации этой категории работников в деятельность образовательных организаций не вызывает сомнений.

Список литературы

1. *Горшков А.С.* Аттестация: оцениваем деятельность руководителя// Школа управления.- 2013. № 3 (23).- С. 8-9.
2. *Горшков А.С.* Оценка эффективности управления в системе аттестации руководителей общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга// Научное мнение.- №12 (2013).- С. 269-274.

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*Макарьев И.С., кандидат педагогических наук,
доцент кафедры профессионального образования СПб АППО*

Во Всемирном докладе по мониторингу ОДВ, 2004 г. подчеркивается, что понимание потребностей обучающихся, условий, в которых они находятся, их сильных сторон и возможностей должно лежать в основе разработки и осуществления любых образовательных программ [1, с. 146]. В связи с этим, в докладе отмечены пять аспектов, влияющих на процесс обучения и преподавания, которые необходимо учитывать для понимания, мониторинга и повышения качества образования: 1) индивидуальные особенности обучающихся; 2) контекст; 3) ресурсы, выделяемые в поддержку образовательных процессов; 4) преподавание и обучение; 5) результаты [1, с. 35–37]. Указанные выше аспекты взаимосвязаны, взаимозависимы и к ним следует подходить комплексно. Поэтому в последнее время стоит задача разработки такой стратегии государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, которые исходили бы из признания этого факта.

Общепризнанный и широко внедряемый сегодня инклюзивный подход к политике в области образования признает тот факт, что, хотя каждый обучающийся и имеет различные образовательные потребности, каждый должен извлекать пользу из базового общеприемлемого уровня качественного образования [8, с. 19].

В последние годы, не только концепция, но и практика инклюзивного образования становятся все более значимыми. В связи с этим в нашей стране произошли существенные изменения в государственной политике и правовом регулировании отношений в сфере образования. Как отмечает О.Н. Смолин, под политикой в области образования мы понимаем комплекс мер,

предпринимаемых либо программируемых государством, его органами, политическими партиями и другими субъектами политического действия в отношении образования как основного социального института [9, с. 4].

Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования изложены в федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». В ст. 3 пп. 2, 8 данного закона указывается, что государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования, среди прочих, основываются на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования и обеспечения права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека [5].

В федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» отмечается, что образовательные организации осуществляют оказание государственных услуг в сфере образования. При этом, в современных нормативно правовых документах Российской Федерации указывается, что образовательные учреждения должны оказывать образовательные услуги всем детям, несмотря на их физические, интеллектуальные, социальные, эмоциональные, языковые или другие особенности. Так, например, в Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы отмечалось, что «особого внимания требует ситуация, связанная с обеспечением успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в трудной жизненной ситуации». В развитие данных идей, в Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы, ставится задача повышения конкурентоспособности российского образования, качества человеческого капитала, обеспечение потребностей развивающейся экономики в квалифицированных кадрах и повышение эффективности их

использования. Отмечается, что «для современного российского образования все еще характерно рассогласование номенклатуры предоставляемых образовательных услуг и требований к качеству и содержанию образования со стороны потребителей этих услуг» [2]. Важно отметить, что акцент делается именно на учет потребностей частников образовательных отношений. Предлагается «продолжить уже начатые преобразования, призванные обеспечить переход от системы массового образования, характерной для индустриальной экономики, к необходимому для создания инновационной, социально ориентированной экономики непрерывному индивидуализированному образованию для всех...» [10].

Для того чтобы обеспечить «индивидуализированное образование для всех» предприняты определенные меры. Так, например, в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» рассматриваются: инклюзивное образование (п. 27 ст. 2; п. 5 ст. 5), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (п. 16 ст. 2), адаптированная образовательная программа (п. 28 ст. 2).

Согласно определению, данному в п. 28 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» адаптированная образовательная программа представляет собой образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (*далее* – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Частью 1 ст. 79 указанного закона установлено, что содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой. Это же правило уточнено в ч. 2 применительно к уровням общего образования: в отношении обучающихся с ОВЗ общее образование осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Однако возникают определенные вопросы, как теоретического характера, так и в практике применения нормативно правовых актов. Во-первых, следует учитывать, что инклюзивное образование предусматривает использование новой педагогической парадигмы. Инклюзивное образование принципиально отличается от «коррекционного» подхода, учитывающего отклонения от нормы или различия. В рамках инклюзивного образования делается упор на составлении общей образовательной программы для всех обучающихся на основе дифференцированного и/или индивидуального обучения, а не на разработке альтернативной («адаптированной») программы обучения для отдельных групп обучающихся. Таким образом, введение «адаптированной образовательной программы» противоречит основополагающей идее инклюзивного образования.

Во-вторых, обнаруживаются определенные противоречия в нормативно правовых актах и, как следствие, возникают сложности в практике их применения. Как известно из статей 10, 12 Федерального закона общее образование включает в себя следующие уровни: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование. По каждому из уровней общего образования и по каждому из уровней профессионального образования разрабатываются и реализуются соответствующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих [5]. Таким образом, на уровне общего образования предусмотрено наличие четырех уровней образования и соответственно – четыре образовательные программы.

При этом, в дополнение к указанным четырем видам образовательных программ, по тексту Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» встречаются такие наименования: «адаптированная образовательная программа» (ст. 2, ч. 9 ст. 58, ч. 1 ст. 79); «адаптированная основная общеобразовательная программа» (ч. 3 ст. 55; ч. 13 ст. 60. ч. 2 и ч. 5 ст.79) [5].

В Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645) встречаются следующие формулировки: «адаптированные основные образовательные программы среднего общего образования» (п. 2); «адаптированные образовательные программы среднего общего образования» (п. 18.2.4) [7].

Пункт 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 ввел еще один термин – «адаптированная основная образовательная программа». Пункт 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 734 от 16.07.2015 отменил формулировку «адаптированная основная образовательная программа» и заменил ее на «адаптированная общеобразовательная программа».

Следует отметить, во-первых, обе формулировки не соответствуют указанным в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» четырем уровням образования и соответственно – четырем образовательным программам (ст. 12). Во-вторых, оба термина не совпадают (по написанию) с терминами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В августе 2015 года Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации опубликовало методическое пособие для обучения сотрудников учреждений МСЭ, где утверждается, что «адаптированная образовательная программа основывается на реализуемой в организации основной образовательной программе с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ» [4]. Приведенная формулировка вызывает следующий вопрос: как образовательная программа может учитывать индивидуальные потребности обучающегося? Ведь в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», образовательные программы определяют содержание образования. И не следует путать «образовательную программу» с «индивидуальным учебным планом».

В соответствии с частью 6 статьи 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки определяется федеральным государственным образовательным стандартом. В 2009 году введен «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» [11]. При этом в 2014 году федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования вводит в действие еще один стандарт – «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» [12].

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» федеральный государственный образовательный стандарт определяет требования к уровню образования, а не к обучающимся (их индивидуальным особенностям и возможностям). Если в указанных стандартах заложены различные требования, тогда они не могут описывать один уровень (Объем, содержание и планируемые результаты должны быть идентичны). Специфические условия организации обучения и иные компоненты при необходимости могут быть указаны в первом стандарте (в дополнении к нему).

Более того, федеральный орган исполнительной власти вводит в действие еще один стандарт – Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) [13]. Данный федеральный государственный образовательный стандарт вообще не описывает никакого определенного уровня образования. Не указывает на уровень образования название стандарта, нет упоминания об уровне и в тексте.

Согласно ч. 1 ст. 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования [5]. Следовательно, «основные адаптированные программы», за исключением образовательных программ дошкольного образования, подлежат государственной аккредитации.

Следует отметить, что согласно ч. 6 ст. 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным

образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами, аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня общего образования (ч. 6 ст. 92 – каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки), к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы. Таким образом, образовательная организация получает государственную аккредитацию в отношении всех основных образовательных программ (и «адаптированных», и «неадаптированных»), относящихся к тому или иному уровню образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образования и т.д.).

Частью 8 ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ОВЗ осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Следует обратить внимание на тот факт, что для разных уровней образования (общего и профессионального образования) законодатель ввел различные требования:

- на уровне общего образования предусмотрена образовательная деятельность по «адаптированным основным общеобразовательным программам» (часть 2 ст. 79);

- на уровне профессионального обучения и профессионального образования деятельность осуществляется «на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся» (часть 8 ст. 79) [5].

Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки Российской Федерации разработал и направил руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской

федерации «Методические рекомендации по разработке адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» [3].

Следует отметить, что в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» термин «адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования» не встречается. Равно как и другие подобные: «адаптированная основная профессиональная образовательная программа», «адаптированная профессиональная образовательная программа» и т.д. Подзаконный акт не может вводить норму (т.е. классификацию образовательных программ) не соответствующую Федеральному закону (часть 3 ст. 12) [5].

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 не предусматривает наличия адаптированных (или каких-либо иных специальных) программ профессионального обучения в отношении лиц с ОВЗ [6].

Следовательно, необходимо руководствоваться нормами Федерального закона и не разрабатывать «адаптированную программу», а при необходимости (в соответствии с п. 5 ст. 12 образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательную программу) включить в разрабатываемую основную образовательную программу (программу профессионального обучения) положения, касающиеся особенностей обучения детей с ОВЗ. Следует обратить внимание и на наименование образовательной программы. При определении наименования программы следует учитывать соответствующие типовые программы, например: приказ Минтранса Российской Федерации от 27.02.2014 № 55 «Об утверждении типовой основной программы профессионального обучения в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями по профессии «Вахтенный матрос».

ВЫВОДЫ:

1. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования введены в действие два федеральных государственных образовательных стандарта образования с требованиями к одному уровню образования.

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования введен в действие федеральный государственный образовательный стандарт образования без указания требований к уровню образования.

3. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» описаны уровни образования (ст. 10) и жестко привязанные к ним соответствующие образовательные программы (ст. 12). Из указанного в тексте Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» следует, что в Российской Федерации не существует «адаптированного» уровня образования, следовательно, не может существовать и соответствующей ему «адаптированной образовательной программы».

4. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» определено, что образовательная организация получает государственную аккредитацию в отношении всех основных образовательных программ (и «неадаптированных», и «адаптированных»), относящихся к тому или иному уровню образования.

5. В соответствии с частью 3 ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при профессиональном обучении и профессиональном образовании деятельность осуществляются на основе «основных профессиональных образовательных программ», адаптированных при необходимости (ч. 8 ст. 79) для обучения лиц с ОВЗ.

6. Следует обратить внимание, что в рамках парадигмы инклюзивного образования упор делается на составление общей образовательной программы для всех обучающихся на основе дифференцированного и/или индивидуального обучения, а не на разработке альтернативной (адаптированной) образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

Список литературы

1. Всемирный доклад по мониторингу ОДВ. Образование для всех – императив качества. Париж: ЮНЕСКО, 2004.
2. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы: распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 дек. 2014 г. № 2765-р.
3. Методические рекомендации по разработке адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования: Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки Российской Федерации, 20 апр. 2015 г., № 06-830вн.
4. Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи / Р.Н. Жаворонков, Н.В. Путило, О.Н. Владимирова и др. – В 2-х ч. М.: Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации, 2015. – 555 с.
5. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон Российской Федерации от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 дек. 2012 г.; одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 26 дек. 2012 г.
6. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апр. 2013 г. № 292 г. (С изменениями: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2015 г. № 524 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального

обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апр. 2013 г. № 292).

7. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

8. Руководящие принципы политики в области инклюзивного образования ЮНЕСКО 2009 г. Париж: Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, UNESCO, 2009

9. Смолин О.Н. Два Законопроекта - две концепции образовательной политики // Российской образование. Образовательная политика. 2011. № 5.

10. Федеральная целевая программа развития образования на 2016–2020 годы: постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497.

11. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 окт. 2009 г. № 373.

12. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 дек. 2014 г. № 1598.

13. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 дек. 2014 г. № 1599.

РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ НОРМ, НАПРАВЛЕННЫХ НА НАИБОЛЕЕ ПОЛНОЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЛИЧНОСТИ

*Г.Н. Красновская, директор
СПб ГБ ПОУ Охтинский колледж*

Российской Федерацией 24 сентября 2008 г. подписана Конвенция о правах инвалидов, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 13.12.2006 г. Конвенция впервые рассматривает вопросы реализации прав инвалидов не с позиции их приспособления к жизни общества, а с позиции устройства жизни общества таким образом, чтобы в нем учитывались потребности и особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*).

Законодательство Российской Федерации предусматривает принцип равных прав на образование для лиц с ОВЗ – как взрослых, так и детей. Гарантии прав детей с ОВЗ на получение образования закреплены в Конституции РФ, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», а также в различных Федеральных законах. Сегодня в Российской Федерации создается законодательная база для реализации инклюзивного образования не только на федеральном уровне, так и на уровне субъектов федерации.

В Стратегии развития системы образования Санкт-Петербурга 2011–2020 гг. отмечается, что становление открытой образовательной культуры происходит в условиях реализации новой государственной образовательной политики, основными ориентирами которой являются: 1) формирование российской идентичности; 2) создание условий для сохранения, приумножения культурных и духовных ценностей народов России; 3) рост качества социальной среды; 4) обеспечение условий развития каждого человека; 5) понимание зависимости изменения качества человеческого ресурса от изменения качества образования; 6) становление открытой, гибкой и доступной системы образования Санкт-Петербурга.

В Законе Санкт-Петербурга от 17.06.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» рассматриваются вопросы инклюзивного образования. Также, например, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1263-р от 05.05.2012 принята Концепция образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга. Данная Концепция дает возможность организации деятельности по созданию вариативных условий для получения образования детьми с ОВЗ, их успешной социализации и эффективной самореализации.

В постановлении правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2014 года № 355 «О Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года» отмечается, что в рамках указанного направления субъектам Российской Федерации следует реализовать комплекс мероприятий, направленных на:

- разработку образовательных программ с привлечением ведущих работодателей;
- создание и обеспечение функционирования системы информирования населения о перспективных потребностях экономики в трудовых ресурсах, трудоустройстве и карьерном росте выпускников различных учреждений и программах профессионального образования, условиях приема и обучения;
- стимулирование участия ведущих работодателей в организации и проведении комплекса мероприятий, способствующих повышению привлекательности программ профессионального образования по направлениям подготовки,
- организацию участия работодателей в экспертизе аттестационных материалов, критериев оценки и в процедурах промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся/выпускников учреждений профессионального образования и др.

Учитывая, что целью современного образования является развитие у людей способностей, которые могли бы расширить их жизненные

возможности, а также подготовка молодежи к переходу от учебы в школе к трудовой деятельности, процесс обучения в образовательном учреждении выстраивается как индивидуально-ориентированный. Результаты обучения и индивидуально-ориентированное обучение можно описать как:

1. Перенос акцента: с преподавателя на обучающегося; с того, что преподается, на то, что изучается; с того, что хочет и может дать преподаватель на то, что необходимо в будущей профессии;

2. Это предмет договоренностей между обучающимся и преподавателем/образовательным учреждением, обучающийся участвует в определении того, что изучается;

3. Учет происхождения, опыта, восприятия, темпа обучения и образовательных потребностей обучающегося;

4. Проактивное обучение, ориентация на рефлекссию, критическое мышление;

5. Междисциплинарность, усвоение общих навыков и знаний более высокого уровня;

6. Акцент на конечные результаты, а не на ресурсы;

7. Оценивание, как правило, является формативным, обратная связь является непрерывной;

8. Смешанные модели обучения, признание предшествующего обучения, обучение на протяжении всей жизни.

Более подробно остановимся на пп. 2 и 3 представленного перечня. Во-первых, рассмотрим, что является «предметом договоренностей между обучающимся и преподавателем/образовательным учреждением». Во-вторых, следует разобраться в том, как и каким образом происходит «учет образовательных потребностей обучающегося».

В ст. 2, п. 1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» указывается, что в качестве основной цели образования выступает удовлетворение образовательных потребностей человека [8].

При этом следует учитывать, что в федеральном законе образовательная деятельность рассматривается как оказание государственных услуг в сфере образования. Эти услуги могут быть:

- образовательными, методическими и научными услугами (ст. 47 п. 8; ст. 50 п. 4);
- услугами ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (ст. 79 п. 3) [8].

В настоящее время в научном сообществе не сложилось единого мнения по определению понятия «услуга». Тем не менее, не смотря на разнообразие мнений, законодатель закрепил понятие «услуга» в Налоговом кодексе Российской Федерации (НК РФ) в 1998 году. В статье 38 часть 5 указывается: «Услугой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности» [6].

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (ст. 779) также рассматривает услугу как совершение определенных действий или осуществление определенной деятельности [2]. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50646-2012 (п. 3.1.1) определяет услугу как результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя услуг по удовлетворению потребности потребителя услуг [7].

В приказе Росстата от 23.07.2009 № 147 под «услугами» понимаются полезные результаты производственной деятельности, удовлетворяющие определенные потребности граждан, но не воплощающиеся в материально-вещественной форме, на которую могли бы распространяться права собственности. При этом производимая по заказу потребителей деятельность на возмездной основе, приводящая к изменению местоположения или состояния принадлежащих потребителю предметов либо к изменению состояния самого потребителя рассматривается как «плата за услугу» [9].

Таким образом, можно отметить четыре основных признака «услуги»:

- услуга является деятельностью, т.е. совокупностью целенаправленных действий, направленных на достижение определенной цели;
- услуга всегда имеет определенный результат (полезный эффект), составляющий основную имущественную (потребительскую) ценность в услуге;
- результат (полезный эффект) услуги не имеет материального выражения;
- результат услуги потребляется в процессе оказания услуги и тем самым сразу же теряет свою ценность, именно поэтому он не может обращаться на рынке и выступать самостоятельным объектом гражданско-правовых сделок, а реализуется в процессе оказания услуги.

В Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы отмечается, что «для современного российского образования все еще характерно рассогласование номенклатуры предоставляемых образовательных услуг и требований к качеству и содержанию образования со стороны потребителей этих услуг» [3]. Однако сам терминологический аппарат феномена образовательных услуг ещё недостаточно конкретизирован и нуждается в дальнейшей разработке и уточнении. Образовательные услуги, по мнению В.Н. Пугач и С.В.Абдуллиной, следует рассматривать как общественное благо. Они могут быть определены, в первую очередь, как средство удовлетворения потребности в образовании, которая выявляется и удовлетворяется на рынке образовательных услуг. Однако, в теории управления качеством, услуга, как и любой вид деятельности, должна быть направлена на конкретного потребителя. Авторы полагают, что с целью максимального удовлетворения образовательных потребностей образовательное учреждение должно установить ожидаемые и предположить неожиданные потребности конкретных потребителей. Исходя из этого, ими сформулировано понятие образовательной услуги, под которой понимается «вид деятельности,

направленный на удовлетворение ожидаемых и неожиданных образовательных потребностей конкретных потребителей». Таким образом, по мнению указанных авторов, «образовательная услуга представляет собой сложно организованный процесс трудовых действий по передаче импульсов от образовательной системы через институты гармонизации жизненных процессов социума (с учётом имеющегося множества стилей – полезностей представленных тем или иным образом) конкретной сфере труда» [10].

Обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека может рассматриваться как **ориентация на потребителя**.

В Межгосударственном стандарте системы менеджмента качества указывается, что организации зависят от своих потребителей и поэтому должны понимать их текущие и будущие потребности, выполнять их требования и стремиться превзойти их ожидания. [4].

Международный стандарт ISO рассматривает **образовательную услугу** как процессы или последовательность действий, предпринимаемых для выполнения обучения. Организация любого размера или лицо, поставляющие образовательные услуги, в области образования и профессионального обучения, включая всех помощников, вовлеченных в предоставление образовательных услуг выступает как **поставщик образовательных услуг**. Предполагается, что поставщик образовательных услуг должен убедиться в следующем:

- 1) содержание обучения и процесс обучения соответствует потребностям заинтересованной стороны;
- 2) имеющиеся средства и информация используется для эффективного анализа вопросов, вытекающих из конкретного содержания и процесса обучения (например, предварительные навыки, особые требования к обучающемуся);

3) методы обучения и материалы, которые будут использоваться, являются соответствующими, точными с точки зрения их содержания, и достаточными для достижения поставленных целей;

4) содержание обучения и учебный процесс учитывают результаты обучения [5].

Перед тем, как поставить образовательную услугу поставщик образовательных услуг должен выявить потребности участников образовательных отношений. При этом поставщик образовательных услуг должен убедиться что:

1) получена аналитическая информация о соответствующем образовании обучающихся, об их истории профессиональной подготовки и о предыдущем обучении, включая их квалификацию, дипломы и звания, и что эта информация получена и используется законно;

2) конкретные цели, желания, стремления и потребности в предоставлении и в запуске образовательных услуг определены;

3) когда это уместно и выполнимо, обучающиеся обеспечиваются необходимой им поддержкой в оценке их собственных потребностей в обучении и их задач;

4) любые потребности связанные с языком, культурой, грамотностью или другие особые потребности, в том числе и касающиеся инвалидности, определены;

5) проведены консультации с соответствующими заинтересованными сторонами, чтобы определить каких они ожидают навыков и знаний, которые будут получены в результате предоставления образовательной услуги, относительно производственных целей и обязанностей обучающихся, и что будет рассматриваться в качестве показателей успеха.

Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50646-94 рассматривает **качество услуги** как совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или

предполагаемые потребности потребителя. При этом следует отметить, что в международном стандарте ISO 9000-2000 зафиксировано: «качество – это степень соответствия присущих характеристик требованиям» [1]. Причем уточняется, что требования, как потребности и ожидания потребителей и заинтересованных сторон могут быть изложены в нормах и стандартах или выяснены с помощью специальных исследований.

При реализации образовательной деятельности **качество услуги** представляет собой комплексную характеристику и рассматривается как **качество образования**. Эта характеристика выражает степень соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающегося федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Таким образом, качество образования можно рассматривать как интегральную характеристику процесса (образовательной деятельности) и его результатов (подготовки обучающегося), совокупность свойств образования, обуславливающих его способность удовлетворять определенные потребности гражданина, общества, государства в соответствии с назначением этого образования. При этом следует учитывать, что качество образования тесным образом связано с доступностью и они влияют друг на друга.

Выводы.

1. В настоящее время в Российской Федерации существует система правовых норм, направленных на наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей личности.

2. Исходя из понимания основной цели образования (удовлетворение образовательных потребностей человека), образовательную деятельность

следует рассматривать как оказание государственных услуг в сфере образования. Образовательная услуга является предметом договоренностей между обучающимся и образовательным учреждением.

3. Терминологический аппарат феномена образовательных услуг ещё недостаточно конкретизирован и нуждается в дальнейшей разработке и уточнении.

Список литературы

1. Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения: утвержден Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 21 февр. 1994 г. № 34. Дата введения 1 июля 1994 года.

2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26 янв.1996 № 14-ФЗ. Часть 2.

3. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы: распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 дек. 2014 г. № 2765-р.

4. Межгосударственный стандарт системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (Quality management systems. Fundamentals and vocabulary). ГОСТ ISO 9000-2011. Группа Т59. ОКС 03.120.10; 01.040.03. ОКСТУ 0025 IDT. Дата введения 2013-01-01.

5. Международный стандарт ISO/FDIS 29990:2010(E). Услуги в области неформального обучения и профессиональной подготовки. Основные требования к поставщикам услуг. ИСО, 2010.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ). Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации от 5 авг. 2000 г. № 117-ФЗ.

7. Национальный стандарт Российской Федерации Услуги Населению ГОСТ Р 50646-2012. Термины и определения (Services for people. Terms and definitions). ОКС 03.080.30. ОКСТУ 010131. Дата введения 2014-01-01.

8. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон Российской Федерации от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 дек. 2012 г.; одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 26 дек. 2012 г.

9. Об утверждении Указаний по заполнению в формах федерального статистического наблюдения показателя «Объем платных услуг населению»: приказ Росстата от 23 июля 2009 г. № 147.

10. Пугач В.Н., Абдуллина С.В. Образовательные услуги: общие понятия / Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ». 2013. № 2.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Фейгина Э.Е., кандидат педагогических наук,

доцент кафедры профессионального образования СПб АППО

Должностная инструкция – локальный правовой акт, устанавливающий должностные обязанности, права, ответственность работника, квалификационные требования по должности, правила действий, перечни вопросов, а также показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности работника.

Должностная инструкция – это документ, который входит в **Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93, утвержденный Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299 (ред. От 23.04.2009).**

При подготовке должностной инструкции и внесении в нее изменений следует учитывать требования Государственного стандарта **ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»**, введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст.

Должностная инструкция – локальный правовой акт, определяющий должностные обязанности, права, ответственность работника, квалификационные требования по должности, правила действий, перечни вопросов, а также показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности работника.

Основные цели создания должностных инструкций:

- создание организационно-правовой основы трудовой деятельности,
- повышение ответственности работника за результаты его деятельности,
- обеспечение объективности при аттестации работника, его поощрении и наложении на него взыскания.

Должностные инструкции разрабатываются исходя из задач и функций, возложенных на образовательное учреждение в соответствии с его штатным расписанием, с соблюдением требований законодательства, действующих нормативно - правовых актов.

Должностная инструкция составляется по каждой штатной должности, носит обезличенный характер и объявляется работнику под расписку при заключении трудового контракта (договора), в т.ч. при перемещении на другую должность, а также при временном исполнении обязанностей по должности.

Должностная инструкция состоит из пяти основных разделов:

- общие положения;
- обязанности;
- права;
- ответственность.
- связи по должности.

В разделе "Общие положения" указывают:

- уровень образования и дополнительного профессионального образования работника, необходимый для выполнения предусмотренных должностных обязанностей;

- требования к стажу работы по специальности;
- основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний и профессиональных навыков, а также знаний нормативно-правовых документов, методических материалов, методов и средств, применяемых при выполнении должностных обязанностей;
- основополагающие организационно-правовые документы, на основании которых работник осуществляет служебную деятельность и реализует свои полномочия;
- перечень структурных подразделений и (или) отдельных должностей работников, непосредственно подчиненных ему по службе (если таковые имеются);
- порядок замещения работника и исполнения должностных обязанностей в случае его временного отсутствия.
- в раздел могут быть включены другие требования и положения, конкретизирующие и уточняющие статус работника и условия его деятельности.

В разделе "Должностные обязанности" указывают обязанности работника с учетом задач и функций конкретного структурного подразделения образовательного учреждения с подробным изложением основных направлений его трудовой деятельности. Перечень должностных обязанностей может быть дополнен или сокращен в зависимости от внешних и внутренних условий деятельности учреждения.

В разделе "Права" приводят перечень прав работника. Допускается конкретизировать те или иные права с учетом специфики выполняемых работником должностных обязанностей.

В разделе "Ответственность" указывают меру ответственности работника за несоблюдение трудовых обязанностей. В данном разделе также

указывают, каким образом материально ответственное лицо несет в соответствии с законодательством Российской Федерации материальную ответственность за ущерб, причиненный учреждению. В раздел могут быть включены другие пункты, уточняющие и конкретизирующие ответственность работника.

В разделе «Связи по должности» регулируются производственные контакты между должностными лицами данного и иных структурных подразделений организации, устанавливается круг служебных связей. В этом же разделе могут перечисляться связи со сторонними организациями.

Внесение изменений в должностные инструкции:

-Изменение должностных правомочий и обязанностей.

-Перевод на другую должность

-Реорганизация юридического лица.

-Изменение штатного расписания.

-Изменение наименования организации или структурного подразделения.

-Изменение фамилии работника.

Неотъемлемой частью должностной инструкции является лист ознакомления. Допускается размещение отметки об ознакомлении работника с инструкцией на листе самой должностной инструкции. В данном случае соответствующая отметка должна обязательно включать дату и подпись работника.

Должностная инструкция утверждается руководителем учреждения или специально издаваемым документом (приказом или распоряжением). При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения документа должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования

должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения. При утверждении должностной инструкции приказом или распоряжением гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕНО, наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

Должностная инструкция утверждается руководителем учреждения или другим уполномоченным на это должностным лицом.

Согласованную и утвержденную должностную инструкцию нумеруют, шнуруют, заверяют печатью учреждения и хранят в отделе кадров в соответствии с установленным порядком ведения делопроизводства.

Для текущей работы с подлинника должностной инструкции снимают заверенную копию, которую выдают работнику и руководителю соответствующего структурного подразделения учреждения.

Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения руководителем учреждения или другим должностным лицом, уполномоченным на это, и действует до ее замены новой должностной инструкцией, разработанной и утвержденной в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Требования должностной инструкции являются обязательными для работника с момента его ознакомления с инструкцией под расписку и до перемещения на другую должность или увольнения, о чем делается запись в соответствующей графе листа ознакомления.

Основной действующей нормативной базой для разработки содержательного блока должностной инструкции является Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. (ред. от 31.05.2011)"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные

характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638). Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов или служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела: "Должностные обязанности", "Должен знать" и "Требования к квалификации".

В разделе "Должностные обязанности" содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Требования к квалификации" определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для

обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

Должностное наименование "старший" применяется при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

В этом году, в соответствии с общими требованиями, был разработан и утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального

образования"

(Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993). Он вводится в действие с 1 января 2017 года, однако, уже в настоящее время целесообразно внимательно с ним ознакомиться и продумать, как использовать в будущем при разработке должностных инструкций.

Появление профессионального стандарта педагогической деятельности в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании должно повысить качество управления развитием системы педагогических квалификаций, идентификации специалистов в области профессионального образования и дополнительного образования, повышению авторитета профессии. Разработка стандарта и продуманные мероприятия по его внедрению в перспективе позволят снять многие современные проблемы:

- неясности комплекса трудовых функций, обеспечивающих функционирование и развитие системы профессионального образования и дополнительного образования;

- отсутствия понятных (прозрачных) критериев, позволяющих оценивать уровень квалификации специалистов в области образования и создавать на этой основе систему и стимулирования качества профессиональной деятельности и профессионального развития;

- оторванности подготовки педагогических кадров от реалий образования и перспектив его развития.

Профессиональный стандарт строится как совокупность обобщенных трудовых функций, выполнение которых ведет к общей цели деятельности. Каждая из обобщенных функций интегрирует комплекс трудовых функций, трудовая функция, в свою очередь, декомпозируется на трудовые действия, умения и знания, необходимые для ее реализации. Такой подход позволяет дать развернутую характеристику педагогической деятельности, и сформулировать объективные и диагностируемые критерии ее качества деятельности. Профессиональный стандарт может стать действенным

механизмом управления персоналом и формирования карьерной траектории, профессионального саморазвития, поскольку устанавливает те ориентиры, которые отражают актуальные требования к результативности педагогической деятельности.

СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*Н.А. Панов, кандидат технических наук,
заведующий кафедрой профессионального
образования СПб АППО, профессор*

В новых социально-экономических условиях все более актуальной становится проблема формирования новой системы отношений не только между образовательными учреждениями внутри системы профессионального образования, но и между системой профессионального образования и органами законодательной и исполнительной власти, определяющими стратегию социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и работодателями, бизнес-сообществом.

В настоящее время совершенствованию системы среднего профессионального образования (далее СПО) уделяется большое внимание. Цель проводимых мероприятий заключается в создании современной, эффективной системы профессионального образования, которая ориентирована на запросы предприятий и способна удовлетворить потребности экономики Российской Федерации. При этом определены следующие стратегические направления:

1. соответствие квалификации выпускников требованиям современной экономики;
2. объединение ресурсов бизнеса, государства и сферы образования на развитие системы СПО;
3. повышение уровня мониторинга качества подготовки кадров, усовершенствование системы оценки и сертификации;

4. создание и обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении необходимых квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.

Основной нормативно-правовой базой для реализуемых мероприятий являются следующие документы федерального уровня:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 (далее Программа);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования» (далее Постановление);

Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Министерства образования и науки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн) (далее Стратегия).

В этих документах важная роль отводится **сетевой форме реализации образовательных программ**. В статье 15 Закона вводится **понятие** «сетевая форма реализации образовательных программ» и формулируются требования для её реализации. Составной частью Программы является подпрограмма 1 «Развитие профессионального образования», в которой **«методическая поддержка развития системы**

сетевого взаимодействия между образовательными организациями, а также работодателями» является основным направлением реализации модернизации образовательных программ профессионального образования, обеспечивающим гибкость и индивидуализацию процесса обучения с использованием новых технологий. В Стратегии отмечено, что «формирование механизмов гибкой адаптации системы подготовки кадров к изменяющимся потребностям рынка труда в количестве и качестве рабочей силы за счет дальнейшего развития механизмов государственно-частного партнерства **в части реализации сетевых форм обучения** (в том числе с использованием ресурсов организаций, входящих в кластер)» является основным мероприятием для обеспечения соответствия квалификаций выпускников требованиям экономики.

В общем виде сеть можно определить как совокупность занимающих определенные позиции элементов и связей между ними. Основными компонентами сети являются структурный и ресурсный.

Структурный компонент отражает пространственное расположение (конфигурацию) элементов и обусловленные этой конфигурацией связи между ними. Различают горизонтальную конфигурацию, вертикальную и смешанную. В горизонтальной конфигурации участвуют профессиональные образовательные учреждения одного уровня. Вертикальная конфигурация учитывает возможности организации совместной деятельности учреждений различных уровней профессионального образования.

Ресурсный компонент характеризует тип обмениваемых ресурсов и различие позиций на основе такого обмена. К числу основных типов образовательных ресурсов следует отнести:

1. кадровые ресурсы;
2. информационные ресурсы;

3.материально-технические ресурсы;

4.учебно-методические ресурсы;

5.социальные ресурсы.

Сетевым взаимодействием называется устойчивое, организационно оформленное взаимодействие образовательных организаций между собой и с субъектами внешней среды в целях повышения эффективности использования совокупного потенциала системы профессионального образования, оптимизации используемых ресурсов и достижения качества подготовки выпускников, соответствующего требованиям потребителей и заказчиков профессионального образования.

Сетевое взаимодействие образовательных организаций может быть организовано в следующих форматах:

1. посредством формирования единой поддерживающей инфраструктуры системы образования;

2. путем реализации сетевых образовательных программ, в которых содержание образования осваивается обучающимися в нескольких образовательных учреждениях на основе единого (сетевого) учебного плана.

Целью реализации образовательных программ с использованием сетевой формы является:

1. обеспечение экономии ресурсов за счет распределенной организации образовательного процесса;

2. формирование сетевой инфраструктуры, обеспечивающей возможности коллективного использования информационных, материально-технических и кадровых ресурсов;

3. расширение номенклатуры образовательных программ, реализуемых учреждениями профессионального образования, повышение их доступности для различных категорий обучающихся и молодежи;

4. обеспечение гибкости организации обучения за счет развития модульных образовательных программ и индивидуальных траекторий обучения, развития системы непрерывного образования;

5. повышение качества подготовки выпускников профессиональных образовательных учреждений.

Сетевая организация образовательных ресурсов, в рамках которой происходит совместное использование различных ресурсов, имеющих в отдельных элементах сети, другими учебными заведениями на основе взаимовыгодных соглашений, выступает одним из стратегических решений в рамках модернизации системы профессионального образования.

Для образовательных организаций, реализующих программы технического профиля, сетевой принцип организации образовательных ресурсов наиболее актуален, так как техническое образование является одним из наиболее затратных, особенно при подготовке высококвалифицированных рабочих. Это связано, в основном, с дорогостоящими материально-техническими ресурсами (в виде станочного оборудования, лабораторных комплексов, расходных материалов), а также с высокой трудоемкостью программ отработки практико-ориентированных навыков и умений (компетенций).

Наиболее систематизированный опыт реализации сетевых образовательных программ в сфере СПО Санкт-Петербурга имеется сегодня в ресурсных центрах (РЦ) [1].

Распространение в последние годы получили следующие образовательные программы, реализуемые в сетевом режиме:

1. предпрофильная подготовка и профильное обучение (технологический профиль) учащихся 8-11 классов общеобразовательных школ с использованием образовательных ресурсов РЦ;
2. программы повышения квалификации преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения на базе двух образовательных организаций: РЦ и учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов);
3. программы производственного обучения по рабочим профессиям на базе двух учебных заведений (РЦ и учреждения СПО родственного профиля).

В целях оптимизации организации сетевой формы реализации образовательных программ, целесообразно создать в регионе реестр образовательных программ, по которым может быть организовано обучение в образовательных организациях.

В реестре основных программ указывается их наименование, данные об учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, модулях, практиках, количестве часов, реализуемых с использованием сетевой формы, уникальное материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, наличие общежития, условия проживания. Реестры выполняют информационную функцию, а также могут быть использованы для контроля в случае бюджетного финансирования сетевой формы реализации образовательных программ.

Организация сетевого взаимодействия возможна как на основании решения учредителя образовательной организации, так и на инициативной основе со стороны образовательных организаций. Возможны два основных варианта сетевой формы реализации образовательных программ:

- сетевая форма реализации образовательных программ несколькими образовательными организациями, в том числе: формирование совместных

учебных планов и программ, расписания, использование и привлечение ресурсов для организации производственной практики на современном оборудовании; привлечение преподавателей и мастеров производственного обучения из профильных образовательных учреждений;

- сетевая форма реализации образовательных программ, основанная на зачете организацией, реализующей основную образовательную программу, результатов освоения обучающимися программ учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, что требует согласования расписания занятий.

Сетевая форма организации образовательной деятельности может быть основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, должны сопровождаться соответствующим учебно-методическим обеспечением и фондами контрольно-оценочных средств. При сетевой форме реализации образовательных программ возможно использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Лицензирование основных образовательных программ с использованием сетевой формы осуществляется в соответствии с действующим Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденном Правительством Российской Федерации. Образовательная организация, выдающая документ об образовании, полученном, в том числе с использованием сетевых форм, должна иметь аккредитацию на соответствующие основные образовательные программы.

В соответствии со ст. 15 Закона сетевая форма реализации образовательных программ - порядок и условия взаимодействия

организаций, осуществляется на договорной основе (Приложение 1). В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ, который составляется на основании технического задания (Приложение 2), указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- статус обучающихся в организациях, реализующих сетевые формы обучения;
- правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм;
- порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевых форм;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевых форм;
- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также наименование организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Академическая мобильность обучающихся может быть обеспечена возможными вариантами зачета:

- зачет путем признания результатов освоения части программы во входящем в сеть образовательном учреждении на основании документа, выданного им;

- зачет результатов освоения части программы на основании аттестации (учит одно образовательное учреждение, аттестует другое);

- зачет результатов освоения части программы на основании аттестации, проводимой экзаменационной комиссией, в состав которой входят представители всех осуществлявших обучение в сети образовательных учреждений;

- зачет результатов освоения части программы на основании аттестации, проводимой независимой экзаменационной комиссией, в частности, созданной в центрах независимой сертификации квалификаций.

В договорах о сетевой форме реализации программ учебной и/или производственной практики, лабораторных, практических и иных занятий, предполагающих использование дорогостоящего оборудования вне зависимости от их формы, отражается степень ответственности участников образовательного процесса за эксплуатируемое оборудование.

Образовательные организации, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ при необходимости вносят соответствующие пункты в устав, а также разрабатывают, принимают и утверждают соответствующие локальные акты.

Кроме договора о сетевой форме реализации образовательных программ и образовательной программы, совместно разработанной организациями, осуществляющими образовательную деятельность, отдельные аспекты сетевой формы реализации образовательных программ могут регламентироваться следующими документами:

- положение о сетевой форме реализации образовательных программ (приложение 3);

- заявление обучающегося или его родителя (законного представителя);

- приказ руководителя образовательной организации, в которую принят обучающийся, об изучении части образовательной программы обучающимся (группой обучающихся) в другой образовательной организации или прохождении практики на базе организации-работодателя;

- приказ руководителя образовательной организации, где обучающийся будет изучать часть образовательной программы о принятии его на обучение;

- соглашение (в форме договора) о порядке компенсаций затрат кадровых, финансовых и материальных ресурсов на обучение в другой организации со стороны образовательной организации, в которую был зачислен обучающийся; в случае реализации программы за пределами ФГОС, то в соглашении участвует соответствующее физическое лицо.

- акт приема выполненных услуг (приложение 4).

Сетевая форма реализации образовательных программ может осуществляться педагогическими работниками образовательной организации, как на ее территории, так и на территории участников сетевого взаимодействия, а также педагогическими работниками организаций - участников сетевого взаимодействия, как на территории своей образовательной организации, так и на территории других участников сетевого взаимодействия.

Список литературы

1. *Висящева Г.Д.* Сетевое взаимодействие ресурсных центров НПО/СПО Санкт-Петербурга с профильными образовательными учреждениями // Педагогический процесс в учреждениях НПО и СПО на современном этапе: направления, результаты, проблемы. Материалы первой городской научно-практической конференции. 2012. С.3-14.

СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

*Якушечкина Е.В., старший преподаватель
кафедры профессионального образования СПб АППО*

Проблема обеспечения безопасности дорожного движения сегодня сохраняет свою остроту и в этой связи она относится к важнейшим социально-экономическим задачам Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. В табл.1 приведены данные по дорожно-транспортным происшествиям (ДТП), которые произошли в Российской Федерации и в Санкт-Петербурге за 2010-2014 годы по данным [1,2].

Таблица 1

Показатели аварийности	Территория	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.
Всего ДТП	РФ	211 000	199 868	203 597	204 068	199 720
	СПб	7 532	7 550	8 288	8 338	8 222
Всего погибло людей, чел.	РФ	26 567	27 953	27 991	27 025	26 963
	СПб	397	471	445	443	412
Всего погибло детей, чел.	РФ	898	944	940	872	878
	СПб	4	8	7	12	10

Как следует из приведённых данных, стабильной тенденции снижения

общего числа ДТП, числа погибших людей и числа погибших детей, к сожалению, не наблюдается.

Решение проблемы требует координации усилий всех участников системы обеспечения безопасности дорожного движения, формирования эффективных механизмов взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных институтов и негосударственных структур. С этой целью в Российской Федерации была разработана и принята Федеральная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах" (далее Программа), а в Санкт-Петербурге – государственная программа "Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге" на 2015-2020 годы.

Целью Программы является сокращение случаев смерти в результате дорожно-транспортных происшествий, в том числе детей, к 2020 году на 8 тыс. человек (28,82 процента) по сравнению с 2012 годом.

Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения, в том числе:

создание системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;

повышение культуры вождения;

развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

повышение требований к подготовке водителей на получение права на управление транспортными средствами и требований к автошколам, осуществляющим такую подготовку.

В связи с этим Министерством образования и науки России были разработаны и утверждены согласно Приказу от 26.12.2013 N 1408

примерные Программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

Как показала работа по согласованию Программ подготовки водителей транспортных средств и выдаче заключений Госавтоинспекции о соответствии материально-технической базы установленной требованиями Программ, обеспечение качества подготовки водителей транспортных средств различных категорий - формирование компетентной личности, способной к решению различных задач по обеспечению безопасности дорожного движения в условиях увеличения транспортных потоков и сложной дорожной инфраструктуры, непосредственно зависит от возможностей каждой конкретной автомобильной школы, ее ресурсов. Однако ресурсные возможности автошкол для решения поставленных задач не всегда достаточны. Возникающее противоречие между новыми требованиями к качеству подготовки водителей транспортных средств и существующими возможностями автошкол для их обеспечения может быть разрешено в условиях наращивания потенциала автошкол за счет ресурсов образовательной сети различных уровней.

Сетевая форма обучения - это новация, которая впервые появилась в новой редакции Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (далее ФЗ № 273).

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации,

обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (ст.15 ФЗ 273).

Следовательно, одно из принципиальных отличий сетевой формы от других форм образования заключается в равноправных основах участия нескольких организаций, причем не обязательно образовательных. Минимум одна из них должна иметь лицензию, так как именно она по окончании обучения и при условии успешной сдачи экзаменов будет выдавать свидетельство о профессии «Водитель». Остальные участники сетевой формы могут по закону быть любыми юридическими или физическими лицами: учреждениями науки, культуры, спорта, индивидуальными предпринимателями. Организация, принимающая участие в сетевой форме обучения может осуществлять образовательный процесс или его часть, а может участвовать в сетевой форме обучения в предоставлении своих имущественных прав. (Например, владелец площадки может принять участие в сетевом договоре на равных условиях, предоставив площадку).

Принципиальное отличие сетевого договора состоит в том, что он заключается между организациями, в нем участвующими, но в нем никак не участвует Заказчик (то есть, обучающийся). С ним заключается отдельный договор, и ответственность перед Заказчиком несет организация, заключившая с ним договор на обучение.

Причем этот договор должен соответствовать Постановлению Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» В нем перечислены обязательные требования к содержанию договора на обучение. И все эти требования должны быть, безусловно, выполнены.

- При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном

образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

- Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

- Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- г) расторгнуть договор.

- Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору заказчик также несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Требования к самому сетевому договору перечисляются в статье 15 ФЗ № 273, которая полностью посвящена критериям сетевого договора:

- 1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;
- 2) статус обучающихся в организации;
- 3) правила приема на обучение по образовательной программе,

- реализуемой с использованием сетевой формы;
- 4) порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;
 - 5) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
 - 6) выдаваемый документ об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении;
 - 7) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Образовательные программы подготовки водителей с использованием сетевой формы позволяют:

- обеспечить экономию ресурсов за счет распределенной организации образовательного процесса;
- формирование сетевой инфраструктуры, обеспечивающей возможности коллективного использования информационных, материально-технических и кадровых ресурсов;
- повысить доступность образовательных программ для различных категорий обучающихся;
- обеспечить гибкость организации обучения за счет развития индивидуальных траекторий обучения, развития системы непрерывного образования;
- повысить качество подготовки выпускников автошкол

Реализация модели сетевого взаимодействия участников образовательного процесса по подготовке водителей транспортных средств

различных категорий и подкатегорий в соответствии с требованиями федерального законодательства стала новым инновационным этапом в развитии и совершенствовании обучения водителей, обеспечивающим повышение качества подготовки и повышающим уровень профессиональной компетенции участников дорожного движения.

Список литературы

1. Государственная программа Санкт-Петербурга "Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге" на 2015-2020 годы.
2. www.1gai.ru

РАЗРАБОТКА «ПОЛОЖЕНИЯ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

*Андреев В.Е., заместитель директора
по учебно-методической работе СПб МТК*

В настоящее время каждая образовательная организация разрабатывает достаточно большое количество различных локальных актов. Сколько их всего должно быть сегодня сказать сложно. Это зависит и от специфики образовательной организации и от наличия различных видов образовательных программ. Некоторые локальные акты разрабатываются по инициативе самой образовательной организации, в соответствии с реальными условиями ее деятельности, но есть целый ряд локальных актов, которые должны быть в обязательном порядке, так как их наличие является требованием различных законодательных документов. В данной статье рассматривается методика разработки одного из таких актов, а именно - «Положения о внутреннем мониторинге освоения обучающимися образовательных программ» (далее Положение).

Несмотря на требование целого ряда нормативных и законодательных документов, такое Положение, на сегодняшний день, существует далеко не в каждом образовательном учреждении. Представленный в приложении № 5 макет Положения может быть использован всеми образовательными организациями в качестве шаблона, с последующим наполнением его содержанием, отвечающим реалиям конкретных организаций. Из предлагаемого документа было изъято все содержимое, имеющее отношение конкретно к Морскому техническому колледжу, а оставшаяся часть включает в себя все необходимые для успешного использования документа разделы, не

привязанные к особенностям его реализации в организации-разработчике данного Положения.

Несколько слов о нормативной базе, формирующей требования к существованию такого Положения. Необходимо назвать три документа федерального уровня: В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в статье 97 «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования» в разделе 2 есть следующая строка: «Информация о системе образования включает <...> данные мониторинга системы образования, <...> получаемые при осуществлении своих функций <...> организациями, осуществляющими образовательную деятельность». В Постановлении Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" в части 3. б. говорится: «...содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования» и, наконец, в Приказе Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" в пункте П. 36.: «достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией». Следует отметить, что на основании этого приказа в критерии оценки деятельности педагогических работников для прохождения аттестации на квалификационную категорию включен пункт: «1.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга проводимого образовательной организацией», который дает до 40 баллов. Кроме того, во всех образовательных организациях существует локальный акт, регламентирующий процедуру внутреннего административного контроля, где в качестве одного из методов его проведения указан мониторинг.

Каким образом возможно реализовать перечисленные выше требования в виде локального акта? Есть два пути решения этой задачи. Рассмотрим оба из них, но следует отметить, что, исходя из опыта Морского технического колледжа, один из вариантов можно считать неэффективным. И его представление направлено на предупреждение от возможных ошибок.

Первый вариант представляет собой не создание нового локального акта, а дополнение соответствующим разделом уже имеющегося в образовательном учреждении локального акта, регламентирующего проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В Морском техническом колледже такой документ носит название «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». К «плюсам» этого варианта можно отнести только то, что не создается новый документ и тем самым не увеличивается количество документов, которое и так сегодня достаточно велико. «Минусов» у этого варианта оказалось больше. Прежде всего, это достаточно сложная структура. Кроме того, не удастся избежать повторений части информации как внутри документа, так и дублирование с другими документами. И самое главное, что при прочтении становится очевидным, что каждый раздел такого Положения четко делится на две части. Одна имеет отношение к мониторингу, а другая к различным видам аттестации. И тем самым напрашивается вывод – это должны быть два отдельных документа.

Второй вариант представляет собой создание Положения как разработку нового локального акта. К «плюсам» этого варианта следует отнести четкую, логичную структуру и отсутствие дублирования. К «минусам» относятся многочисленные ссылки на другой документ - «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Разработанное «Положение о внутреннем мониторинге освоения обучающимися образовательных программ» состоит из пяти разделов:

Раздел 1: Общие положения;

Раздел 2: Сбор данных для мониторинга;

Раздел 3: Обработка данных;

Раздел 4: Хранение и распространение информации;

Раздел 5: Принятие управленческих решений.

Теперь более подробно о каждом из разделов.

В Разделе 1 «Общие положения» дано определение мониторинга в целом, мониторинга в системе образование и конкретно мониторинга освоения обучающимися образовательных программ. Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ – это система контролирующих и диагностирующих мероприятий, обусловленных целеполаганием процесса обучения и предусматривающих в динамике уровни усвоения учащимися учебного материала и его корректировку. Термин мониторинг (педагогический) используется в контексте управления образовательным процессом и его организации и как получение обратной связи об эффективности образовательного процесса. Так же в этом разделе сформулированы цели, задачи и предмет данного мониторинга.

Цель мониторинга освоения обучающимися образовательных программ – оценка уровня освоения дисциплин и уровня сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих. Разумеется, что при использовании шаблона положения другими образовательными организациями (не СПО) необходима ссылка на соответствующие ФГОСы.

Задач у этого вида мониторинга несколько. Основными являются две. Это корректировка образовательных программ с целью повышения эффективности образовательного процесса и формирование оценочных

материалов для экспертизы деятельности педагогических работников по аттестации на квалификационную категорию.

Что касается предмета мониторинга, то он определяется как результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Разумеется, что в начале первого раздела даны ссылки на нормативную базу, являющуюся предпосылкой для разработки положения. И следует отметить, что при написании первого раздела необходимо сформулировать четкое понимание того, что мониторинг не является основной, конечной целью его проведения. Мониторинг это только инструмент, позволяющий администрации образовательной организации откорректировать свою работу по повышению эффективности образовательного процесса.

Раздел 2 «Сбор данных для мониторинга» включает в себя все используемые в конкретной образовательной организации инструменты для сбора информации по предмету мониторинга. Это могут быть оценки из журналов теоретического обучения и всех видов практики, оценки из различных ведомостей, протоколов успеваемости, оценки из различных видов документов, подтверждающих получения знаний, умений и освоение профессиональных компетенций (например: аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности и т.п.) В этом разделе, для недопустимости дублирования с другими локальными актами, сделаны ссылки на соответствующие пункты этих положений.

Раздел 3 «Обработка данных» представлен в шаблоне в весьма сжатом виде. В конкретном, рабочем документе образовательной организации необходимо раскрыть и дополнить предложенные пункты. В шаблон были включено только те инструменты, что используют абсолютно все образовательные организации: расчет процента успеваемости, расчет процента качества знаний, расчет значения среднего балла. В этот раздел можно дополнить сведения о тех механизмах, которые используются в конкретной организации. Например - результаты рейтинговой системы,

результаты, представленные не в бальной, а в иной системе, в частности, в логике «освоил – не освоил» и т.д. В конце раздела определяется форма представления полученных результатов обработки данных. Это может быть в табличном или графическом виде.

В разделе 4 «Хранение и распространение информации» определяется целевая аудитория, заинтересованная в результатах мониторинга, а также права доступа к полученной информации. Так, часть результатов может быть опубликована на сайте образовательной организации, доведена до сведения обучающихся или их родителей, а часть информации может быть представлена только администрации для принятия решений.

В разделе 5 «Принятие управленческих решений» определяются возможные действия администрации по результатам проведения мониторинга. Этот раздел так же представлен в шаблоне только наиболее универсальными, подходящими для большинства вариантами. И, конечно, его необходимо дополнить темы сведениями, которые актуальны для каждого учреждения. К наиболее универсальным решениям можно отнести: принятие решения о необходимости корректировки образовательных программ; формирование портфолио педагогических работников для предоставления на экспертную оценку в государственную аттестационную комиссию по аттестации на квалификационную категорию; учет результатов мониторинга для принятия решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности.

Таким образом, предлагаемый шаблон Положения включает в себя все необходимые для реализации задачи проведения мониторинга освоения обучающимися образовательных программ разделы, но может быть использован только при условии его наполнения сведениями актуальными для конкретной образовательной организации.

ДОГОВОР № _____
о сетевой форме реализации образовательных программ

«___» _____ 20__ г.

Профессиональное образовательное учреждение _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и профессиональное образовательное учреждение _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Договаривающиеся стороны намерены сотрудничать в целях реализации части основных профессиональных образовательных программ в сетевой форме.

1.2. Сотрудничество осуществляется на добровольной основе и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение совместной образовательной деятельности по программам профессионального образования.

1.3. Объемы образовательных услуг и сроки обучения определяются «Техническим заданием на оказание образовательных услуг» (Приложение 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Профессиональное образовательное учреждение _____ обязуется:

2.1.1. Организовать обучение студентов, зачисленных на обучение по основной профессиональной образовательной программе

_____, реализуемой в сетевой форме в профессиональном образовательном учреждении _____ в количестве _____ часов. Сроки обучения в период с _____ по _____.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

2.1.3. Обеспечить качество образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором (Приложение 3);

2.1.4. Предоставлять в пользование имеющиеся ресурсы (помещения, оборудование, расходные материалы), необходимые для реализации образовательной программы;

2.1.5. Предоставлять информацию об успеваемости, поведении и посещаемости студентов, сохранять места за обучающимися в случае пропуска занятий по уважительной причине.

2.2. Профессиональное образовательное учреждение _____ обязуется:

2.2.1. Направить студентов для обучения по образовательной программе в количестве _____ часов на период с _____ по _____.

2.2.2. Получать информацию об успеваемости, посещаемости, поведении и отношении обучающихся к обучению;

2.2.3. Вносить предложения по организации и проведению образовательного процесса, направленные на повышение качества образовательных услуг.

2.2.4. Предоставить необходимую документацию по согласованию основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в сетевом формате.

2.2.5. Академическую мобильность обучающихся обеспечить путем признания результатов освоения части программы в образовательной организации _____, на основании документа выданного ею. (экзаменационная ведомость, зачетная ведомость и т.д.).

3. Ответственность сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, принятых на себя настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все разногласия, возникшие между сторонами при исполнении обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения договоренности по вопросам в установленном законодательством порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Стороны могут расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неисполнения его существенных условий одной из сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение 3 «техническое задание на образовательные услуги».

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Техническое задание
на оказание образовательной услуги**

Содержание услуги:

Реализация элемента сетевой образовательной программы профессионального образования в части _____ с использованием помещений, оборудования, расходных материалов и предметов, обеспечивающих образовательный процесс для обучающихся _____ по специальности _____.

Параметры и условия реализации образовательной услуги:

1. Число обучающихся - _____ чел.
 - 1 курс – _____ чел.
 - 2 курс – _____ чел.
 - 3 курс – _____ чел.
 - 4 курс – _____ чел.
2. Сроки обучения с _____ по _____
3. Количество учебных часов: _____
4. Структура и содержание элемента образовательной программы:

Юридические адреса и реквизиты сторон

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о сетевой форме реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и регламентирует порядок и условия сетевой формы реализации образовательных программ в профессиональных образованных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение распространяется на профессиональные образовательные учреждения, являющиеся участниками сетевого взаимодействия на основании договорных отношений.

1.3. В рамках настоящего Положения сетевым является устойчивое, оформленное на основании договоров взаимодействие профессиональных образовательных учреждений в целях обеспечения возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.4. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной

деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.5. Целью реализации образовательных программ с использованием сетевой формы является:

- обеспечение экономии ресурсов за счет распределенной организации образовательного процесса;
- формирование сетевой инфраструктуры, обеспечивающей возможности коллективного использования информационных, материально-технических и кадровых ресурсов;
- расширение номенклатуры образовательных программ, реализуемых учреждениями профессионального образования, повышение их доступности для различных категорий обучающихся и молодежи;
- обеспечение гибкости организации обучения за счет развития модульных образовательных программ и индивидуальных траекторий обучения, развития системы непрерывного образования;
- повышение качества подготовки выпускников профессиональных образовательных учреждений.

2. Образовательные программы, реализуемые с использованием сетевой формы

2.1. В сетевой форме могут быть реализованы основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

2.2. К основным образовательным программам относятся:

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

основные программы профессионального обучения.

2.3. К дополнительным образовательным программам относятся:

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. В сетевой форме могут реализовываться часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности.

2.5. При реализации образовательных программ в сетевой форме может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.6. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3. Условия реализации образовательных программ в сетевой форме

3.1 Образовательные организации, участвующие в реализации образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия, должны иметь соответствующие лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и направленности).

2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.4. При использовании сетевой формы реализации образовательных программ образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и

периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Обучающимся по образовательным программам, реализуемым в сетевом формате, предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации.

3.6. При совместной реализации образовательной программы двумя и более образовательными организациями:

– направление обучающегося, зачисленного в одну образовательную организацию, для освоения части образовательной

программы в другие образовательные организации осуществляется с его согласия, согласия родителей (законных представителей);

– образовательные организации, реализующие в рамках сетевого взаимодействия отдельные части основной образовательной программы, обеспечивают учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей);

– результаты промежуточной аттестации обучающегося при освоении учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей в других образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, засчитываются образовательной организацией, в которую обучающийся был зачислен на обучение по основной образовательной программе. Такая организация ведет общий учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.7. Порядок зачета документированных в установленном порядке результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ в сторонних организациях определяется локальным актом образовательной организации, в которую обучающийся был зачислен на обучение по основной образовательной программе.

3.8. Итоговая аттестация обучающихся и выдача им документов об образовании проводится в общем порядке, установленном для обучающихся образовательной организации, в которую обучающийся был зачислен на обучение по основной образовательной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в сетевой форме

4.1. Оплата образовательных услуг по реализации образовательных программ в сетевой форме осуществляется в соответствии с договором на основании сметы расходов на реализацию образовательной программы.

АКТ

по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ представитель _____ Исполнителя
_____ и представитель Заказчика

составили настоящий акт о том, что с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г.

1, оказана образовательная услуга для _____ человек (*количество лиц
Заказчика, получивших данную образовательную услугу*)

1.1 _____ (*Фамилия Имя Отчество полностью*)

1.2 _____ (*Фамилия Имя Отчество полностью*)

1.3 _____ (*Фамилия Имя Отчество полностью*)

.....
по реализации образовательной программы (части образовательной
программы) « _____ »

2. Стоимость оказанных услуг составила _____ (*прописью*) рублей.

от Исполнителя

от Заказчика

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем мониторинге
освоения обучающимися образовательных программ

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Статья 97. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования; Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" и Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

1.2. Мониторинг в образовании - это «система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных её элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития».

1.3. Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (далее ОП) - система контролирующих и диагностирующих мероприятий, обусловленных целеполаганием процесса обучения и предусматривающих в динамике уровни усвоения учащимися учебного материала и его корректировку. Термин мониторинг (педагогический) используется в контексте управления образовательным процессом и его организации; и как получение обратной связи об эффективности образовательного процесса.

1.4. Цель мониторинга освоения обучающимися ОП – оценка уровня освоения дисциплин и уровня сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Предметом мониторинга освоения обучающимися ОП являются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.6. Основной задачей мониторинга освоения обучающимися ОП является:

- корректировка образовательных программ с целью повышения эффективности образовательного процесса;
- формирование оценочных материалов для экспертизы деятельности педагогических работников по аттестации на квалификационную категорию.

2. Сбор данных для мониторинга

2.1. Данными для проведения мониторинга освоения обучающимися ОП могут являться результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (см. *Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся*):

- оценки из *Журналов теоретического обучения и всех видов практики*
- оценки из различных Ведомостей успеваемости
- оценки из различных Протоколов успеваемости
- оценки из различных видов документов, подтверждающих получения знаний, умений и освоение профессиональных компетенций (например: аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности и т.п.)

2.2. Формы текущего контроля успеваемости (п.2.3.Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

2.3. Формы промежуточной аттестации – экзамен, дифференцированный зачет, зачет

3. Обработка данных

3.1. Обработка данных производится по следующим методам:

- расчет процента успеваемости
- расчет процента качества знаний
- расчет значения среднего балла

3.2. Результаты обработки данных представляются в табличном или графическом виде

4. Хранение и распространение информации

4.1. При распространении информация должна попадать к нужному пользователю в том виде, в котором он мог бы её воспринимать;

4.2. Потребителями информации о результатах мониторинга освоения обучающимися образовательных программ являются:

- руководители, лица, принимающие решения (администрация);
- отдел методической работы;
- преподавательский состав;
- эксперты органов по контролю и надзору в сфере образования;
- эксперты государственной аттестационной комиссии
- родители обучающихся (по запросу).

4.3. Доступ к информации должен быть ограничен (часть информации получаемой в результате мониторинга должна использоваться только определенной группой специалистов или в специфичной форме), чтобы исключить использование данных во вред кому бы то ни было и чтобы сохранить "кредит доверия" респондентов для сохранения высокого качества получаемых результатов в будущем.

5. Принятие управленческих решений

5.1. Результаты мониторинга позволяют пользователю получать набор управленческих воздействий и выбирать из них наиболее оптимальные.

5.2. Информация, полученная в ходе оценки, должна использоваться в соответствии с теми целевыми установками, которые закладывались при планировании, проектировании и реализации системы мониторинга.

5.3. На основании данных мониторинга проводится:

- принятие решения о необходимости корректировки образовательных программ;
- формирование портфолио педагогических работников для предоставления на экспертную оценку в государственную аттестационную комиссию по аттестации на квалификационную категорию
- учет результатов мониторинга для принятия решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Императорский Александровский лицей»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И.Кочетков

. . 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете, порядке хранения и выдачи документов государственного образца
об уровне образования и квалификации для выпускников колледжа

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от

14.06.2013, Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 (в ред. от 27.04.2015) и Уставом Колледжа

1.2. Положение регламентирует учет, порядок хранения и выдачи документов государственного образца об уровне образования и квалификации для выпускников колледжа.

1.3 Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается выпускнику колледжа, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Документами государственного образца о среднем профессиональном образовании являются:

- диплом о среднем профессиональном образовании (с отличием и без отличия);

- приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Диплом выдается по специальностям, имеющим государственную аккредитацию.

1.5 Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

1.6 Бланки дипломов и приложений к нему являются документами строгой отчетности.

1.7 Приказом директора колледжа назначается лицо, ответственное за получение, учет и хранение бланков дипломов и приложений к ним. Учет

бланков дипломов, и приложений к ним ведутся в ежегодном отчете и бухгалтерии.

2. Учет и хранение бланков документов государственного образца

2.1 Бланки документов государственного образца хранятся в колледже как документы строгой отчетности и учитываются в ежегодном отчете и бухгалтерии.

2.2 Заполненные бланки дипломов и приложений регистрируется в книге регистрации выдаваемых дипломов. Книга выдачи дипломов прошнуровывается, страницы пронумеровываются, скрепляется печатью колледжа и хранится как документы строгой отчетности.

2.3 В книгу регистрации выдаваемых дипломов заносятся следующие данные:

- а) номер бланка диплома;
- б) номер бланка приложения к диплому;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи диплома;
- д) фамилия, имя и отчество лица, получившего диплом;
- е) наименование специальности;
- ж) наименование присвоенной квалификации;
- з) дата и номер протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии о выдаче дипломов и присвоении квалификации;
- и) дата и номер приказа об отчислении выпускника.

2.4 После указания данных, перечисленных в п.2.3, в книге выдачи дипломов ставится подпись заместителя директора по учебно-

производственной работе, выдающего дипломы и подпись лица, получившего диплом.

2.5 Дипломы, не полученные выпускниками колледжа, хранятся как документы строгой отчетности.

2.6 Комиссией, под председательством директора колледжа, с участием сотрудника бухгалтерии колледжа, составляется акт о списании выданных дипломов. Акт составляется в двух экземплярах. В акте указываются количество выданных дипломов с отличием и без отличия. Количество указывается прописью.

2.7 Испорченные при заполнении бланки документов государственного образца о среднем профессиональном образовании подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством директора колледжа с участием сотрудника бухгалтерии колледжа. Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указываются количество и номера уничтожаемых бланков документов. Количество указывается прописью. Номера испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для бессрочного хранения в образовательном учреждении.

2.8 Передача полученных колледжем бланков документов в другие образовательные учреждения не допускается.

2.9 Копии выданных документов подлежат хранению в установленном порядке в архиве колледжа.

3. Порядок выдачи документов государственного образца

3.1 Порядок выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов осуществляются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем

профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ № 432 от 27.04.2015).

3.2 Документы государственного образца о среднем профессиональном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника колледжа.

3.3 Диплом и приложение к диплому выдаются не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

3.4 После прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации, на основании протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи дипломов выпускникам директор колледжа издает приказ о присвоении квалификации выпускникам колледжа и выдаче диплома государственного образца.

3.5 Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, МДК, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценку «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

3.6 При заполнении документов государственного образца тщательно и безошибочно вносятся выверенные сведения по каждому студенту. Готовые документы государственного образца представляют на подпись председателю ГЭК и директору колледжа, заверяются печатью с изображением государственного герба РФ.

3.7 При получении диплома и приложения к нему выпускник ставит личную подпись в книге выдачи дипломов.

4. Выдача дубликатов документов государственного образца

4.1 Дубликаты документов государственного образца о среднем профессиональном образовании (диплома, приложений к нему) выдаются взамен утраченных документов или изменившим свою фамилию (имя, отчество).

4.2 Порядок выдачи дубликатов документов государственного образца определяется Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ № 432 от 27.04.2015).

4.3 Выпускник, претендующий на получение дубликата документа государственного образца пишет заявление на имя директора колледжа с указанием причин утраты оригинала документа или изменения фамилии (имя, отчество), при наличии подтверждающих документов изменения фамилии (имени, отчества). После положительного решения директора колледжа, издается приказ о выдаче дубликата (взамен утерянного) документа государственного образца. Документы с прежней фамилией (именем, отчеством) изымаются колледжем и уничтожаются в установленном порядке.

4.4 При утрате только приложения к диплому взамен выдаётся дубликат приложения к диплому.

При утрате только диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к диплому изымается и уничтожается в установленном порядке.

При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдаётся без приложения к нему.

4.5 Комиссией, под председательством директора колледжа, с участием сотрудника бухгалтерии колледжа, составляется акт о списании выданных дубликатов дипломов. Акт составляется в двух экземплярах. В акте указываются количество выданных дубликатов дипломов с отличием и без отличия. Количество указывается прописью.

5. Порядок обеспечения наличия бланков государственного образца

5.1 Обеспечение наличия бланков документов государственного образца о среднем профессиональном образовании в колледже осуществляется учебной частью на основании потребности в количестве бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, исходя из планируемого выпуска студентов колледжа.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомобильный колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ
«Автомобильный колледж»

Протокол от «01» апреля 2014 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Автомобильный колледж»

от «04» апреля 2014 года № 130

Директор СПб ГБПОУ
«Автомобильный колледж»

_____ М.И. Поляков

Локальный акт №47

Положение об УМК (учебно-методическом комплексе)

В

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомобильный колледж»**

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Данное «Положение об УМК (учебно-методическом комплексе)» (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж»;
- ФГОС СПО;
- примерными общеобразовательными программами для профессий НПО и специальностей СПО, одобренные и рекомендованные для использования на практике в учреждениях НПО и СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г.
- пособием для руководителей и педагогических работников образовательных учреждений НПО и СПО: Методика создания учебно-методического комплекса по специальности (профессии) в образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования» – Н.Новгород, изд-во РЗАТТ, 2010г.
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- приказами, распоряжениями Комитета по образованию;
- локальными актами Колледжа;

1.2. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин (далее - УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Нормативной основой УМК являются утвержденные в установленном порядке ФГОС, учебные планы, а также нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ по вопросу организации учебно-воспитательного процесса.

1.4. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине, МДК, практикам и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.5. УМК разрабатываются преподавателем, ведущим подготовку по данной дисциплине или МДК, на основе ФГОС и учебного плана по профессии, и утверждаются на заседании методической комиссии.

1.6. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

2. Содержание УМК

2.1. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения материала, использование современных методов и форм работы, технологий, направленных на активизацию мыслительной деятельности обучающихся и применению освоенных компетенций в дальнейшей трудовой деятельности.

2.2. УМК может быть разработан как для отдельной учебной дисциплины или МДК, так и для нескольких учебных дисциплин или МДК с учетом особенностей преподавания для конкретной образовательной программы.

УМК в полиграфическом или машинописном варианте, хранимый у преподавателя и в методическом кабинете должен быть продублирован в электронном виде.

2.3. Подготовка УМК и его совершенствование включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя Колледжа.

2.4. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на методических комиссиях, постоянно обновляться и совершенствоваться.

2.5. В планах работы методических комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза год и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины пересматривается 1 раз в год в обязательном порядке.

2.6. Разработка материалов УМК начинается с проектирования рабочей программы и соответствующего ему тематического плана в соответствии с количеством часов, отведенных учебным планом и примерной программой.

2.7. Каждый элемент УМК должен быть утвержден на заседании методической комиссии, согласован на заседании методического совета и утвержден заместителем директора по УПР.

2.8. Содержание УМК включает в обязательном порядке:

▪ **Рабочая программа дисциплины, МДК, практики.**

Тематический план в программе должен отражать логику изучения дисциплины, МДК, практики, показывать основные этапы освоения учебного материала, текущие лабораторные работы, текущие практические занятия, текущие проверочные работы, рубежный контроль с указанием № самостоятельных и контрольных работ, тестов и др.

▪ **Поурочные планы дисциплины или МДК** разрабатываются в соответствии с тематическим планом

▪ **Лекции (или уроки) по дисциплине или МДК**, конспекты или технологические карты занятий и дополнительные материалы к лекциям, расширяющие основной курс и позволяющие использовать индивидуальные формы работы на занятиях.

▪ **Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий и лабораторных работ.** Материалы по выполнению практических занятий и лабораторных работ должны быть разработаны с учетом рекомендаций по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в ОУ, рассмотрены на заседании методических комиссий.

▪ **Варианты контрольно-оценочных средств.** Варианты заданий должны быть составлены в соответствии с перспективно-тематическим планом с указанием № работы, тематики, формы проведения, норм оценивания.

▪ **Перечень дидактического материала.**

▪ **Методические рекомендации и задания для внеаудиторной самостоятельной работы** студентов с представлением инструкций по выполнению заданий и указаний вида и формы контроля.

▪ **Методические рекомендации и задания по выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе.**

3. Содержание Комплекта темы / раздела

- 3.1. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по теме, определенным ФГОС СПО и рабочей программой дисциплины или МДК.
- 3.2. Межпредметные и внутрипредметные связи дисциплины или МДК.
- 3.3. Материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.).
- 3.4. Варианты контрольно-оценочных средств.
- 3.5. Материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.).
- 3.6. Материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.).
- 3.7. Материалы для реализации дополнительных требований к знаниям, умениям и навыкам сверх установленных ФГОС СПО.
- 3.8. Дополнительный информационный материал.
- 3.9. Образцы типовых документов.
- 3.10. Раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, и пр.).
- 3.11. Поурочные планы.
- 3.12. Перечень технических средств обучения.

4. Содержание Комплекта «Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий и лабораторных работ»

- 4.1. Перечень лабораторных работ, практических занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины или МДК.
- 4.2. Требования к знаниям, умениям и навыкам по каждой лабораторной работе, практическому занятию.
- 4.3. Задания на лабораторные работы, практические занятия.
- 4.4. Методические указания к выполнению лабораторных работ, практических занятий.
- 4.5. Алгоритмы решения практических задач.
- 4.7. Материалы к сквозным лабораторным работам, практическим занятиям.
- 4.8. Методические разработки деловых игр, совместных лабораторных, практических занятий.

- 4.9. Тесты входного контроля.
- 4.10. Бланки документов.
- 4.11. Инструктивные материалы к выполнению лабораторных работ, практических занятий.
- 4.12. Материалы для проверки результатов выполнения лабораторных работ, практических занятий.
- 4.13. Образец оформления лабораторных работ, практических занятий.

5. Содержание Комплекта «Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся»

- 5.1. Перечень видов самостоятельной работы по дисциплине или МДК.
- 5.2. Контрольные задания и методические указания для обучающихся.
- 5.3. Конспект лекций (или уроков).
- 5.4. Опорный конспект.
- 5.5. Рабочая тетрадь.
- 5.6. Методические разработки по отдельным темам дисциплины или МДК.
- 5.7. Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.
- 5.8. Распечатки материалов к самостоятельному изучению.
- 5.9. Темы рефератов по дисциплине с указаниями к их написанию.
- 5.10. Справочники формул, терминов.
- 5.11. Комплекты тестов.
- 5.12. Задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом.

6. Содержание Поурочного планирования.

- 6.1. Поурочное планирование (далее – ПП) – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой.
- 6.2. Назначение ПП – распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование лабораторных работ и практических занятий; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.
- 6.3. ПП способствует организации образовательного процесса по дисциплине/ профессиональному модулю и позволяет заблаговременно

подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

6.4. Наличие ПП дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации образовательной организации, учебной части, методической комиссии (далее – МК) за ходом выполнения рабочей программы и равномерной нагрузке обучающихся.

6.5. Требования данного документа обязательны для исполнения всеми преподавателями МК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

6.6. ПП по дисциплине /профессиональному модулю сдается на утверждение заместителю директора образовательной организации по учебно-производственной работе не позднее 1 сентября текущего учебного года

6.7. Преподаватель оставляет себе копию ПП.

6.8. ПП должен содержать разделы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- перечень используемой литературы.

6.9. При оформлении ПП необходимо учитывать следующее:

– В разделе II. «Содержание поурочного планирования»

- в графе 1 «Тема программы» последовательно планируется весь материал программы, распределенный по разделам, МДК и темам с указанием общего количества обязательных аудиторных часов,

- в графе 2 «№ урока» последовательно по возрастанию указываются все часы программы – обязательные аудиторные часы по разделам, МДК, темам;

- в графе 3 «Тема урока» указывается формулировка дидактического содержания каждого занятия: урок, семинар; практическое занятие и лабораторная работа (с указанием их порядкового номера); контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и профессиональная практика, курсовое проектирование (СПО), а также другие виды учебных занятий.

- в графе 4 «Литература» указывается диапазон страниц минимально по одному основному источнику информации для организации самостоятельного изучения дидактических единиц

- в графе 5 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля и количество часов отведенных на выполнение данной работы в соответствии с отнесенной темой.

6.10. В разделе III. «Использованная литература» дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания и указываются ссылки на Интернет-ресурсы.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автодорожный колледж»**

«УТВЕРЖДАЮ»
« ___ » августа 201__ г.
Замдиректора по УПР
«Автодорожный колледж»

_____ И.Н. Гиргина

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на 201 / 201 год

Курс/Семестр	1/Первый
Преподаватель	Гиргина Инна Николаевна
Профессия	190631.01 «Автомеханик»
Группа	138
Дисциплина, МДК, практики	ОП.02 Охрана труда
Обязательных аудиторных	34
Из них лабораторных работ и практических занятий	11
Внеаудиторная самостоятельная работа	17
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Рассмотрен на заседании методической комиссии	«___» августа 201__ г.
Председатель МК	
Рекомендовано Методическим советом	«___» августа 201__ г.
Председатель Методсовета	
Преподаватель	

Приложение 7.2

Тема программы	№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Литература	Внеаудиторная самостоятельная работа	
					Тема	Кол-во часов
Тема 1.1. Основы законодательства об охране труда	1	Введение. Предмет и основные понятия охраны труда.	1	[1], стр.4-11	Составление акта формы Н-1	4
	2	Права работников в области охраны труда. Гарантии прав	1	[1], стр.11-15		
	3	Организация управления охраной труда на предприятиях	1	[1], стр.16-24		
	4	Организация труда и отдыха работников автомобильного транспорта	1	[1], стр.24-31		
	5	Практическое занятие № 1: Расследование несчастных случаев, их оформление и учет– (систематизация) материала	1			
Тема 1.2. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава	6	Общие требования к территориям, зданиям, помещениям. Пожарная безопасность	1	[1] -стр. 90-94	Оказание первой помощи пострадавшему у от воздействия электрического тока	2
	7	Требования к помещениям и открытым площадкам для хранения автомобилей.	1	[1], стр.95-97		
	8	Требования к помещениям для технического обслуживания и ремонта автомобилей	1	[1], стр.97-101		
	9	Требования к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава автомобильного транспорта.	1	[1], стр.101-103	Требования безопасности к погрузочно-разгрузочным площадкам.	2
	10	Требования к грузовым автомобилям, прицепах, полуприцепам.	1	[1], стр.103-105		
	11	Общие требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.	1	[1], стр.105-108		
	12	Требования безопасности при аккумуляторных работах	1	[1], стр.110-113		
	13	Требования безопасности при кузовных, шиномонтажных работах	1	[1], стр.118-120		
14	Дополнительные требования безопасности при	1	[1], стр.109-110			

		техническом обслуживании и ремонте автомобилей, работающих на газовом топливе.				
	15	Требования безопасности при эксплуатации электрических установок.	1	[1], стр.120-126	Требования безопасности к контейнерным перевозкам.	2
	16-17	Практическое занятие № 2: Систематизация классификации веществ и объектов по пожарной безопасности	2			
	18-19	Практическое занятие № 3: Ситуационный метод анализа несчастных случаев	2			
Тема 1.3. Безопасность труда при работе с эксплуатационными материалами.	20	Правила безопасности при хранении и работе ГСМ	1		Составление сводной таблицы по ГОСТ Р 12.04.026-2001 Знаки безопасности	3
	21	Правила применения и хранения обтирочных материалов, спецодежды и средств индивидуальной защиты.	1			
	22	Практическое занятие № 4: Требования безопасности при мойке автомобилей, агрегатов, деталей	1			
	23	Контрольная работа	1			
Тема 1.4. Охрана окружающей среды и человека	24	Виды воздействия на окружающую среду автомобилей.	1	[1]-стр.154-161		
	25	Мероприятия по повышению экологической безопасности автомобилей	1	[1]-стр.161-164		
	26-27	Лабораторная работа № 1: Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта	2			
Тема 2.1. Противопожарные мероприятия и ТБ при эксплуатации нефтебаз и АЗС	28	Пожаро-взрывоопасности нефтепродуктов.	1	[1]-стр.154-161		
	29	Противопожарные правила и нормы для автозаправочных станций	1	[1]-стр.161-164		

Тема 2.2. Охрана окружающей среды на нефтебазах и АЗС	30	Источники и состав загрязнения окружающей среды на нефтебазах и АЗС.	1		Поиск и изучение инструкции на производстве по охране труда при различных видах работ	2
	31	Мероприятия по предотвращению загрязнения окружающей среды.	1			
	32-33	Практическое занятие № 5: Использование экобиозащитной техники	2			
	34	Итоговая аттестация в форме комплексного зачета	1			
		ВСЕГО	34		Всего ВСП	17

