



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор СПб ГБ ПОУ «РКТК»  
 \_\_\_\_\_ В.Д. Гатальский  
 «30» 08. 2016

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
 К ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

учебной дисциплины  
**«ИНФОРМАТИКА и ИКТ»**

для всех специальностей  
 1 курса  
 (по программе базовой подготовки)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист, преподаватель</i>	<i>Зубкова А.В.</i>		<i>29.08.2016</i>
<i>Рассмотрено на заседании МЦО (МПК)</i>	<i>председатель</i>	<i>Королева В.В.</i>		<i>29.08.2016</i>
<i>Рассмотрено и согласовано на заседании методического совета</i>	<i>Заместитель директора по МР и Р</i>	<i>Иващенко Ю.А.</i>		<i>29.08.2016</i>
<i>Версия 01</i>				

Санкт-Петербург  
 2016

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР  
СПб ГБ ПОУ «РКТК»  
Ю.А.Иващенко

---

29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
СПб ГБ ПОУ «РКТК»  
В.Д.Гатальский

---

30.08.2016 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании  
Методического совета  
Колледжа  
29.08.2016 г.  
Протокол № 1

РАССМОТРЕНО

На заседании МПК  
преподавателей информатики  
29.08.2016 г.  
Протокол № 1

Разработчик: Зубкова А.В., старший методист первой категории, преподаватель высшей категории СПб ГБ ПОУ «РКТК»

Методические рекомендации для студентов к внеаудиторной самостоятельной работе разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ», разработанной на основании примерной программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования», одобренной Федеральным институтом развития образования (ФИРО) Министерства образования и науки Российской Федерации 10.04.2008г. и Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования Министерства образования и науки Российской Федерации 16.04.2008 г. для всех специальностей 1 курса, обучающихся на базе основного общего образования.

Разработчик: Зубкова А.В., старший методист первой категории, преподаватель высшей категории СПб ГБ ПОУ «РКТК»

## Содержание

Пояснительная записка	5
Контроль и оценка результатов освоения знаний и умений по учебной дисциплине «Информатика и ИКТ»	7
Планирование внеаудиторной самостоятельной работы	7
I. Методические рекомендации по подготовке реферата	8
Критерии оценки реферата	10
II. Методические рекомендации по подготовке доклада	10
Критерии оценки доклада	11
III. Методические рекомендации по подготовке презентации	11
Критерии оценки презентации	12
IV. Методические рекомендации по созданию сайта	13
Критерии оценки сайта	13
Самостоятельная работа № 1.	
1. Подготовка реферата на тему: «История развития компьютеров»	
2. Подготовка доклада на тему: «Человек и информация»	15
Самостоятельная работа № 2.	
Создание презентации на тему:	
«Внешние и внутренние устройства компьютера»	16
Самостоятельная работа № 3.	
Создание презентации на тему:	
«Виды программного обеспечения персонального компьютера»	16
Самостоятельная работа № 4.	
Создание презентации на тему:	
«Моя специальность»	17
Самостоятельная работа № 5.	
Создание собственного сайта	18

## Пояснительная записка

Методические рекомендации разработаны для выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Информатика и ИКТ» для всех специальностей 1 курса, обучающихся на базе основного общего образования.

Данные методические рекомендации могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информатика и ИКТ» ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» и выполнения данных самостоятельных работ студент должен:

### ***знать/понимать:***

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и функции операционных систем.

### ***уметь:***

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

***Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:***

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

### **Используемые методы обучения:**

#### По источнику:

- наглядный (методические рекомендации для студентов к внеаудиторной самостоятельной работе; учебник; интернет-ресурсы).

#### По виду деятельности:

- поисковый;
- практический;
- творческий.

### **Используемые технологии обучения:**

- проблемного обучения.

Методические рекомендации включают в себя:

- 1) Планирование внеаудиторной самостоятельной работы.
- 2) Методические рекомендации по подготовке реферата.
- 3) Методические рекомендации по подготовке презентации.
- 4) Методические рекомендации по созданию своего сайта.
- 5) Критерии оценки выполнения работ, форму предоставления работы и степени овладения студентами запланированных умений.
- 6) Задания к самостоятельной внеаудиторной работе, сопровождающиеся указаниями для их выполнения.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется:

- контроль выполнения рефератов осуществляется индивидуальной беседой по ключевым моментам работы, с последующей защитой реферата;
- контроль выполнения презентаций осуществляется индивидуальной беседой по ключевым моментам работы, с последующей защитой презентации.
- контроль выполнения своего сайта осуществляется индивидуальной беседой по ключевым моментам работы, с последующей защитой своей работы.

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, выход в сеть Интернет, конспект, учебные пособия.

### **Информационное обеспечение, список литературы:**

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова.. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 г. – 240 с.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования / М.С.Цветкова, Л.С.Великович. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 352 с.

**Контроль и оценка результатов освоения знаний и умений по учебной дисциплине  
«Информатика и ИКТ»**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>• осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>• создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>• осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li> </ul>	Самостоятельные работы № 1-5
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> <li>• назначение и функции операционных систем.</li> </ul>	Самостоятельные работы № 1-5

**Планирование внеаудиторной самостоятельной работы**

Наименование раздела, темы	Номер, название самостоятельной внеаудиторной работы	Форма контроля
Раздел 1. Информационная деятельность человека	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка реферата на тему: «История развития компьютеров» или Подготовка доклада на тему: «Человек и информация» <sup>*1</sup>	индивидуально
Раздел 2. Информация и информационные процессы	<b>Самостоятельная работа №2</b> Создание презентации на тему: «Внешние и внутренние устройства компьютера»	индивидуально
Раздел 3. Средства ИКТ	<b>Самостоятельная работа №3</b> Создание презентации на тему: «Виды программного обеспечения персонального компьютера»	индивидуально
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов	<b>Самостоятельная работа №4</b> Создание презентации на тему: «Моя специальность»	индивидуально
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	<b>Самостоятельная работа №5</b> Создание собственного сайта	индивидуально

<sup>1</sup> \*Тема предоставляется по выбору преподавателя

## I. Методические рекомендации по подготовке реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

### Содержание реферата.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах, составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата.

<b>Наименование частей реферата</b>	<b>Количество страниц</b>
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
<i><b>Введение</b></i>	1-2
Основная часть	7-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

1) В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

2) Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

**Актуальность** → почему данную тему нужно изучать в настоящее время?

**Объект** → что рассматривается? Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и, поэтому, избранные для изучения.

**Предмет** → это то, что рассматривается в границах объекта: как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

**Цель** → какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?

**Задачи** → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

3) Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.



Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

4) В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

5) Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

6) В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

### Оформление реферата:

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

1) Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Выполнение работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** осуществлять печатным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала.

2) Для работ, выполненных на компьютере, используется шрифт Times New Roman, размер – 14 pt<sup>2</sup>. По ГОСТу к работе предъявляются следующие требования:

- на странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания;
- в каждой строке содержится до 60 знаков;
- количество строк на каждом листе не должно превышать 30.

3) Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее – 20 мм.

4) Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки (по центру), без точки в конце. Заголовки должны быть набраны маленькими (строчными) буквами, первая буква – заглавная (прописная). От текста заголовки разделяются сверху и снизу пустой строкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5) Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (внизу страницы, от центра). Номер страницы проставляют единообразно без точки в конце. Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

6) Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

---

<sup>2</sup> Размер шрифта (кегель), его высота задается в пунктах. Пункт – единица, принятая в полиграфии. Обозначается буквами pt (пт). 1 pt – 0,352 мм.

- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

7) Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

### Критерии оценки реферата

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями. Студент представил реферат в срок.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями. Студент представил реферат в срок.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается, есть нарушения в оформлении реферата. Студент не представил реферат в срок.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема реферата не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Студент не представил реферат в срок.

## II. Методические рекомендации по подготовке доклада

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

### Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Критерии оценки доклада:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема доклада не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **III. Методические рекомендации по подготовке презентации**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

#### Примерная структура презентации

Титульный лист	1 слайд
Описание объекта и предмета исследования, целей и задач проводимой работы, актуальность темы самостоятельной работы, анализ проведенной работы	1-2 слайда
Основная часть	Необходимое количество слайдов
Краткие выводы	1-2 слайда

**Актуальность** → почему данную тему нужно изучать в настоящее время?

**Объект** → что рассматривается? Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и, поэтому, избранные для изучения.

**Предмет** → это то, что рассматривается в границах объекта: как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

**Цель** → какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?

**Задачи** → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

При подготовке презентации необходимо учитывать, что на один слайд необходимо от 50 секунд до 1 минуты времени для текстового доклада.

#### Этапы подготовки презентации:

- Сбор и анализ информации для презентации. Изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- Установить логическую связь между элементами темы.
- Создать проект презентации на бумажном носителе.
- Создать электронную презентацию в программе MS Power Point.
- Настроить анимации, подготовить слайд-фильм к показу.
- Оформить работу и предоставить к установленному сроку.
- Репетиционная демонстрация презентации. Настройка времени показа и управления презентацией. Устранение возможных технических неполадок.
- Демонстрация презентации

#### Критерии оценки презентации:

##### Критерии к структуре презентации:

- 1) Время длительности презентации не менее 3х минут, наличие не менее 10 слайдов информации.
- 2) Наличие титульного слайда с названием презентации, наименованием колледжа, наименованием дисциплины, №группы, ФИО автора презентации, ФИО преподавателя
- 3) Наличие слайдов с картинками / фотографиями
- 4) Наличие анимации к картинкам / фотографиям.
- 5) Наличие кратких пояснений к слайдам с картинками / фотографиями.
- 6) Наличие анимации к слайдам (переходы между слайдами).

#### Критерии наполняемости презентации:

- 1) Актуальность темы.
- 2) Соответствие содержания видео-презентации теме.
- 3) Глубина проработки материала.
- 4) Правильная структурированность информации.
- 5) Наличие логической связи изложенной информации.
- 6) Эстетичность оформления, его соответствие требованиям.
- 7) Работа представлена в срок.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 15 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; выполнены все критерии; студент представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 12 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; отсутствие 1-2 критериев; студент представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; отсутствие 3-4 критериев; студент не представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «2» (не удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена с нарушением требований, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; выстроена не логично; отсутствие 5 критериев и более; студент не представил свою презентацию в срок.

#### **IV. Методические рекомендации по созданию сайта**

Владельцы сайта – частные лица, желающие рассказать о себе, познакомиться с новыми людьми.

Личный сайт-визитка – самый простой вид сайта. Обычно сайт-визитка содержит от 1 до 5 страниц. Сайты этого вида как правило включают в себя только общую информацию о владельце сайта и его контактные данные.

Простота разработки такого вида сайта делает стоимость его создания сравнительно дешевой, что является очевидным преимуществом для заказчика.

Основа сайта: программа MS Office – Notepad (блокнот), имеющее расширение **.html**

#### **Критерии оценки сайта:**

##### Критерии к структуре сайта:

1. Компонировка (дизайн) страниц:
  - наличие таблиц для выравнивания информации на сайте,
  - наличие фона страниц в виде цвета или картинки
2. Информационное наполнение.
3. Качество текста, его оформление.
4. Наличие списков, их оформление.
5. Наличие и качество иллюстраций (картинок, фотографий).
6. Организация гипертекстовых переходов.

### Критерии оценки текста и списков:

- Стиль изложения;
- Краткость;
- Четкость формулировок;
- Удобочитаемость;
- Заголовки;
- Отсутствие опечаток и опечаток;
- Отсутствие дидактических, логических и тому подобных ошибок;

### Окончательная оценка сайта как правило сводится к следующему:

- 1) Оптимален ли сайт для своей целевой аудитории
- 2) Решает ли он поставленные перед ним задачи, соответствует ли поставленным целям.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если студент создал сайт самостоятельно; сайт содержит 2 и более страниц информации; эстетически оформлен, для оформления информации использовалась табличная структура; имеет иллюстрации, имеет списки, имеет гиперссылки; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; на сайте прослеживается наличие логической связи изложенной информации; выполнены все критерии; студент представляет свой сайт в срок.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если студент создал сайт самостоятельно; сайт содержит не менее 2 страниц информации; эстетически оформлен; имеет иллюстрации, имеет гиперссылки; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; на сайте не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; отсутствие какого-либо 1-го критерия; студент представляет свой сайт в срок.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал сайт; сайт содержит 1-2 страниц; оформлен не эстетически, не имеет списков, не имеет гиперссылок, содержание не в полной мере соответствует теме; на сайте не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; отсутствие минимум 2х критериев; студент не представляет свой сайт в срок.

**Оценка «2» (не удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал сайт; сайт содержит менее 2 страниц; оформлен с нарушением требований, не имеет иллюстраций, не имеет списков, не имеет гиперссылок, содержание не соответствует теме; выстроен не логично; отсутствие 3х и более критериев; студент не представил свой сайт в срок.

## Самостоятельная работа № 1

### 1. Подготовка реферата «История развития компьютеров»

**Цель работы:** Подготовить реферат на тему «История развития компьютеров».

**Задачи:** Найти в Интернете следующую информацию для подготовки реферата:

- 1) Древние счетные устройства, первые счетные машины.
- 2) Первые аналитические машины.
- 3) Автоматизация вычислений.
- 4) Принципы Джон фон Неймана.
- 5) Компьютеры на основе механических реле.
- 6) Компьютеры на основе электронных ламп – 1-ое поколение компьютеров.
- 7) Компьютеры на основе транзисторов – 2-ое поколение компьютеров.
- 8) Компьютеры на основе интегральных схем – 3-е поколение компьютеров.
- 9) Компьютеры на основе микропроцессоров – 4-е поколение компьютеров.
- 10) Принцип открытой архитектуры.

**Форма организации учебной деятельности:**

- индивидуальная работа;
- решение проблемных профессионально - ориентированных практических задач.

**Форма представление результата:** Выполнение реферата в программе MS Word, представление в распечатанном виде.

**Форма контроля:** индивидуальная беседа по ключевым моментам работы, с последующей защитой реферата.

### 2. Подготовка доклада на тему: «Человек и информация»

**Цель работы:** Подготовить доклад на тему «Человек и информация».

**Задачи:** Найти в Интернете следующую информацию для подготовки доклада:

- 1) Виды информации.
- 2) Свойства информации.
- 3) Формы представление информации.
- 4) Информационные системы,
- 5) Виды источников информации.
- 6) Информационные процессы.
- 7) Информационные технологии.

**Форма организации учебной деятельности:**

- индивидуальная работа;
- решение проблемных профессионально - ориентированных практических задач.

**Форма представление результата:** Выполнение доклада в программе MS Word, представление в распечатанном виде.

**Форма контроля:** индивидуальная беседа по ключевым моментам работы.

## Самостоятельная работа № 2

### Создание презентации «Внешние и внутренние устройства компьютера»

**Цель работы:** Изучение устройства персонального компьютера.

**Задачи:** Изучить устройство компьютера (внешние и внутренние устройства)

- внутренние устройства:
  - 1) системная плата,
  - 2) центральный процессор,
  - 3) блок питания,
  - 4) оперативная память,
  - 5) видеокарта,
  - 6) сетевая карта,
  - 7) звуковая карта,
  - 8) жесткий диск;
- внешние устройства:
  - 1) устройства ввода,
  - 2) устройства вывода,
  - 3) указующие устройства,
  - 4) устройства хранения информации,
  - 5) устройства передачи информации.

и сделать презентацию в программе Power Point.

**Форма организации учебной деятельности:**

- индивидуальная работа;
- решение проблемных профессионально - ориентированных практических задач.

**Форма представление результата:** Выполнение презентации в программе MS Power Point и защита презентации.

**Форма контроля:** индивидуальная беседа по ключевым моментам работы, с последующей защитой презентации.

## Самостоятельная работа № 3

### Создание презентации «Виды программного обеспечения персонального компьютера»

**Цель работы:** Изучение различного программного обеспечения персонального компьютера.

**Задачи:** Изучить виды программного обеспечения персонального компьютера (ПК):

- системные программы:
  - 1) операционные системы их типы и состав,
  - 2) драйверы,
  - 3) утилиты (входящие и не входящие в операционную систему)
- прикладные программы:
  - 1) текстовые редакторы;
  - 2) табличные процессоры;
  - 3) системы управления базами данных;
  - 4) графические редакторы;
  - 5) программное обеспечение для работы в интернете.



- системы программирования:
  - 1) языки программирования,
  - 2) трансляторы, (интерпретаторы, компиляторы),
  - 3) компоновщики,
  - 4) отладчики,
  - 5) профайлеры,
  - 6) среды быстрой разработкии сделать презентацию в программе Power Point.

**Форма организации учебной деятельности:**

- индивидуальная работа;
- решение проблемных профессионально - ориентированных практических задач.

**Форма представление результата:** Выполнение презентации в программе MS Power Point и защита презентации.

**Форма контроля:** индивидуальная беседа по ключевым моментам работы, с последующей защитой презентации.

## Самостоятельная работа № 4

### Создание презентации «Моя специальность»

**Цель работы:** Изучение особенностей и преимуществ выбранной специальности / профессии.

**Задачи:** Изучить особенности и преимущества выбранной специальности / профессии и оформить презентацию в программе Power Point в соответствии с нижеприведенным содержанием:

- О профессии / специальности;
- Виды деятельности;
- Виды рекламной продукции, характеризующие профессию / специальность;
- Преимущества профессию /специальности;
- Трудности профессии / специальности;
- Интерактивное общение с клиентами;
- Какие знания и умения получает студент по данной профессии / специальности.

Каждый пункт содержания представить минимум на одном слайде.

На титульном листе презентации указать свою профессию / специальность, *например:*

- Моя будущая профессия /специальность - «Рекламный агент»»
- «Моя будущая профессия /специальность - «Специалист по туризму»»
- «Моя будущая профессия /специальность - «Логист по операциям»»
- «Моя будущая профессия /специальность - «Документовед»»
- «Моя будущая профессия /специальность - «Секретарь»»
- «Моя будущая профессия /специальность - «Архивариус»»

**Форма организации учебной деятельности:**

- индивидуальная работа;
- решение проблемных профессионально - ориентированных практических задач.

**Форма представление результата:** Выполнение презентации в программе MS Power Point и защита презентации.

**Форма контроля:** индивидуальная беседа по ключевым моментам работы, с последующей защитой презентации.

## Самостоятельная работа № 5

### Создание собственного сайта

**Цель работы:** Научиться создавать свой сайт, используя язык программирования сайтов HTML.

**Задачи:** Создать собственный сайт. Тема сайта – на выбор студента.

Основные элементы сайта:

- Наличие минимум 2х страниц сайта: титульной и информационной.
- На титульном листе указать:
  - наименование колледжа,
  - свои ФИО,
  - № группы,
  - ФИО преподавателя,
  - наименование дисциплины,
  - тему сайта
- Использование таблиц для выравнивания информации на странице сайта.
- Наличие фона страниц в виде цвета или картинки.
- Наличие картинок / фотографий на сайте.
- Наличие отформатированного текста на сайте (выравнивание, размер, цвет, вид шрифта)
- Наличие списков на сайте (нумерация, маркировка, выравнивание, размер, цвет, вид шрифта)
- Наличие гиперссылки с титульного листа сайта на информационную страницу сайта, используя в виде гиперссылки текст или картинку / фотографию.

**Форма организации учебной деятельности:**

- индивидуальная работа;
- решение проблемных профессионально - ориентированных практических задач.

**Форма представление результата:** Выполнение сайта в программе MS Office – Notepad (блокнот), имеющее расширение **.html**

**Форма контроля:** индивидуальная беседа по ключевым моментам работы, с последующей защитой своей работы.