



Комитет по образованию

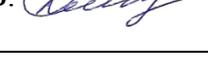
Санкт-Петербургское государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»  
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. отделения «Туризм»  
 Бурова Т.Н.  
«2» сентября 2015 год

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**  
по специальности среднего профессионального образования  
**43.02.10 Туризм**  
по программе базовой подготовки

**МР КР ПМ СМК 7.2.1 – 03 - 15**

Версия: 02

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
<b>Разработали</b>	Преподаватель	Акентьева С.И. 	30.08.15
	Преподаватель	Евсеева Е.В. 	30.08.15
	Преподаватель	Хорова Л.Л. 	30.08.15
<b>Проверил</b>	Преподаватель высшей категории	Игнатьева В.В. 	30.08.15
<b>Согласовали</b>	Председатель ПЦК Ответственное лицо по внедрению СМК	Евсеева Е.В. 	02.09.15
		Дмитриева М.В. 	02.09.15
<b>Версия 02</b>			<b>1 стр. из 47</b>

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10. Туризм, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм»; рабочей программы профессионального модуля ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг (версия 2), утвержденной 30 апреля 2015 года зам. директора по УПР Чижевской И.Г., а также на основании Положения ГБОУ СПО Колледжа туризма и гостиничного сервиса СПб об организации и выполнении курсовой работы (проекта),. Правил оформления курсовой и выпускной квалификационной работы среднего профессионального образования для очной и заочной формы обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг и предназначены для выполнения студентами курсовой работы по двум междисциплинарным курсам, входящим в состав данного модуля: МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности и МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме.

Организация-разработчик: Колледж туризма Санкт-Петербурга.

Разработчики:

Акентьева Светлана Игоревна, преподаватель высшей категории Колледжа туризма Санкт-Петербурга;

Евсеева Елена Викторовна, преподаватель высшей категории Колледжа туризма Санкт-Петербурга;

Хорова Лиана Леонидовна, преподаватель первой категории Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Рассмотрено и одобрено предметно-цикловой комиссией отделения «Туризм» на заседании ПЦК по специальности СПО «Туризм»

Протокол №1 от «02» сентября 2015 г.

Рекомендовано Педагогическим советом отделения «Туризм» Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «17» сентября 2015 г.

**Рецензенты:**

Семухина Елена Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий научно-исследовательским отделом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

**Отзыв от работодателей:**

Набокова Елена Николаевна, директор ООО «Ариадна»

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг и предназначены для выполнения студентами курсовой работы по двум междисциплинарным курсам, входящим в состав данного модуля ПМ.03 - МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности и МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме.

Основная цель методических рекомендаций по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03 для студентов среднего профессионального образования - обеспечить качественное выполнение курсовой работы и освоение, в контексте данного вида деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы (проекта), практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты, а так же комплекс приложений, ориентированных на помощь студенту в оформлении работы.

Содержание методических рекомендаций соответствует современным требованиям ФГОС третьего поколения и интересам работодателей, предъявляемым к уровню подготовки специалистов по специальности «Туризм».

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на интернет-портале колледжа <http://www.ktgs.ru>

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это практическая деятельность студента по изучаемой профессиональному модулю ПМ 03. «Предоставление туроператорских услуг», которая направлена на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение данной работы осуществляется под руководством преподавателей МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности и МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме, ее результатом является курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволяет избежать ошибок, качественно выполнить курсовую работу, сократить время на ее выполнение.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля ПМ 03. «Предоставление туроператорских услуг», так и по индивидуальному графику.

Курсовые работы составляют основу специализации студентов и являются необходимыми этапами, предшествующими итоговой государственной аттестации. Курсовые работы отличаются от докладов и выступлений студентов на семинарских занятиях тем, что являются строго обязательными, выполняются каждым студентом в письменном виде.

Курсовая работа является научной разработкой конкретной темы в небольшом объеме в процессе обучения по специальности. Будучи учебным произведением, она должна по своему содержанию и форме стремиться к идеалу "настоящего" научного текста. Курсовая работа студента представляет собой самостоятельное изложение темы с элементами исследования или даже собственное экспериментальное исследование. В отношении стандартных требований предполагается, что студент уже овладел навыками самостоятельной работы над источниками и умеет их систематизировать, оценивать и обобщать.

Для правильного написания курсовой работы необходимо помнить о следующих правилах выполнения курсовых работ:

1) курсовая работа не является пересказом изученного материала, а представляет собой переработку материала и самостоятельного грамотного применения понятийного и методологического аппарата науки;

2) не является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью;

3) не может быть целиком составлена из фрагментов статей и книг.

Таким образом, курсовая работа является студенческим квалификационным учебно-научным произведением, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы и носит целостный, однородный и завершенный характер.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе составляет 30 часов.

Содержание обязательных аудиторных занятий по выполнению курсовой работы: Изучение требований к выполнению курсового проекта. Структура, содержание, цели, задачи курсовой работы. Введение, актуальность и обоснование выбора темы. Работа с методическими рекомендациями, литературой. Теоретический раздел курсовой работы, правила его выполнения. Аналитический раздел курсовой работы, правила его выполнения. Практический раздел курсовой работы, правила его выполнения. Выводы и заключение по работе. Технологическая документация. Оформление приложений. Подготовка презентации проекта тура.

Обязательная внеаудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту составляет 15 часов.

Самостоятельная нагрузка по курсовой работе включает следующие виды заданий: Подбор и изучение специальной туристской литературы в рамках выбранной темы. Анализ интернет-источников по теме курсовой работы. Сбор и обработка первичной информации по теме курсовой работы. Сбор вторичной информации по теме курсовой работы. Подбор информации для презентации курсовой работы. Подготовка презентации курсовой работы. Составление плана защиты курсовой работы. Подготовка раздаточного (наглядного) материала к защите курсовой работы (при необходимости).

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 1.1 Цель курсового проектирования

Выполнение студентом курсовой работы по ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» проводится с целью:

#### 1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»;
- самостоятельно проектировать туристский продукт;
- планировать программу продвижения туристского продукта;
- составлять технологическую документацию в соответствии с требованиями стандартов, регулирующих деятельность в сфере туризма;
- осуществлять поиск из различных источников, обобщать и анализировать нужную информацию, проводить маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта

#### 2. Формирования профессиональных и общих компетенций в рамках вида профессиональной деятельности «Предоставление туроператорских услуг»:

<b>Показатели оценки работы (проекта)</b>	
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК.3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	точность и актуальность проведенных исследований  соответствие выбранных методов сбора и обработки информации целям и задачам исследования;
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	соответствие выбранных методов сбора и обработки информации целям и задачам исследования;  логичность разработки плана подготовки курсового проекта и полнота его реализации;  полнота и своевременность выполнения заданий, сдачи отчетов;
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	соответствие найденной информации задачам курсовой работы  достаточность информации, собранной для анализа конкурентов, потребителей, ресурсов туристского рынка;  актуальность и достоверность собранной

<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                  ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>информации.                  эффективность использования информационных технологий в ходе курсового проектирования.                  эффективность использования информационных технологий при оформлении курсового проекта</p>
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт                  ОК.2-ОК.7, ОК.9</p>	<p>обоснованность выбора туристских услуг по туру                  оптимальность программы обслуживания                  правильность и полнота оформления технологической документации тура                  соблюдение установленного нормативными актами порядка проектирования тура                  актуальность формируемого турпродукта                  рациональность распределения времени на выполнение задания                  ОПОР, указанные при объединении ОК.2-ОК.7, ОК.9 с ПК3.1</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта                  ОК.2-ОК.7, ОК.9</p>	<p>точность расчетов при формировании стоимости тура                  ОПОР, указанные при объединении ОК.2-ОК.7, ОК.9 с ПК3.1</p>
<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.                  ОК.2-ОК.7, ОК.9</p>	<p>соответствие разработанных рекламных материалов требованиям, предъявляемым к их содержанию и оформлению</p>
<b>Показатели оценки защиты работы (проекта)</b>	
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<p>ПК.3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта                  ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                  ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>обоснованность проведения маркетинговых исследований туристского рынка                  обоснование соответствия выбранных методов сбора и обработки информации целям и задачам исследования;                  полнота и своевременность выполнения заданий, сдачи отчетов;                  объективность самоанализа и оценки результатов выполненного проекта;                  четкость конкретных действий при ответах на вопросы в процессе защиты</p>

<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                  ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>доказательство актуальности и достоверности использованных источников информации</p> <p>эффективность использования информационно-коммуникационные (презентационных) технологии в ходе защиты курсовой работы</p> <p>активное участие в групповых работах (деловых играх) и оперативность координации действий членов команды; объективность оценки объема и результатов работ выполненных членами команды, включая самоанализ. грамотность определения и осуществления эффективных мер по поддержанию связи с клиентами туристской организации</p> <p>аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения, сделанного выбора;</p>
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт</p>	<p>обоснованность выбора туристских услуг по туру                  оптимальность программы обслуживания                  актуальность формируемого турпродукта                  аргументированность доказательств ОПОРЫ, указанные при объединении ОК.2-ОК.7, ОК.9 с ПК3.1</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта                  ОК.2-ОК.7, ОК.9</p>	<p>обоснованность услуг, включенных в расчет стоимости тура;                  ОПОРЫ, указанные при объединении ОК.2-ОК.7, ОК.9 с ПК3.1</p>
<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.                  ОК.2-ОК.7, ОК.9</p>	<p>обоснованность выбора методов продвижения сформированного туристского продукта при защите курсовой работы</p>

## **1.2 Задачи курсовой работы**

Задачи курсового проектирования:

- поиск, обобщение, анализ информации: по туристским ресурсам; по предложениям туристского продукта на туррынке России; по специализированным выставкам и ярмаркам; по способам продвижения созданного туристского продукта;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- формирование проекта тура и программы его продвижения в практической части;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта тура).

## **2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По содержанию курсовая работа носит технологический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30-ти страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая состоит из четырёх глав;
- заключение, в котором содержатся выводы и обоснование практической значимости работы;
- список литературы;
- приложения.

## **3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Выбор темы**

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент. Примерный перечень тем курсовых работ представлен в Приложении 1.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы из предложенного списка.

Студент вправе предложить свою тему, но должен обосновать актуальность и целесообразность ее разработки для практического изменения. С учетом специфики профессионального модуля, в рамках которого пишется курсовая работа, следует учитывать, что выбор темы

является свободным в плане определения направления туристского путешествия, а также определения вида туризма, но в работе необходимо доказать востребованность проектируемого тура на рынке.

Темы утверждаются ПЦК по специальности «Туризм» и согласовываются с работодателями. Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии студента в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему студент не может.

### **3.2 Получение индивидуального задания**

После выбора темы курсовой работы преподаватели выдают студентам индивидуальное задание установленной формы.

Руководителями курсовой работы являются преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля.

По разделам 1 и 3 студента консультирует преподаватель МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности.

По разделам 2 и 4 студента консультирует преподаватель МДК 03.03. Маркетинговые технологии в туризме.

Индивидуальное задание студенты должны получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

Форма «задания» представлена в Приложении 2.

### **3.3 Календарный план выполнения курсовой работы**

В самом начале работы очень важно вместе с руководителями составить календарный план выполнения курсовой работы (Приложение 3). При составлении плана учитываются: вопросы, подлежащие изучению и исследованию, структура работы, сроки её выполнения, выбираются источники информации.

Студент систематически работает над избранной темой. Встречается с руководителями в день их консультаций. На консультациях руководители оказывают помощь в определении направления разработки темы, выборе основной литературы и материалов (что не исключает самостоятельный поиск источников и их изучение), в разработке структуры работы.

Своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы - залог успешной защиты и гарантия допуска к квалификационному экзамену по ПМ.03.

### **3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения источников и литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Список источников и литературы по КР» и заносить в него исходные данные любого источника, который Вы изучаете по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение 4).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой темы.

### **3.5 Разработка содержания курсовой работы**

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, четыре главы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

При делении текста работы на части следует руководствоваться таким эмпирическим правилом: введение в курсовой работе должно быть не менее одной страницы. Из опыта следует, что оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть.

#### **3.5.1 Разработка введения**

Курсовая работа начинается с введения, в котором:

- обозначается конкретная проблема и выявляется цель работы, а также задачи, с помощью которых данная цель будет достигнута;

- обосновывается актуальность темы, краткого обзора литературы по теме;
- формулируются вопросы, рассматриваемые в работе и раскрывается структура работы;
- дается сжатое изложение ее основных результатов.

В первом предложении ставится цель курсовой работы, т.е. обозначается результат, который следует получить в итоге работы. Цель заключается в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Далее ставятся задачи, которые нужно решить для достижения поставленной цели курсовой работы.

Актуальность исследования - это ответ на вопрос: почему это следует изучать? Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости.

Объект исследования - что будет исследоваться? Объект предполагает работу с понятиями. Дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом исследования в курсовой работе является туристский потенциал отдельно взятого региона России.

Предмет исследования - направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий. В курсовой работе это - формирование проекта тура по отдельно взятому виду туризма (или комбинированному) в выбранный регион России.

Методы исследования - как исследовали? Дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования - что нового, ценного дало исследование? Теоретическая значимость исследования не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Структура работы – подробно перечисляются структурные части работы.

В заключительной части введения даётся краткий обзор используемых источников и литературы.

В Приложении 5 даётся пример сокращённого введения.

### **3.5.2 Разработка основной части курсовой работы**

Текст, расположенный между введением и заключением, является основной частью, которая никогда так не озаглаивается. Основная часть в

данной работе состоит из четырёх глав: *анализ туристских ресурсов региона, маркетинговые исследования туристского рынка региона, разработка проекта тура, продвижение туристского продукта на рынок.*

В конце каждой главы должен быть вывод, который отражает итог проделанной работы.

Текст делится автором на абзацы в известной мере произвольно. Поначалу выделение абзацев представляет собой большую трудность. Абзац, т.е. часть текста, начинающаяся с новой строки, или завершающаяся нажатием клавиши "Enter" в случае использования текстового редактора для персонального компьютера, состоит из нескольких предложений, выражающих одну законченную мысль. Опыт показывает, что на странице хорошего научного текста имеется от 2 до 4 абзацев.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы, т. е. так называемая "красная нить". Она должна быть видна не только узкому специалисту по данной теме, но и читателю, непосвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам.

Курсовой проект должна быть написан хорошим научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи. В отношении стиля научной речи следует запомнить, что личная манера изложения в современной научной литературе уступила место безличной. Иными словами, местоимение "я" не употребляется, а местоимение "мы" постепенно выходит из употребления. (Можно считать, допустим, что...)

Курсовая работа, как отмечалось, является научным произведением, а не сочинением на свободную тему или интерпретацией чужого текста. Научность означает помимо всего прочего достоверность аргументов, фактов, данных, содержащихся в ней. Поэтому первая заповедь научной добросовестности состоит в точности цитирования и добросовестности ссылок на источники. Это требование реализуется через научный аппарат работы. Для курсовой работы достаточен минимальный научный аппарат, к которому относятся: правильное оформление цитат, примечаний, сносок, ссылок и списка использованной литературы.

Цитата - является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст.

Ссылка является указанием источника, на который ссылаются.

Сноска - это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках.

Примечание - это дополнительное замечание, которое содержится в сноске.

При цитировании журнальных статей или статей из сборников и многотомников нельзя опускать фамилию автора или название статьи, сославшись лишь на год выхода журнала в свет, номер журнала или тома и страницу. Иначе говоря, следует указать не только автора, но и название статьи, название журнала, год и номер журнала (выпуска, тома) и страницу. Сокращения наименований журналов и других изданий, практикующиеся в языке специального библиографического описания, применять не рекомендуется. Курсовой проект не должен быть переполнен цитатами, которые плохо связаны между собой. Следует еще раз подчеркнуть, что цитаты выполняют вполне определенную функцию, связанную с их первоначальным латинским значением этого слова - подтверждение своей мысли или довода. Поэтому цитаты могут приводиться только для подтверждения аргументов или описаний автора.

Первые две главы курсовой работы носят исследовательский характер, третья и четвёртая главы являются практическими разработками - результатами проведённого исследования.

**В первой главе курсовой работы** анализируются туристские возможности исследуемого региона Российской Федерации. В названии первой главы должен быть указан рассматриваемый регион (например: Анализ туристских возможностей Республики Башкортостан... или: Анализ туристских возможностей Рязанской области).

*Раздел 1.1. Туристские ресурсы* - начинается с определения понятия «туристские ресурсы» (обязательна ссылка или сноска на источник!). Далее даётся краткая характеристика региона : в какой округ России он входит, его административный центр, выделить его особенность (2-3 предложения).

Далее туристские ресурсы региона делятся на три основные группы объектов и распределяются в следующие таблицы:

ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЕ ОБЪЕКТЫ

Таблица 1

№ п/п	Адрес объекта	Название объекта	Описание объекта	Дополнит. информация
1	Наименование населённого пункта (город, посёлок, село). Если здание, то дополнить названием улицы.	Здания, храмы (церкви, монастыри), сооружения, а также памятники известным людям.	В чём привлекательность объекта для туриста (его время создания; архитектурная ценность; связанное с объектом событие и др.) <u>Описывать очень кратко и лаконично: не более двух предложений.</u> Экскурсионная справка в этой графе не нужна.	Варианты: - фото; - как используется объект в настоящее время; - интересная историческая справка
2				

СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНЫЕ ОБЪЕКТЫ

Таблица 2

№ п/п	Адрес объекта	Название объекта	Краткая характеристика объекта	Дополнит. информация
1	Наименование населённого пункта, улица. Номер дома	музеи, культурные учреждения, интересные для туристов: театры, концертные залы, Дома Культуры, библиотеки; а также парки аттракционов, парки для отдыха.	Когда был открыт, насколько известен, какие экспозиции представлены, какую площадь занимает ( сколько залов) и др.	Варианты: - фото; - для какой категории посетителей особенно интересен объект; - часы работы музея, выходной день; - стоимость входного билета
2	События (фестивали, карнавалы, праздники и др.)			

ПРИРОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ

Таблица 2

№ п/п	Объект	Географическое расположение	Описание объекта	Доступность и безопасность для туристов
1	Курорты, национальные парки, заповедники, заказники. Реки и озёра только как объекты для туристского показа. Горы – если по ним проложены		Краткое описание.	Рекомендуемое время года для посещения. Есть ли экологические тропы: как они оборудованы. Возможность передвижения туристов без сопровождения гида. Рекомендации по одежде для туристов. С

	маршруты для туристов.Пещеры Вулканы.			какой смотровой площадки возможно наблюдать объект. Рекомендации по безопасности и др.
2				

*Раздел 1.2. Характеристика индустрии и инфраструктуры* готовится по следующему плану:

- 1) даются определения понятий «индустрия туризма» и «инфраструктура туризма» - с ссылкой или сноской на источник;
- 2) описывается транспортная инфраструктура региона: вокзалы в административном центре (аэропорт, ж/д, автостоянки, речной или морской порты); доступность региона из г.Санкт-Петербурга и Москвы;
- 3) оценка развитости индустрии гостеприимства и питания: количество предприятий размещения и питания, их классификация; в какой части региона находится основная их часть;
- 4) сколько на территории региона туристских предприятий: туроператоров и турагенств;
- 5) краткий вывод.

*Раздел 1.3. Особенности развития региона* пишется по следующему плану:

- 1) справочная информация по региону: его географическое положение, площадь, численность населения;
- 2) перечисление видов туризма, развивающихся в настоящее время (в зависимости от ресурсного потенциала);
- 3) перспективы развития туризма в данном регионе (например: создание туристско-рекреационных кластеров, строительство гостиничных комплексов, в каких документах обозначены перспективы и т.п.)

**Во второй главе курсовой работы** проводится маркетинговое исследование туристского рынка Санкт-Петербурга, в рамках определяемого темой объекта исследования.

*В разделе 2.1. Анализ предложений туроператоров* должны быть представлены результаты исследования рынка предложений туроператоров по разрабатываемому направлению (субъекту РФ, региону РФ). Результаты исследования (на примере 7-10 туроператоров) отображаются в таблицах (Приложение 6). Рекомендуется в первую очередь исследовать предложения

туроператоров Санкт-Петербурга, а так же туроператоров, осуществляющих деятельность по приему туристов в регионах Российской Федерации. На основании данных таблиц формулируются выводы.

Для определения класса обслуживания предлагаемых на рынке туров, рекомендуется пользоваться классификатором классов обслуживания (Приложение 7).

*В разделе 2.2. Выявление потребностей туристов методом опроса, должны быть представлены:*

- характеристика выборки
- анкета
- результаты опроса, представленные в виде таблиц (диаграмм)

**Третья глава курсовой работы** является практической деятельностью студента. Она состоит из восьми разделов, каждый из которых представляет собой создание одного из технологических документов, являющихся результатом проектирования тура, в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Образцы технологических документов представлены в Приложении 8 (А-3).

**Четвертая глава курсовой работы** представляет собой программу продвижения разработанного в работе тура на рынке Санкт-Петербурга.

Она содержит разделы:

- Формирование сбытовой сети
- Рекламные средства продвижения туристского продукта
- Нерекламные методы продвижения туристского продукта

*Раздел 4.1. Формирование сбытовой сети* готовится по следующему плану:

1) краткая характеристика понятий сбытовой сети, канала продвижения турпродукта.

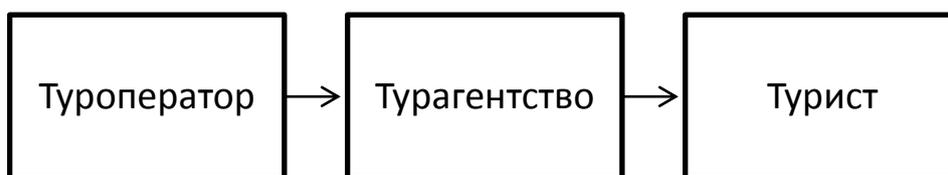
2) целевая аудитория (сегмент) на которую ориентирован тур. Целевая аудитория должна характеризоваться не менее, чем по 3-м признакам в т.ч.

- географические (например: *жители Санкт-Петербурга*)
- демографические (возраст, тип семьи (с детьми ли без), образование, профессия (для делового тура) и т.д.)
- экономические (уровень дохода)
- психологические и поведенческие

3) предложение наиболее эффективных схем продвижения тура, разработанного в курсовой работе тура (схемы выбранных каналов продвижения, рекомендуется представить используя средства Microsoft Word (Вставка-Smart Art или Фигуры)).

*Например:*

схема 1



- 4) краткая характеристика предлагаемых каналов и их участников
- 5) основные критерии выбора посредников продвижения туристского продукта
- 6) перечень агентств-партнеров

*Раздел 4.2. Рекламные средства продвижения туристского продукта*  
рекомендуется начать с определения рекламы в соответствии с действующим законодательством (ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ), выделения особенности рекламы туристского продукта.

Далее необходимо разработать предложения по использованию конкретных средств распространения рекламы туристского продукта, разработанного в курсовой работе

Для каждого средства распространения рекламы необходимо определить:

1. Объект рекламы
2. Целевую группу
3. Цель рекламного обращения
4. Региональный охват
5. Вид средства распространения рекламы
6. Тип рекламного средства
7. Рекламопроизводителей
8. Технические характеристики
9. Количество
10. Стоимость производства
11. Места распространения
12. Формы распространения

Для печатных средств распространения рекламы разрабатывается макет рекламного листка.

Макетирование Рекламного листка состоит из следующих этапов:

1. Составление текста рекламного обращения, в соответствии с предъявляемыми требованиями

Структура рекламного обращения

*Обязательные реквизиты:*

- название фирмы
- название тура
- продолжительность (дней/ночей)
- стоимость тура
- основные и дополнительные услуги, которые входят в стоимость
- контактная информация (адрес, телефон, сайт)
- 1-2 изображения наиболее значимых туробъектов, брендов региона

*Дополнительные реквизиты*

- слоган
- логотип

2. Оформление макета рекламной листовки тура, сформированного в курсовом проекте

Для оформления макета можно использовать приложение Microsoft Publisher 2010.

Приложение Microsoft Publisher 2010 позволяет легко создавать, настраивать и распространять самые разнообразные публикации и маркетинговые материалы профессионального качества.

С помощью Publisher 2010 можно легко донести свои идеи до аудитории в виде публикаций различных типов, сэкономив время и деньги. При создании брошюр, информационных бюллетеней, открыток или материалов, рассылаемых по электронной почте, можно добиться качественного результата даже без опыта графического дизайна.

Возможности Microsoft Publisher 2010 и алгоритмы создания макета представлены на сайте <http://office.microsoft.com/>.

*Раздел 4.3. Нерекламные методы продвижения туристского продукта* должен содержать предложения по использованию нерекламных методов продвижения разработанного тура. Раздел разрабатывается по следующему плану:

- 1) мероприятия по связям с общественностью (PR-мероприятия), направленных на продвижение региона и его туристских ресурсов

на рынке Санкт-Петербурга. Характеристика (программа) мероприятия по связям с общественностью (PR-мероприятия) представлена в Приложении 9.

- 2) возможности участия в туристских выставках (в работе перечисляются конкретные выставки, проводимые в Санкт-Петербурге в году курсового проектирования, на которых целесообразно продвигать разработанный тур, предлагается форма участия в выставочном мероприятии)
- 3) методы стимулирования туристов (цель стимулирования, форма стимулирования)
- 4) методы стимулирования агентов (если в п. 4.1 предлагается использование косвенных каналов продвижения).
- 5) возможности личных продаж

### 3.5.3 Разработка заключения

**Заключение** содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Оно предназначено для завершения работы по содержанию и форме. Если отдельные главы и параграфы посвящены достаточно детальному изложению отдельных вопросов, то в **заключении** следует еще раз пояснить их связь друг с другом и сформулировать важнейшие результаты работы в отношении проблемы и конкретных вопросов, поставленных во введении.

Структура **заключения** является обратной по отношению к структуре **введения**. Если во **введении** из всей проблемной области выделяется отдельная проблема, лежащая в основе темы работы, то при написании **заключения** используется противоположный прием: оно раскрывает связь данной темы с более широкой проблемной областью. Фактически здесь еще раз заходит речь об актуальности темы, но под новым углом зрения, а именно: с точки зрения перспектив дальнейших исследований проблемы. Поэтому в **заключении** помимо формулировки результатов говорится о том, какие вопросы остались не изученными, какие новые исследовательские вопросы возникли в результате работы и в каком направлении следует работать дальше.

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. **Заключение** носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования.

### **3.5.4 Составление списка источников и литературы**

В *список источников и литературы* включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы. Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 4).

*Список источников и литературы* должен содержать 20 – 25 источников (не менее 10 книг), с которыми работал автор курсовой работы.

*Список источников и литературы* имеет порядковую нумерацию.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе *“Список источников и литературы”* порядковый номер в квадратных скобках.

В *Список источников и литературы* в алфавитном порядке включаются все источники информации, использованные при написании работы: нормативно-правовые акты, энциклопедии, словари, статьи, журналы, атласы, карты, монографии, интернет-ресурсы. Нумерация ведётся арабскими цифрами - нумерация порядковая. Это необходимо для формальной оценки объема изученного материала, либо ссылок путем отсылки к списку литературы.

В подразделе «Нормативные правовые акты» используемые источники располагаются по степени их значимости.

В подразделе «Литература» используемые источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан).

Сведения об источниках следует указывать в том виде, как они указаны на титульном листе и должны включать: фамилию (в именительном падеже) и инициалы авторов, заглавие, издательство, место и дату издания.

Пример: Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности - М., «Финансы и статистика», 2010.

## **4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **4.1 Оформление текстового, табличного и иллюстративного материала**

Курсовая работа объемом 25-35 страниц оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», на одной стороне белого листа бумаги формата А4, в текстовом редакторе WORD.

Оформление текста выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал: 1,5;
- абзацный отступ - 1,25 см, одинаковый по всему тексту работы;
- поля: левое– 30 мм , правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- автоматический перенос слов;
- выравнивание – по ширине.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами. Заголовки не подчёркиваются, в конце их точки не ставятся. Заголовки разделов оформляют по центру; заголовки подразделов – по левому краю (с абзацного отступа).

Нумерация страниц – сквозная. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение). Номер страницы проставляют по центру нижнего поля. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не ставятся.

Статистические данные, выдержки из официальных документов и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками: либо подстрочный вариант внизу страницы (сноска), либо в квадратных скобках с указанием порядковых номеров в перечне использованных источников (затекстовая ссылка). Если в работе используются общепринятые условные обозначения-сокращения, то необходим перечень их расшифровки.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. *Номер пункта* должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

Нумерация рисунков, таблиц, диаграмм сквозная по всему тексту, например, «Таблица 7», «Рис. 2».

Каждый рисунок должен иметь название. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Если рисунок или таблица продолжаются на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. В таблице междустрочный интервал – одинарный. В тексте таблицы шрифт кегль 10-12.

## **4.2 Оформление приложений**

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата (больше 1 страницы);
- статистические данные;
- фотографии, иллюстрации;
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты
- макеты рекламных материалов и т.п.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Страницы приложений не нумеруются.

**ВНИМАНИЕ!** Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы преподаватели МДК осуществляют вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы необходимо проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Досрочная защита курсовой работы может быть проведена по согласованию с заведующим отделением.

## **5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля и представитель сообщества работодателей.

Также в состав комиссии могут входить: методист, преподаватели общепрофессиональных дисциплин и МДК, мастера производственного обучения. На защиту могут быть приглашены преподаватели, работодатели и студенты других групп, специальностей.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы/проекта,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- подготовить доклад и электронную презентацию (Приложение 10)

На защите необходимо:

- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой

работы/проекта;

- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы/проекта предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе подготовки презентаций «Power Point» (версий 2007-2016). Тексты доклада и презентации друг друга дополняют, но не повторяют. Каждый слайд имеет свой заголовок. На одном слайде не более десяти слов. Иллюстративные материалы обязательно подписаны. Минимальное количество слайдов презентации - 10 (десять).

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут.

Защита курсовой работы – это представление проекта тура: его оригинальной разработки, вызывающей интерес у целевой аудитории потребителей, а также рассказ о предполагаемой рекламной кампании разработанного проекта тура.

Рекомендации к подготовке доклада и презентации представлены в Приложении 10.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку.

*Приложение 1*

**Примерный перечень тем курсовых работ/проектов**

1. Разработка проекта событийного тура в Великий Новгород.
2. Разработка проекта событийного тура в Ярославль.
3. Разработка проекта событийного тура в Казань.
4. Разработка проекта познавательного тура в Рязань.
5. Разработка проекта познавательного тура в Нижний Новгород.
6. Разработка проекта познавательного тура в Республику Карелия.
7. Разработка проекта познавательного тура в Республику Башкортостан.
8. Разработка проекта познавательного тура в Республику Марий Эл.
9. Разработка проекта познавательного тура в Республику Чувашия.
10. Разработка проекта экологического тура на Байкал.
11. Разработка проекта экологического тура в Алтайский край.
12. Разработка проекта экологического тура на Камчатку.
13. Разработка проекта экологического тура в Иркутскую область.
14. Разработка проекта этнографического тура в Архангельск.
15. Разработка проекта этнографического тура в Республику Хакасия.
16. Разработка проекта этнографического тура в Республику Тыва.
17. Разработка проекта рекреационно-познавательного тура в Республику Кабардино-Балкария.
18. Разработка проекта рекреационно-познавательного тура в Республику Крым.
19. Разработка проекта рекреационно-познавательного тура в Краснодарский край.
20. Разработка проекта историко-познавательного тура в Московскую область.
21. Разработка проекта литературного тура в Пензенскую область.
22. Разработка проекта литературного тура в Рязань.
23. Разработка проекта литературного тура в Брянскую область.

Приложение 2

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

по теме: \_\_\_\_\_

специальность: 43.02.10 «Туризм»

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

- 1. Проанализировать туристские ресурсы региона.*
- 2. Проанализировать туристскую индустрию и инфраструктуру региона.*
- 3. Провести маркетинговое исследование туристского рынка (по направлению)*
- 4. Разработать проект (вид туризма) тура, оформить технологическую документацию.*
- 5. Разработать план мероприятий по продвижению спроектированного туристского продукта.*

Руководитель \_\_\_\_\_ (ученая степень, должность, И.О.Фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_ (ученая степень, должность, И.О.Фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Задание получил студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О..) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Санкт-Петербург 2015 г.

Приложение 3

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

по теме: \_\_\_\_\_

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Отметка о выполнении этапа

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Задание получил студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О..

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Санкт-Петербург 2015 г.

## Приложение 4

### Требования по оформлению списка источников и литературы

#### *Примеры оформления нормативно-законодательных источников информации*

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. 03.05.2012г.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О рекламе"
3. Закон Санкт-Петербурга от 28.12.2012 N 741-126 "О туристской деятельности в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 26.12.2012)
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские Услуги. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 16.11.2000 N 295-ст) //М., Стандартинформ, 2001
5. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 773-ст) //М., Стандартинформ, 2010
6. ГОСТ Р 50681-2010. «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст) //М., Стандартинформ, 2011
7. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 578-ст) //М., Стандартинформ, 2011

#### *Примеры оформления учебных пособий и книг*

8. Дурович А.П. Маркетинг в туризме. Учеб. пособие. – Мн.: Новое знание, 2011.
9. Дурович А.П., Бондаренко Г.А., Сергеева Т.М. и др. Под общ. ред. Дуровича П.А. Организация туризма: учебное пособие. - Минск: Новое знание, 2013.
10. Ушаков Д.С. Прикладной туropolерейтинг. Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2014.
11. Черных Н.Б. Технология путешествий и организация обслуживания клиентов: Учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2012.

#### *Примеры оформления электронных источников информации*

12. Официальный сайт туристской фирмы ООО «ВЕРСО» / Режим доступа: [<http://gks.ru/bgd/free/> ].
13. Официальный сайт ООО «Примэксpress-тур» / Режим доступа: [<http://www.primexpress.travel-net.ru/> ].
14. Электронная версия журнала-каталога «Турнавигатор» / Режим доступа: [<http://www.tournavigator.ru/> ].
15. Ростуризм / Режим доступа: [<http://www.russiatourism.ru/> ].
16. Электронная библиотека туризма. ....наименование документа  
..... / Режим доступа: [[www.turbooks.ru](http://www.turbooks.ru) ].

## Пример разработки введения курсовой работы

### Тема «Разработка проекта познавательного тура в Республику Башкортостан»

#### Введение

**Целью** курсовой работы является разработка проекта познавательного тура в республику Башкортостан», ориентированный на жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Для достижения цели в работе были поставлены следующие задачи:

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ...

**Актуальность** темы определяется тем, что xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (Актуальность работы определяется следующими факторами: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx....)

**Объект** исследования: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Предмет** исследования: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Методы исследования:**

**Практическая значимость:**

**Структура работы** ....( Данная работа состоит из введения, четырёх глав основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений)

**В ходе работы были использованы следующие источники информации** ...

Приложение 6

Исследование предложений туроператоров Санкт-Петербурга/рецептивных туроператоров в...

Таблица 4

характеристики туроператора/тура	предложение 1 <i>пример</i>	предложение 2	предложение 3	предложение 4
Сокращенное наименование туристской организации	ООО «Алга-тур»			
Адрес	194100, г. СПб, ул. Фокина, 2, офис 35			
Телефон	(812)320-49-01			
E-mail	nfo@alga-tour.spb.ru			
Адрес официального сайта в сети "Интернет"/(интернет-страница с программой тура)	<a href="http://www.alga-tour.ru/">www.alga-tour.ru/</a> <a href="http://alga-tour.ru/?id_razd=11">http://alga-tour.ru/?id_razd=11</a>			
Реестровый номер	ВТ 010095			
Общий размер финансового обеспечения	500000 руб.			
Маршрут тура	СПб - Саранск - СПб			
Цели/(вид туризма по целям)	Познавательная			
Продолжительность	4 дн/3 ночи			
Вид транспорта/(класс транспортного обслуживания)	Железнодорожный/купе			
Класс обслуживания	экономический			
Основные услуги	Основные услуги			
- размещения	Гостиница 2* (Саранск)			
- питания	нет			
- внутримаршрутный транспорт, в т.ч. трансфер	Автобус			
- экскурсии по программе	Обзорная по Саранску, Краеведческий музей, Санаксарский монастырь			
- прочие услуги, включенные в стоимость	мастер-класс по ласкутному шитью			
Дополнительные услуги (стоимость)	питание			
Стоимость тура	8 750 руб.			

## КЛАССИФИКАТОР КЛАССОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Классы обслуживания применяются для обозначения качества предоставляемых услуг. В связи с тем что туристский продукт является комплексным, состоящим из набора разнообразных услуг, имеющих свои особенные внутренние градации (гостиницы, транспорт, питание и др.), при продаже его туристу возникает проблема обозначения класса реализуемого продукта (комплекса услуг). И обобщенно можно представить следующую классификацию классов обслуживания в туризме:

**Класс «люкс».** При организации тура по этому классу обычно привлекают услуги самого высокого класса. Гостиницы категории 5 звезд и роскошные внекатегорийные отели, перелет первым классом или самолетами бизнес-авиации, питание в роскошных ресторанах, с обязательным обслуживанием, индивидуальный трансфер на машинах класса «люкс» («лимузин-сервис»), индивидуальные услуги гида и т. д. Такого рода туры предоставляются по разряду VIP-обслуживания.

**Первый класс** - это также достаточно высокий уровень обслуживания, предусматривающий размещение в гостиницах категорий 4-5 звезд, перелет бизнес-классом, отличную кухню и широкий выбор блюд, возможен вариант шведского стола, индивидуальный трансфер, кураторство гида.

**Туристский класс** - самый массовый вариант обслуживания, который предусматривает размещение в гостиницах 2-3 звезд (зависит от страны), перелет экономическим классом регулярных авиарейсов (допускаются чартеры), питание по типу шведского стола, групповой трансфер (туристов встречает автобус, который и развозит их по гостиницам).

**Экономический класс** - это самый дешевый вариант обслуживания. Обычно экономическим классом пользуются студенты и малообеспеченные люди. Программы этого класса предусматривают минимум услуг и невысокого уровня. Размещение в гостиницах 1-2 звезд, в хостелах, общежитиях, в малых частных или кооперативных гостиницах, предусматривающих сервис по принципу самообслуживания: питание может не предоставляться вообще, может быть запланирован завтрак по типу шведского стола, с ассортиментом блюд по типу континентального завтрака; перелет, как правило, чартерными авиарейсами; встреча и проводы могут быть организованы на общественном транспорте. Словом, все экономично и недорого.

Однако следует иметь в виду, что все эти градации очень условны и зачастую имеют национальные варианты и отличия.

## **Документы для проектирования тура (технологическая документация)**

### **Вербальная модель**

1. Название тура:
2. Тип туризма:
3. Вид туризма по цели:
4. Источник финансирования:
5. Маршрут следования и тип построения трассы маршрута: СПб -.....- ...- СПб
6. Форма организации:
7. Сезонность:
8. Продолжительность:
9. Класс обслуживания:
10. Средства размещения:
11. Вид транспорта: внутримаршрутные перевозки:
12. Питание:
13. Экскурсии по программе:
14. Целевая аудитория туристов:
15. Возраст участников:
16. Количество человек в группе:
17. Примерная стоимость:

*Приложение 8Б*

**Поставщики услуг**

Оформляется в произвольной форме (текст или таблица). Указываются:

- Наименование поставщиков (отдельно выделяются средства размещения, питания; транспортные предприятия, турфирмы по предоставлению экскурсионных услуг, культурные и развлекательные учреждения (музеи, театры и др.), страховые компании и т.д.);
- Адрес, телефон, e-mail, сайт;
- Часы работы, выходной день.

*Приложение 8В*

**Договорный план по организации тура**

№ п/п	Наименование партнёра	Основной предмет договора	Срок действия договора	Срок заключения договора	Особые сведения
1	ОАО «РЖД»	перевозка туристов	01.01.2016г – 31.12.2016г	ноябрь (или декабрь)2015г	покупка билетов: купе, плацкарт
2					

*Приложение 8Г*

**Программа обслуживания**

Дата (день программы)	Время (начало)	Мероприятие	Примечание
<b>1 день</b>			
<b>2 день</b>			
<b>3 день</b>			
<b>4 день</b>			
<b>5 день</b>			

*Программа начинается с отправления туристов с территории постоянного места жительства к месту отдыха. Заканчивается возвращением обратно.*



Приложение 8Е

**Калькуляция**

№ п/п	Статьи затрат	Расчет	Итого на группу
<b>1</b>	<b><u>Размещение</u></b>		
	Гостиница 1		
	Гостиница 2		
	Бронь – на сайте гостиницы		
<b>2</b>	<b><u>Питание</u></b>		
	Завтраки в ресторане «...»- в гостинице		
	Обед в кафе «...»		
	Обед в кафе «...»		
	Ужин в кафе «...»		
<b>3</b>	<b><u>Транспортное обслуживание</u></b>		
	ЖД перевозка (туда)	<i>см. на сайте ОАО РЖД</i>	
	ЖД перевозка (обратно)	<i>см. на сайте ОАО РЖД</i>	
	Внутримаршрутные перевозки (помните про один дополнительный час за подачу автобуса)		
	Трансфер (если есть)		
<b>4</b>	<b><u>Экскурсионное обслуживание</u></b>		
	Музей 1		
	Музей 2		
	Музей 3		
	Работа экскурсовода		
<b>5</b>	<b><u>РТГ сопровождающий/принимающий</u></b>		
<b>6</b>	<b><u>Анимационные услуги</u></b>		
<b>7</b>	<b><u>Аренда снаряжения</u></b>		
<b>8</b>	<b><u>Страхование</u></b>	<i>Для школьников и студентов обязательно</i>	
	<b><u>Итого 1</u></b>		
<b>9</b>	<b>Накладные расходы</b>	<i>5 % (от 5% до 10%)</i>	
<b>10</b>	<b>Расходы на рекламу</b>	<i>7 % (от 5% до 12%)</i>	
	<b><u>Итого 2</u></b>	<i>Итого 1 + наклад.расх. + расх. на рекламу+ к.в.</i>	
<b>11</b>	<b><u>Прибыль</u></b>	<i>15% - от Итого 2</i>	
	<b><u>Итого 3</u></b>	<i>Итого 2 + Прибыль</i>	
<b>12</b>	<b>Комиссионное вознаграждение /для турагентов/</b>	<i>10% (от 5% до 12%)</i>	
	<b><u>Итого 4</u></b>		

\*фирма находится на УСН, НДС не облагается

**Стоимость путевки на человека:** (Итого 4) : (количество человек в группе)

## **Информационный лист к путёвке туристского путешествия**

*наименование маршрута*

### **Обязательная информация**

1. Указание типа и вида туристского путешествия. Основное содержание программы обслуживания (без экскурсионного обслуживания). Продолжительность и протяжённость всего маршрута; в спортивном туризме: протяжённость его походной части и категорийность походов.
2. Указание пунктов пребывания, продолжительность пребывания и условия размещения в каждом пункте (количество мест в номере, его категорийность и санитарно-гигиеническое оборудование).
3. Краткое описание района путешествия: достопримечательности, чем известен. Экскурсионная программа путешествия.
4. Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.
5. Адрес места встречи туристов, т.е. где начинается туристское путешествие; проезд до него.

### **Дополнительная информация**

1. Информация о возрастных ограничениях, как размещаются родители с детьми, возможно ли путешествие с домашними животными.
  2. Специальная информация для туристских путешествий с походом.
  3. Прочая информация и рекомендации.
- П р и м е ч а н и е.** Целесообразно отмечать, что лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется.

## Технологическая карта туристского путешествия

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Технологическая карта туристского маршрута

(наименование туристской организации) на 2016г

Наименование маршрута \_\_\_\_\_

Основные пункты маршрута СПб- ... - ... - ... -СПб \_\_\_\_\_

### I. Основные показатели маршрута

Вид маршрута \_\_\_\_\_

Километраж маршрутов \_\_\_\_\_

Продолжительность маршрута в днях (календарных) \_\_\_\_\_

Количество туристских рейсов (групп) \_\_\_\_\_

Число туристов в рейсе (группе) \_\_\_\_\_

Всего туристов по маршруту \_\_\_\_\_

Расходы по внутримаршрутному транспорту \_\_\_\_\_

Расходы по экскурсионному обслуживанию \_\_\_\_\_

Продолжительность работы руководителя туристской группы \_\_\_\_\_

Стоимость ваучера (путевки) на туристскую группу \_\_\_\_\_

Стоимость ваучера (путевки) на одного человека \_\_\_\_\_

### II. Даты отъезда и прибытия рейсов (групп)

и количество рейсов (групп) по месяцам

№ месяца	Даты отъезда и прибытия рейсов (групп) по месяцам	Количество рейсов (групп) в месяц
01		
02		
-		
11		
12		

Всего: \_\_\_\_\_ группы

### III. Содержание программы обслуживания и график движения по маршруту

№ п/п	Пункты маршрута обслуживания, расстояние между ними (км.).	Время прибытия в пункт и отправления из него	Программа обслуживания (с указанием предприятий-партнеров, обслуживающих на маршруте)			Дополнит услуги
			питание	ночлег	Наименование туристско-экскурсионных мероприятий	

**Всего:** \_\_\_ км

### IV. Описание маршрута

Дать описание туристского маршрута, условий приема и обслуживания туристов.

#### Технологическая карта туристского маршрута и методические рекомендации по ее заполнению

Технологическая карта туристского маршрута — основной документ транспортного маршрута составляется работником субъекта хозяйствования, занимающегося туристской деятельностью, подписывается руководителем планово-финансового отдела, скрепляется печатью.

Строка «**Наименование маршрута**». От названия маршрута зависит его популярность. Поэтому оно должно быть образным, ярким и отражать характерные особенности маршрута.

В строке «**Основные пункты маршрута**» следует указать его начальный и конечный пункты, наиболее крупные промежуточные пункты, в которых осуществляется обслуживание туристов и проводятся туристско-экскурсионные мероприятия.

Строка «**Вид маршрута**». В зависимости от вида транспорта в нее записывается: железнодорожный, автобусный, авиационный, теплоходный. При условии использования автобуса указывается, собственный это транспорт или арендный.

Строка «**Километраж для автобусных маршрутов**». Общий километраж на автобусном маршруте указывается на основании акта замера протяженности маршрута.

Строка **«Продолжительность маршрута в днях» (календарных)** должна соответствовать количеству дней, указанных в графике движения по маршруту, приведенному в третьем разделе карты.

Строка **«Количество туристических рейсов (групп)»**. Оно должно соответствовать количеству рейсов (групп), указанному в договоре с соответствующим предприятием на обслуживание туристов.

В строке **«Число туристов в рейсе (группе)»** указывается число человек (группе). В это число не включаются руководитель туристской группы, водители автобуса.

В строке **«Всего туристов по маршруту»** указывается количество туристов по маршруту, которое определяется путем умножения количества туристских рейсов (групп) на число туристов в рейсе (групп).

В строке **«Всего человеко-дней (по ночлегам) обслуживания на маршруте»** указывается общее количество человеко-дней по указанному маршруту, которое определяется путем умножения общего количества туристов на продолжительность обслуживания в календарных днях, предусмотренных туром.

В строке **«Расходы по внутримаршрутному транспорту»** указывается стоимость расходов, связанных с переездом туристов между пунктами, указанными в строке **«Основные пункты маршрута»**.

При переезде по железной дороге включается полная стоимость билетов, оплата белья, а также расходы по предварительному заказу и доставке билетов, стоимость транспорта, использованного для туристских мероприятий, подвоза к пунктам питания, проживания, а также к местам проведения экскурсионных и массово-зрелищных мероприятий; расходы по транспорту на железнодорожный вокзал, пристани, аэропорт. В данную графу вносятся расходы по транспорту, например стоимость поездки или переезда на железнодорожном транспорте, теплоходе и др.

В строке **«Продолжительность работы руководителя туристской группы (гида)»** указывается общее количество часов работы руководителя туристской группы; если на автобусном маршруте планируется проведение экскурсии, то указывается дробью: в числителе — количество часов ведения экскурсии, в знаменателе — количество часов сопровождения.

Расходы по внутримаршрутному транспорту и экскурсионному обслуживанию, а также стоимость туристского ваучера (путевки) на группу и на одного человека указываются в размерах, определенных **«Стоимостью ваучера (путевки)»** данного туристского транспортного средства.

Во втором разделе указываются построчно в соответствии с заключенными договорами даты отъезда и прибытия рейсов (групп) по месяцам и количество рейсов (групп).

Общее количество рейсов (групп) отмечается в графе **«Количество рейсов (групп)»**.

В третьем разделе карты указывается содержание и график движения по маршруту.

В графе **«Пункты маршрута и обслуживания, расстояние между ними (км.)»** следует отметить пункты маршрута в порядке движения по нему, в которых осуществляется

обслуживание и проводятся туристско-экскурсионные мероприятия, а также санитарно-технические остановки. Километраж устанавливается в соответствии с актом замера протяженности автобусного туристского маршрута, с учетом подъездов к месту проживания, питания, экскурсионным объектам. По строке **«Всего»** указывается общий пробег автобуса на маршруте.

В графе **«Время прибытия в пункт и выезда из него»** указывается время прибытия автобуса в пункт маршрута и отправления из него.

В графах 4-6 **«Программы обслуживания»** условно обозначается, в каком пункте маршрута, в течение какого промежутка времени и какие виды услуг предоставляются туристам. Также указываются предприятия-партнеры, предоставляющие указанные услуги на основании заключенных договоров.

В графе 6 **«Наименование туристско-экскурсионных мероприятий»** указывается точное наименование тем экскурсий, прогулки, похода, продолжительность мероприятий, перечисляются услуги, предоставляемые туристам в каждом пункте в соответствии с запланированной программой обслуживания на данном маршруте, включая услуги сопровождающего группы (информационные услуги, инструктажи, путевая информация и т. д.). В графе указываются предприятия-партнеры предоставляющие указанные услуги на основании заключенных договоров.

В графе **«Дополнительные услуги»** указываются услуги предлагаемые программой «по желанию туриста», и приобретаемые туристами за дополнительную плату.

В четвертом разделе карты **«Описание маршрута»** приводится описание маршрута и условия приема и обслуживания туристов.

Технологическая карта туристского маршрута является одним из важнейших документов при разработке и организации туристских маршрутов, которая позволяет качественно организовать туристское обслуживание, облегчает работу туристских предприятий по разработке конкретных туров и программ, дает полное представление потребителю о качестве и количестве туристских услуг, отражает объем обслуживания туристов на данном маршруте, служит для расчета стоимости тура.

Приложение 9

Структура программы мероприятия по связям с общественностью  
(PR-мероприятия)

1. Акция (мероприятие), форма его *проведения (презентация, викторина, конкурс и т.д.)*
2. Целевая аудитория *(например туристы или турагентства)*
3. Цель проведения мероприятия
4. Место проведения *(например офис туроператора/офисы турагентств/выставочные мероприятия(конкретные)/городские мероприятия и т.д).*
5. Время проведения (даты (выставка) или за сколько (недель или месяцев)до начала продаж)
6. Продолжительность (часов)
7. Количество сотрудников для проведения мероприятия
8. Необходимые рекламные материалы (каналы распространения информации) для информирования о мероприятии, в т.ч. приглашения (макеты по желанию) – *как целевая аудитория узнает о мероприятии (не забудьте про интернет)*
9. Рекламные материалы (средства) распространяемые на мероприятии (печатные, видео, сувениры) (макеты по желанию, можно просто описание)

### Рекомендации к подготовке доклада и презентации

1. Текст доклада и содержание слайдов презентации друг друга дополняют, но не повторяют.
2. Каждый слайд имеет свой заголовок. На одном слайде не более десяти слов. Иллюстративные материалы обязательно подписаны.
3. Минимальное количество слайдов презентации - 10.
4. Содержание презентации:
  - титульный лист;
  - географическое расположение выбранного региона путешествия;
  - туристский потенциал региона для туристов (главные достопримечательности, бренд региона, его эмблемы);
  - транспортная доступность из Санкт-Петербурга до административного центра региона;
  - основные характеристики проекта тура: вид туризма, название тура, целевая аудитория потребителей (тур для кого?), продолжительность тура, класс обслуживания. *Вербальную модель копировать не надо!*
  - поставщики услуг, которые интересны потребителям: по транспорту, размещению, питанию и т.п.;
  - интересное описание программы тура: её оригинальность и особенности по экскурсионному обслуживанию, или, например, что она включает элементы разных видов туризма; самые интересные элементы программы выделить. *Копировать таблицу программы тура не надо!*
  - какие туристские предприятия на рынке предлагают похожие программы; что является отличительной особенностью Вашего проекта тура;
  - способы продвижения спроектированного туристского продукта (каналы продвижения, рекламные и нерекламные средства);
  - «рекламный листок» (является заключительным слайдом презентации)  
В рекламном листке указать: название тура; название турфирмы, спроектировавшей данный тур, её контактные данные (адрес, телефон, сайт); продолжительность тура, стоимость тура (округлить в большую сторону до целых сотен); перечисление услуг, входящих в стоимость тура.  
Рекламный листок должен быть ярким, «читаемым», красивым, привлекающим внимание!

## Содержание

Введение.....	3
1. Анализ туристских возможностей ( <i>наименование региона</i> )	
1.1. Туристские ресурсы.....	
1.2. Характеристика индустрии и инфраструктуры.....	
1.3. Особенности развития туризма	
2. Маркетинговые исследования туристского рынка ( <i>название региона</i> )	
2.1. Анализ предложений туроператоров	
2.2. Выявление потребностей туристов методом опроса	
3. Разработка проекта тура.....	
3.1. Вербальная модель.....	
3.2. Поставщики услуг.....	
3.3. Договорный план фирмы по организации данного тура.....	
3.4. График загрузки предприятия.....	
3.5. Программа тура.....	
3.6. Калькуляция.....	
3.7. Информационный лист.....	
3.8. Технологическая карта туристского путешествия.....	
4. Продвижение туристского продукта на рынок	
4.1. Формирование сбытовой сети.....	
4.2. Рекламные средства продвижения туристского продукта.....	
4.3. Нерекламные методы продвижения туристского продукта.....	
Заключение.....	
Список источников и литературы .....	
Приложения	

**Форма титульного листа курсовой работы**

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

название темы

специальность: 43.02.10 «Туризм»

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

Выполнил:

студент  
группа

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург 201\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи курсовой работы	6
2. Структура курсовой работы	9
3. Порядок выполнения курсовой работы/проекта	9
3.1. Выбор темы	9
3.2. Получение индивидуального задания	10
3.3. Календарный план выполнения курсовой работы	10
3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	11
3.5. Разработка содержания курсовой работы	11
3.5.1. Разработка введения	11
3.5.2. Разработка основной части курсовой работы/проекта	12
3.5.3. Разработка заключения	20
3.5.4. Составление списка использованной литературы	21
4. Общие правила оформления курсовой работы/проекта	21
4.1. Оформление текстового, табличного и иллюстративного материала	21
4.2. Оформление приложений	23
5. Процедура защиты курсовой работы/проекта	24
Приложения	
Приложение 1. Примерный перечень тем курсовых работ/проектов	27
Приложение 2. Бланк задания на курсовую работу	28
Приложение 3. Форма календарного плана выполнения курсовой работы	29
Приложение 4. Требования по оформлению списка источников и литературы	30
Приложение 5. Пример разработки Введения курсовой работы/проекта	31
Приложение 6. Таблица «Исследование предложений туроператоров Санкт-Петербурга»	32
Приложение 7. Классификатор классов обслуживания	33
Приложение 8 (А – 3). Документы для проектирования тура (технологическая документация)	34
Приложение 9. Структура программы мероприятия по связям с общественностью	43
Приложение 10. Рекомендации к подготовке доклада и презентации:	44
Приложение 11. Пример оформления содержания курсовой работы	45
Приложение 12. Бланк титульного листа курсовой работы	46

